

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUÍS FERNANDO GONZÁLEZ BOTERO
DANE: 223068000113 NIT: 812007867-6
TEL: 8109030



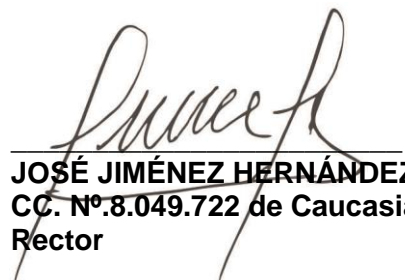
La Apartada Abril 29 de 2022.

Dr.
LEONARDO JOSÉ RIVERA VARILLA
Secretario de Educación Departamental.
E S D

Cordial saludo.

Por medio de la presente le hago entrega de la rendición de cuentas vigencia 2021 de la I.E LUIS FERNANDO GONZÁLEZ BOTERO del municipio de la Apartada.

Atentamente.



JOSÉ JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
CC. N°8.049.722 de Caucaasia – Ant.
Rector

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS FERNANDO
GONZÁLEZ BOTERO



INFORME DE GESTIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS FERNANDO GONZÁLEZ BOTERO

- **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No:** 000260 DE NOVIEMBRE 24 DE 2004
 - **DANE No.:** 223068000113
 - **DIRECCIÓN:** CRA 10 N° 37-33
 - **TELÉFONO No.**8104521
- **RECTOR:** JOSÉ DE JESÚS JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
 - **MODALIDAD:** TÉCNICA
 - **CLASE:** PÚBLICO
 - **CARÁCTER:** MIXTO
- **NIVELES Y GRADOS:** PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS FERNANDO GONZÁLEZ BOTERO

SEDE PRINCIPAL



SEDE N° 2 LICEO CENTRO AMÉRICA



HORIZONTE INSTITUCIONAL

- **MISIÒN:** Formar líderes socio ambientales con calidad, mediante el uso de nuevas tecnologías y el modelo de pedagógico constructivista con énfasis social, promoviendo el desarrollo del respeto, la tolerancia y la responsabilidad, logrando en ellos un desarrollo competitivo en el ámbito empresarial.
- **VISIÒN:** para el año 2019 seremos líderes en la región del San Jorge, en la formación de personas integras en lo socio ambiental y fomento empresarial
- **FILOSOFÌA:** formación de líderes socio ambientales con valores éticos y morales para hacer realidad las aspiraciones individuales y colectivas del desarrollo humano, para afrontar los desarrollos del siglo XXI

TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL

- Un rector y Dos coordinadores nombrado en propiedad.
- 37 docentes nombrados en propiedad y 4 provisionales.
- 2 Técnicos Asistenciales (secretario y auxiliar administrativo))

PLANTA FÍSICA

- 21 Aulas en sede principal y 6 en la sede Liceo, de las cuales se utilizan 22 que están en regular estado.
- Una unidad administrativa que incluye sala de profesores en buen estado
- Dos Baterías sanitarias, una en buen estado.
- Un laboratorio en regular estado, que está subutilizado por falta de dotación de reactivos y materiales afines
- Dos Restaurantes escolares en regular estado.
- Una cafetería en buen estado.
- Una biblioteca subutilizada por falta de personal administrativo.
- Una sala de sistema en buen estado

POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2021

- Proyección estudiantil de 1013 estudiantes .
- Matriculados 967.
- Desertores 75

CARENCIAS INSTITUCIONALES

- No se cuenta con el servicio de celaduría en ninguna de las dos sedes.
- No existe servicio de aseadoras.
- No hay un profesional para la orientación estudiantil y solución de conflictos.
- No se cuenta con el servicio de bibliotecaria.
- No existe servicio de conexión a internet.
- El mobiliario existente no es suficiente y esta en regular estado.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Construcción, socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento 2021.
- Capacitación de docentes y estudiantes de pruebas saber 11 2021.
- Se garantizó la prestación del servicio educativo en condiciones de pandemia, con todas las medidas de bioseguridad
- Se realizaron campañas para la vacunación de estudiantes y docentes.
- Se Laboró en la modalidad de alternancia educativa con todos los protocolos exigidos por el Ministerio de la Salud
- Se gestionó la realización de simulacros de pruebas saber 11 para grados 10 y 11
- Capacitación a Docentes y directivos docentes en la elaboración de guías pedagógicas para la virtualidad

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Mantenimiento y adecuación del sistema de recolección de aguas lluvias.
- Implementación de un sistema de seguridad con cámaras de vigilancia en sitios estratégicos dentro de la institución educativa debido a la falta de celadores
- Gestión y consecución del pin de los estudiantes para la prueba saber once, que fue financiada por la administración Municipal.
- Capacitación sobre el manejo de las tics en el aula para docentes y directivos docentes.
- Mantenimiento de pozos profundos.
- Mantenimiento de Mobiliario y enseres, Sistema eléctrico, ventiladores y aires acondicionados.
- Consecución y ubicación de periódicos murales para el mejoramiento de la comunicación.
- Cobertura 100% del PAE en estudiantes beneficiados

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Organización y funcionamiento del consejo académico.
- Reorganización de las asignaciones académicas de acuerdo al perfil de los docentes.
- Conformación del gobierno escolar (Concejo directivo, Junta de padres de familia, concejo estudiantil, personero, contralor, con el fin de salvaguardar los derechos y deberes institucionales.
- Construcción y fortalecimiento del manual de convivencia, de acuerdo con las normas legales vigentes
- Conformación del comité de convivencia escolar.
- Realización de tres simulacros pruebas saber para los alumnos de grado 10 y 11.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Aplicación de pruebas tipo saber en la básica secundaria
- Fomento de la investigación a través de propuestas, anteproyectos y proyectos en grados de 9 a 11.
- Visitas domiciliarias por parte de los docentes para el mejoramiento de la convivencia escolar.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes el amor por la lectura y la escritura.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
- Desarrollo y aplicación de proyecto chicas STEAM en asocio con la fundación MALOKA , con estudiantes de 12 a 15 años.
- Capacitación de docentes en el programa programación para niños y niñas del Mintics, en asocio con computadores para educar, FEDESOFTE Y la fundación UWC Y LENOVO

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Participación de los estudiantes y padres de familia en las capacitaciones sobre el manejo de las guías
- Participación de estudiantes en eventos culturales promovidos a nivel internos y municipales.
- Encuentros liderados por docentes con los núcleos familiares, para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y/o convivenciales.
- Desarrollo de acciones del proyecto de sustancias psicoactivas por parte del proyecto de sexualidad.
- Participación de grupos de investigación de estudiantes en eventos nacionales promovidos por: Sedcórdoba, EDUKALAB, MinTICS, Y computadores para educar.
- Entrega de tabletas a 46 estudiantes beneficiados con el programa chicas STEAM

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Dotación de 100 sillas plásticas para la realización de actos cívicos y reuniones periódicas de la institución.
- Dotación de dispensadores de gel antibacterial para la implementación de los protocolos de bioseguridad
- Suministros de elementos de bioseguridad para la comunidad educativa (alcohol, jabón y gel antibacterial y lavamanos portátiles)
- Dotación de 70 sillas unipersonales para mejorar los ambientes de aprendizaje en el retorno a la presencialidad
- Dotación de dos fotocopiadoras para la impresión de las guías de los estudiantes
- Suministros de guías trabajo en casa 100% gratuitas para los estudiantes
- Dotación de impresoras para mejoramiento en el desarrollo administrativo de la institución.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de las diferentes sedes de la institución.
- Mantenimiento de aires acondicionados y ventiladores de ambas sedes
- Adecuación y mantenimiento de baterías sanitarias
- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las dos sedes el amor por la lectura y la escritura.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia, Proyecto de aprovechamiento del tiempo libre, y proyecto de drogadicción y Sexualidad.
- Apoyo a los grupos de investigación estudiantiles

¿CÓMO SE LOGRÓ?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 70%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

¿QUÉ SE PROYECTA HACIA EL FUTURO?

- Aumento de cobertura en la Institución educativa.
- Mejoramiento continuo de la calidad educativa
- Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y el Modelo Pedagógico Constructivista.
- La integración de programas técnicos con el SENA y centros de educación para el desarrollo y el trabajo humano.
- Gestionar créditos para el apoyo de los proyectos productivos desarrollado por los educandos.
- Gestionar la construcción de una aula virtual y un salón múltiple

¿QUÉ SE PROYECTA HACIA EL FUTURO?

- Adquisición de mobiliarios para la sala de profesores y aulas en general.
- Gestionar Intervención de las Aulas para el mejoramiento de los ambientes de aprendizaje.
- Instalación del servicio de internet para el beneficio de los educandos
- Mejoramiento de los restaurantes escolares y adecuación del laboratorio.
- Gestionar el nombramiento del personal de aseo y celaduría.
- Gestionar el nombramiento la bibliotecaria para el buen uso de la biblioteca.
- Contar con el apoyo de un profesional para el acompañamiento de los procesos disciplinarios de los educandos.
- Fomentar el desarrollo de implementación de materias STEAM para disminuir la brecha en el aprendizaje de la tecnología.

ANEXO FOTOGRÀFICO



Simulacro pruebas saber



Periódicos murales

GESTIÒN DIRECTIVA



Demarcación de espacios para trabajo en alternancia



Dotación Tablet estudiantes



Capacitación Tablet docentes

GESTIÓN DIRECTIVA



Fomento proyectos
Chicas STEAM y Microbit



Elección consejo estudiantil



Consejo estudiantil

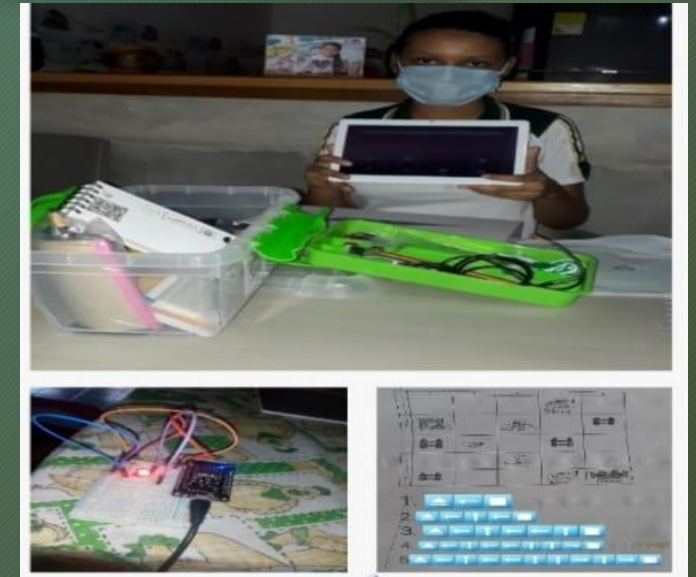
GESTIÒN ACADÈMICA



Participación grupos de investigación de estudiantes



Apoyo proyecto sexualidad y sustancias psicoactivas
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



Entrega de 46 tabletas a estudiantes beneficiadas chicas STEAM



Lavamanos portátiles
bioseguridad




Dotación de impresoras y
fotocopiadoras

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Comprobante de Egresos Luisfergob 2021

ENTIDAD: I.E LUIS FERNANDO GONZALEZ BOTERO									
NIT: 812.007.867-6									
CORTE 31/12/2019									
FORMATO: EGRESOS									
No. CUE NTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES		BANCO	N° DE CUENTA BANCARIA	VALOR NETO	FECHA DEL PAGO
				Retefuente	Reteiva				
001	Artaban Pardo	Mantenimiento de camaras vigilancia	\$1,944,000	\$116.640,00		CORBANCA	116012329	\$1.827.360	17/03/2021
002	Victor Bedoya Santis	Servicios Profesionales de C.P	\$6,000,000		-	CORBANCA	116012329	\$6000000	17/03/2021
003	Betty Duque	suministros varios	\$11,700,000	\$409.500,00		CORBANCA	116012329	\$11.290.500	17/03/2021
004	Nelson prasca	suministro	\$5,500,000	\$195.500,00		CORBANCA	116012329	\$5.307.500	19/03/2021
005	Arnaldo Alvarez	suministros varios	\$10,610,330	\$265.258,00		CORBANCA	116012329	\$10,345,072	26/03/2021
006	Nicolas López	Mantenimiento	\$942.000	\$56.520,00		CORBANCA	116012329	\$885.480	07/04/2021
007	Betty Duque	suministros varios	\$1.273.500	\$44.572,00		CORBANCA	116012329	\$1.228.928	15/04/2021
008	Dagoberto Corpas	Mantenimientos puertas rejas	\$5.200.000	\$312.000,00		CORBANCA	116012329	\$4.888.000	16/04/2021
009	Betty Duque	Suministro varios	\$1.285.000	\$44.905,00		CORBANCA	116012329	\$1.240.095	17/03/2021
010	Arnaldo Alvarez	Suministro varios	\$1.419.476	\$85.169,00		CORBANCA	116012329	\$1.334.307	21/04/2021
011	Arnaldo Alvarez	Suministro varios	\$7.311.000	\$185.775,00		CORBANCA	116012329	\$7.125.225	21/04/2021
012	Jorge Soto	Suministro varios	\$6.253.837			CORBANCA	116012329	\$6.253.837	21/04/2021
013	Manuel Suarez	Mantenimientos	\$6.100.000	\$366.000,00		CORBANCA	116012329	\$5.734.000	27/04/2021
014	Herley Diaz	Mantenimiento	\$4.080.000	\$173.300,00		CORBANCA	116012329	\$3.906.700	02/06/2021
015	Paola Alean Bula	Suministros	\$1.604.000	\$56.140,00		CORBANCA	116012329	\$1.547.860	02/06/2021
016	Manuel Suarez	Mantenimientos	\$1.000.000	\$60.000,00		CORBANCA	116012329	\$940.000	09/07/2021
017	Victor Bedoya Santis	Servicios Profesionales de C.P	\$1.500.000			CORBANCA	116012329	\$1.500.000	29/07/2021
018	Manuel suarez	Mantenimiento	\$1.100.000	\$66.000,00		CORBANCA	116012329	\$1.034.000	24/08/2021
019	Betty Duque	Suministro varios	\$1.180.000	\$42.000,00		CORBANCA	116012329	\$1.138.000	16/09/2021
020									
		TOTALES						-	

Acta de RENDICUENTAS LUISFERGOB 2021

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 25-04-2022
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACION	PAGINA: 1 de 1

INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FERNANDO GONZALEZ BOTERO

TEMA	INFORME RENDICION DE CUENTAS 2021 IE. EL CARMEN		
FECHA	25/04/2022	HORARIO	8:00 AM A 11:00 AM
LUGAR	SEDE PRINCIPAL		

ORDEN DEL DIA

- 1- Oración por parte de la docente Alexa Herrera
- 2- Saludos de bienvenida por parte del rector
- 3- Informe general de la institución 2022 Rector y Coordinadores
- 4- Intervención de la secretaria de educación municipal Yolis Vargas
- 5- Informe rendición de cuentas 2021 Rector
 - a. Informe gestión directiva
 - b. Informe gestión académica
 - c. Informe gestión comunidad
 - d. Informe gestión administrativa y financiera.
- 6- Intervenciones de la comunidad.
- 7- Despedida y terminación de la reunión.

DESARROLLO

Se inicia con la oración por parte de la docente Alexa Herrera, seguidamente el saludo del señor rector José Jiménez Hernández, luego se presenta un informe general de la situación actual de la institución por parte del señor rector y los coordinadores, seguidamente se inicia la el informe de rendición de cuentas 2021, dando pormenores de cada una de las gestiones evaluadas en el año anterior.

Se hizo énfasis en los logros obtenidos y en las debilidades que presenta la institución por el abandono que está siendo sometida por parte de las entidades del estado, las cuales no permiten el desarrollo de procesos curriculares y académicas acordes con las necesidades de la comunidad educativa.

Se presentó más detalle en la gestión administrativa y financiera, detallando los gastos e inversiones realizadas en el año 2021, de acuerdo a lo anterior el señor rector informa que esta relación de gastos e inversión estaba publicada en la institución y cualquiera podría acceder a ella de manera libre y espontánea, ya que estos son documentos públicos que cualquier persona tiene acceso a ellos.

En la intervención de los asistentes, el personero estudiantil, Luis Ángel Díaz, manifestó que "estaba satisfecho con la implementación de los cursos preicfes", además dio a conocer su preocupación acerca de "lo abandonada que están las instituciones por parte de los entes gubernamentales, las cuales se están cayendo a pedazos y no se tiene doliente".

En la intervención del docente Jaime Grondona, miembro de la subdirectiva del sindicato ADEMACOR municipal, dio a conocer su preocupación por la disminución de la cantidad de

estudiantes a nivel municipal, lo cual ha generado la liberación de docentes.

La madre de familia, Arelis Cordero, le pregunto a la secretaria de educación municipal acerca del servicio de aseadoras y celadores ¿qué sucede con ellos, que esta institución no los tiene?, a lo cual ella responde: que ese tema es responsabilidad del ministerio de educación y no ampliación de cobertura por falta de recursos económicos.

Se finaliza la reunión a las 11:15 am, y se contó con la participación de la secretaria de educación municipal, personero estudiantil, contralor estudiantil, líderes de los estudiantes, padres de familia, docentes y directivos docentes.


COMPROMISOS

ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

La firma de los participantes está en el formato de la sed y adjuntado en el documento informe rendición de cuentas 2021 que envió la institución	

Listado de Asistencia RENDICUENTAS 2021

 <p>60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICUENTAS VIGENCIA 2021 LUGAR: IE LUIS FERGÓB FECHA: _____

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Johan Pérez Zabala	Luisfergob.		1066568597	3005246099	Johan Pérez
	Donalis Torres Martínez				3233041615	Donalis T.
	Felipe Romero Torres				3146580534	Felipe Romero
	Anamania Ortega Ojeda				3222236411	Ana Ortega
	Esteban Nieto Guzman			1.038.094.866	3125328475	Esteban N.
	Luis Miguel Bernal Cantero			1066564348	3222240293	Luis Bernal
	Katia Isabel Aliz Berrio			1.066.568.559	3006951467	Katia Aliz.
	LUISA FERNANDA G.				3145293785	Luisa G.
	Albein Pareda Diaz		Albein.Pardi.e	10.951.855.	3232394359	Albein P.
	KETTY VERGARA B.		KETTYVERGARA@GMAIL	43106.062	3134333027	Ketty B.
	Alexa Herrera Baños		alexaherrera29@gmail.com	25991.932	3145856407	Alexa H.
	Yasmid Bernal Hdez	Luisfergob.	yasmid38@latin	39271.926	3014971949	Yasmid B.
	Helena Silva Santos	Luisfergob.	helena1516@gmail.com	68249158	3145302831	Helena S.
	Nelson Prado Salazar	Luisfergob.	Pradanelson@hotmail	91295872	3205744416	Nelson Prado
	Parisnel Vega	padre farruleo		78293240	3104079790	Parisnel Vega
	CLAUDIA SOTO	DADNO FLIA		39.286415	3103474647	CLAUDIA Soto
	Evelyn Givaldo G.	Luisfergob.		1.066.606.648	3205845694	Evelyn G.
	Sandy Diaz	Luisfergob.		1.066.600.097	3136433508	Sandy.
	Geydis Garcia Fdz	Luisfergob.		7010492414	3136789778	Geydis
	Yaris Elieth Subileta Sere	Luisfergob.		1.032.428.427	3205350305	Yaris Elieth
	Camila Montec	Luisfergob.			3225019774	Camila M.



FORMATO

VERSION 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA 1 de 1

TEMA RENDICUENTAS VIGENCIA 2011 LUGAR IE LUIS FENGOS FECHA _____

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Daniel Estrada Jimenez	Luisfengos		1066548046	3124888682	Daniel
	Arelis Cordero	madre de familia		34284981	3234738164	Arelis Cordero
	Miriam Crismatt	madre de familia		510657837	3147222303	Miriam Crismatt
	Cindy Manchego	Madre de familia		106654864	3147222303	Cindy M.
	Hernán Hernández	Padre de familia		78-292.646	3113404530	Hernán Hernández
	Luz Mercedes	Madre Familia		35262612	3128155406	Luz Mercedes
	MJST Manuel Suarez	Padre de familia		P 970 212		MJST
	Jesús Mirguda Mos	Jesús Mirguda		1193071501	3135376734	Jesús M.
	Sarah Lopez D.	Madre de familia		78715168	3126757776	Sarah Lopez
	Cecilia Lopez	padre de familia		78370422	3012031672	Cecilia Lopez
	Jesús Soto	Luisfengos		106654864	301446653	Jesús Soto
	Nathalia Mercedes	Luisfengos		30.62E.780	3200E72037	Nathalia Mercedes
	Nadith Nancy Alvarez	Luisfengos Coordinadora		64744867	3008013873	Nadith Nancy
	KATHERINE CORPORA	Madre de familia		106654864	3013917965	Katherine
	Brais Enicy Mejia N	Madre de familia		7038701050	3226588856	Brais Enicy M.
	Sergio Villalobos G	Coordinador		78323352	3107054075	Sergio Villalobos

Gracias

JOSE JIMENEZ HERNANDEZ
RECTOR.

josedejesus0@gmail.com

Celular 3148531713