

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

RECTOR

CARLOS EDUARDO DIAZ PUPO

AYAPEL – CÓRDOBA

2021



**LA INSTITUCION EDUCATIVA  
“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO PALOTAL”  
AYAPEL - CÓRDOBA**

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

ENTIDAD TERRITORIAL: Departamento de Córdoba.

MUNICIPIO: Ayapel

DIRECCIÓN: Corregimiento Palotal

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Diurna en Jornada Única

CARÁCTER: Mixto

REGISTRO DANE: 223068000091

NIT: 900198781-9

APROBACION DE ESTUDIOS:

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

## **REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS**

### **¿Qué es rendición de cuentas?**

Según el Ministerio de Educación Nacional, “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

### **Principios constitucionales**

Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

### **Documentos de política**

Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

### **Marco Legal**

Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

Para tal fin es necesario hacer mención de nuestra institución y sus sedes, puesto que están directamente influenciadas en este proceso

Institución Educativa NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (Sede principal)

Sede Santa Ana

Sede La esperanza

Sede Juan Pablo II

Sede San Jerónimo

La Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario está conformada por la sede principal y sus cuatro sedes creada mediante resolución N° 001441 de septiembre 20 de 2002, resolución 125 de mayo 11 de 2011 y resolución 409 de septiembre 23 de 2011 las cuales amplían la cobertura educativa a secundaria y media académica, emanadas de la Secretaría de Educación departamental, población que viene aumentando considerablemente debido a las múltiples estrategias que hay en la institución como es el caso de jornada única, alimentación escolar y transporte.

La Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario atiende en el 2021 a 504 estudiantes según Simat y una planta docente de un rector, un coordinador, un orientador del P.T.A y 28 docentes, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Sede Principal con 320 estudiantes y 17 docentes, sede Las Santa Ana 140

estudiantes y 8 docentes, Sede San Jerónimo con 19 estudiantes y 1 docente, Sede La Esperanza 13 estudiantes y 1 docente y la Sede Juan Pablo II 12 estudiantes y 1 docente.

Se puede decir que en el año 2021 por dificultades de la pandemia de COVID-19, se ha desarrollado una gran estrategia en la dirección de esta Institución Educativa ya que se ha trabajado en equipo en cabeza de los directivos y con un grupo de docentes en busca siempre de alcanzar nuestras metas como son las de formar a un alumno integral, e Institucionales como son la misión y visión como los principios y valores escolares, desarrollo de los proyectos transversales como son educación sexual, lecto-escritura, democracia, medio ambiente, ética y tiempo libre, elección firme y cabal del gobierno escolar, comité de convivencia, comité de restaurante escolar, junta y asociación de padres de familia, concejos estudiantiles y diferentes comisiones escolares evaluación y promoción, dándole independencia y cumplimiento a cada uno de estos estatutos los cuales se han desarrollado de manera virtual.

## **CIERRE DE BRECHAS**

La cobertura bruta en transición fue del 10% anual superando al año inmediatamente anterior que fue del 9.9; en educación media fue del 9% anual dado que venimos creciendo poco a poco en grado transición se generaron 5 cupos más que el año anterior y en básica y media 10 cupos más.

Estudiantes atendidos con estrategias flexibles como escuela nueva el 10% en 3 sedes de las 5 sedes que atendemos.

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia el 100%.

Alumnos beneficiados con transporte escolar: este año 2021 no se dio el transporte Escolar en nuestra Institución.

Alumnos reprobados en el año 36 en total que representa una tasa de 7% para el año 2021.

## **CALIDAD**

En calidad en lo que se refiere a aulas escolares se le hizo mantenimiento a toda la infraestructura mantenimiento de aulas, construcción de lavamanos en todas las sedes, mantenimiento de techos, cerramientos, cocinas, unidades sanitarias, mantenimiento y compra de baffles, mantenimiento de computadores y cabinas de sonido, sillas escolares arreglo y compra de nuevas sillas, tableros acrílicos, equipos, mantenimiento de redes eléctricas y de agua, limpieza y organización de todas las sedes.

El plan de lectura se implementa en un 60%; en cuanto a acceso a internet estamos deficiente en su totalidad, en el 2020 teníamos un quiosco digital el cual fue levantado sin embargo para el año 2021 llega internet claro banda ancha para todos los alumnos por el ministerio de las TIC, el número de alumnos por PC un 5% ya que algunas sedes no cuentan con computadores, hace más de 6 años fuimos beneficiados con 5 computadores para cada sede los cuales ya no existen o están obsoletos, solo en la principal contamos con 20 portátiles que ya están en regular estado.

Hemos implementado el programa PTA con el fin de mejorar nuestras prácticas educativas en este año 2021, con la implementación de la jornada única la cual según nuestras conclusiones y análisis nos traído más bienestar que dificultades, puesto que contamos con capacitaciones de la planta docente por parte del programa del Ministerio de Educación Nacional en estrategias de enseñanza de diferentes áreas del conocimiento, un almuerzo para cada uno de los alumnos y el compromiso de los entes territoriales de mejorar nuestra infraestructura.

## **INNOVACION Y PERTINENCIA**

Desarrollo de proyectos transversales obligatorios de llevar a cabo como son tiempo libre, medio ambiente, educación sexual, democracia, ética y valores como también otros proyectos como son de embellecimiento de las sedes, huerta escolar, escuela de padres, proyecto de lecto-escritura, proyectos de aula, etc. Que han sido trabajados de forma virtual

## **MODELO DE GESTION**

Los procesos de gestión, modernización administrativa avanza en 80% si tenemos en cuenta la atención al ciudadano y sistematización de todos los procesos

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100%

Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas no cumplidas).

Dándole prioridad a la transparencia como uno de los principios más importante de la rendición de cuentas procedemos a dar informe basado en cada una de las áreas de gestión.

## **GESTION DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA**

-Administración adecuada de los recursos de gratuidad con orden del consejo directivo y priorizando necesidades en cada una de las sedes de la institución

-Mantenimiento en general y organización compra y mejoramiento de todas las sedes tanto en infra estructura como en necesidades priorizadas y aprobadas por el consejo directivo

- A través de un excelente trabajo en equipo se ha logrado desarrollar estrategias como la Jornada Única en la sede principal que ya lleva 3 años y en evaluación de esta se ha mejorado mucho académica y en la calidad de vida de nuestros alumnos por la alimentación que se les brinda, consecución de transporte escolar y liderar proyectos en la comunidad educativa, peticiones a los diferentes entes para construcción de nuevas aulas, nuevas unidades sanitarias y comedores escolares así como el desarrollo de otras acciones.

-Gestión en la consecución de internet y equipos por la emergencia de COVID 19

-Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional 2021.

-Implementación de acciones para seguir mejorando resultados Pruebas SABER 2021, simulacros internos y simulacros tipo icfes externos como la prueba OEA la cual se realiza en todos los grupos buscando mejorar la calidad educativa, desarrollo de capacitaciones (pta.) para mejorar las pruebas

-Implementación de planeación a base de guías en todas las sedes

-Fortalecimiento de los programas Todos a Aprender, emanados del MEN.

-Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia el cual se viene actualizando y entregando a la comunidad educativa para su conocimiento y puesta en práctica atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.

-Dotación por parte del Ministerio de Educación, por ser seleccionada como institución beneficiada del programa Todos a Aprender y Escuela Nueva, con material didáctico.

-Compromiso de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.

-Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.

-planeación y ejecución en apoyo y aprobación del consejo directivo de las diferentes necesidades en todas las sedes

## **GESTION ACADÉMICA**

-Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 80%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el consejo académico, Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa

-minimizar la deserción escolar por problemas del COVID 19

-mejorar un punto en las pruebas externas icfes

-Organización del concejo académico y las diferentes comisiones promoción y evaluación.

-Trabajo de planeación y entrega de guías escolares y orientaciones a través de plataformas virtuales

-Organización del plan de estudios y mallas curriculares acorde a las normas implementadas por el Ministerio de Educación, planes de área y de aula teniendo en cuenta los DBA

-Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero y quinto, noveno y once apoyados por el tutor del PTA y la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.

-Desarrollo del Proyecto de evaluación integral periódica atendiendo a las exigencias del decreto 1290 por medio del cual se establece la evaluación de carácter autónomo institucional.

- Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.

- desarrollo y puesta en práctica de los diferentes proyectos transversales como son ética y valores, medio ambiente, recreación y tiempo libre, educación sexual y democracia.
- búsqueda y mejoramiento de la calidad educativa a través de los diferentes programas como PTA.
- ejecución proyecto de simulacros externos tipo icfes para mejorar en estas pruebas externas

## **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La administración de los recursos ha sido muy importante en la planta física donde se ha dado especial importancia al aprovechamiento de los espacios como al embellecimiento en general de la institución, mantenimiento de la planta física en todas sus sedes techos, paredes, baños, construcción de lavamanos en todas las sedes, adecuación de aulas, cocinas , implementos de aseo, limpieza con guadaña en todas las sedes, compra de implementos pedagógicos como libros, aseo, de oficina, mantenimiento en general, equipos de oficina, papelearía para regalar las guías escolares, mantenimiento de redes eléctricas compra de ventiladores y aires, mantenimiento de electrobombas y redes de agua potable, extintores y señalización, bafles , sillas escolares compra y mantenimiento, asistencia a estudiantes, administración financiera de ingresos y gastos donde se entrega informes de los ingresos y gastos que hace la institución a la secretaria de educación departamental, municipal, ministerio de educación nacional y contraloría, así se podría decir que en el año 2021 por recursos de gratuidad entraron a la institución un total de \$61.801.195 pesos.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS 2021

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO  
NIT:900.198.781-9

ENERO-DICIEMBRE 2021

FORMATO: EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	3		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR 5=(4/1)
CODIGO		NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE 3=(2/1)		
GRUPO	SUBGRUPO									
1		<b>INGRESOS</b>	\$ 62.000.000	\$ 210.687	\$ 409.492	\$ 61.801.195	\$ 61.801.195	100%	\$ -	0%
1	1.	<b>OPERACIONALES</b>	\$ 62.000.000	\$ 210.687	\$ 409.492	\$ 61.801.195	\$ 61.801.195	100%	\$ -	0%
1	1.1.	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>								
1	1.1.1.	Certificados y constancias de estudio								
1	1.1.2.	Otros cobros								
1	1.2.	<b>OTROS SERVICIOS</b>								
1	1.2.1.	Venta de productos								
1	1.2.2.	Arrendamiento								
1	1.3.	<b>TRANSFERENCIAS</b>	\$ 62.000.000		\$ 409.492	\$ 61.590.508	\$ 61.590.508	100%	\$ -	0%
1	1.3.1.	Nacionales	\$ 62.000.000		\$ 409.492	\$ 61.590.508	\$ 61.590.508	100%	\$ -	0%
1	1.3.2.	Departamentales								
1	1.3.3.	Municipales								
1	1.4.	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>		\$ 210.687		\$ 210.687	\$ 210.687	100%		
1	1.4.1.	Recursos del balance		\$ 139.851		\$ 139.851	\$ 139.851	100%		
1	1.4.2.	Rendimientos financieros		\$ 70.836		\$ 70.836	\$ 70.836	100%		
1	1.4.3.	Donaciones								
	<b>TOTAL</b>		\$ 62.000.000	\$ 210.687	\$ 409.492	\$ 61.801.195	\$ 61.801.195	100%	\$ -	0%

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



RUBRO PRESUPUESTAL	APROPIACION		TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS		SALDO X COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR	
							DEFINITIVO	COMPROMETIDO					
CODIGO	NOMBRE	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION							
GRUPO SUBGRUPO													
2		GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 61.000.000	\$ 7.246.024	\$ 7.246.024	\$ 210.687	\$ 409.492	61.801.195	\$ 61.751.711	49.484	\$ 61.751.711	\$ 61.751.711	-
2.1		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 10.000.000	\$ 739.000				10.739.000	\$ 10.739.000		\$ 10.739.000	\$ 10.739.000	-
2.1.4		Contratación de Servicios técnicos y profesionales	\$ 10.000.000	\$ 739.000				10.739.000	\$ 10.739.000		\$ 10.739.000	\$ 10.739.000	-
2.2		GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 49.500.000	\$ 6.507.024	\$ 5.205.000	\$ 210.687		51.012.711	\$ 51.012.711	-	\$ 51.012.711	\$ 51.012.711	
2.2.1		Adquisición de bienes de consumo duradero	\$ 8.000.000		\$ 1.570.000			6.430.000	\$ 6.430.000	-	\$ 6.430.000	\$ 6.430.000	
2.2.2		Adquisición de bienes de consumo final	\$ 19.250.000	\$ 6.493.912		\$ 210.687		25.954.599	\$ 25.954.599	-	\$ 25.954.599	\$ 25.954.599	
2.2.4		Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	\$ 21.000.000		\$ 2.985.000			18.015.000	\$ 18.015.000	-	\$ 18.015.000	\$ 18.015.000	
2.2.9.		Primas por Seguros	\$ 600.000	\$ 13.112				613.112	\$ 613.112	-	\$ 613.112	\$ 613.112	
2.2.10		Gastos financieros	\$ 650.000		\$ 650.000			-		-			
2.3		OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.500.000		\$ 1.041.024		\$ 409.492	49.484		49.484			
2.3.2		Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	\$ 1.500.000		\$ 1.041.024		\$ 409.492	49.484		49.484			
3		INVERSION	\$ 1.000.000	\$ -	\$ 1.000.000			-		-			
3.5		Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	\$ 1.000.000		\$ 1.000.000			-		-			
TOTAL			\$ 62.000.000	\$ 7.246.024	\$ 7.246.024	\$ 210.687	\$ 409.492	61.801.195	\$ 61.751.711	49.484	\$ 61.751.711	\$ 61.751.711	-

---

 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO"

NIT: 900198781-9

Resolución: 001441 SEPT 20/2002, 125 DE MAYO 11/2011

Ayapel – Córdoba

ee\_22306800009101@hotmail.com

DANE: 223068000091

## INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MACRO

PRESUPUESTO INICIAL	\$	62,000,000
ADICIONES	\$	210,687
REDUCCIONES	\$	409,492
PRESUPUESTO DEFINITIVO	\$	61,801,195
RECURSOS COMPROMETIDOS Y PAGADOS	\$	61,751,711
SALDO POR COMPROMETER	\$	49,484

La Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario, contó con un presupuesto Inicial por valor de \$62.000.000 que en el transcurso de la vigencia sufrió ciertas modificaciones, terminando con un presupuesto definitivo por valor de \$61.801.195. El total de estos recursos fueron asignados para gastos de funcionamiento; es decir, la suma de \$61.801.195 quedando por comprometer \$49.484. A continuación, se muestra una tabla, los recursos ejecutados del presupuesto aprobado para funcionamiento e inversión.

RUBRO	CONCEPTOS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$ 10,739,000
2.2.1	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	\$ 6,430,000
2.2.2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL	\$ 25,954,599
2.2.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN DE INSTALACIONES	\$ 18,015,000
2.2.9	PRIMAS POR SEGURO	\$ 613,112
2.3.2	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES	\$ 49,484
	POR COMPROMETER	\$ 49,484



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO"

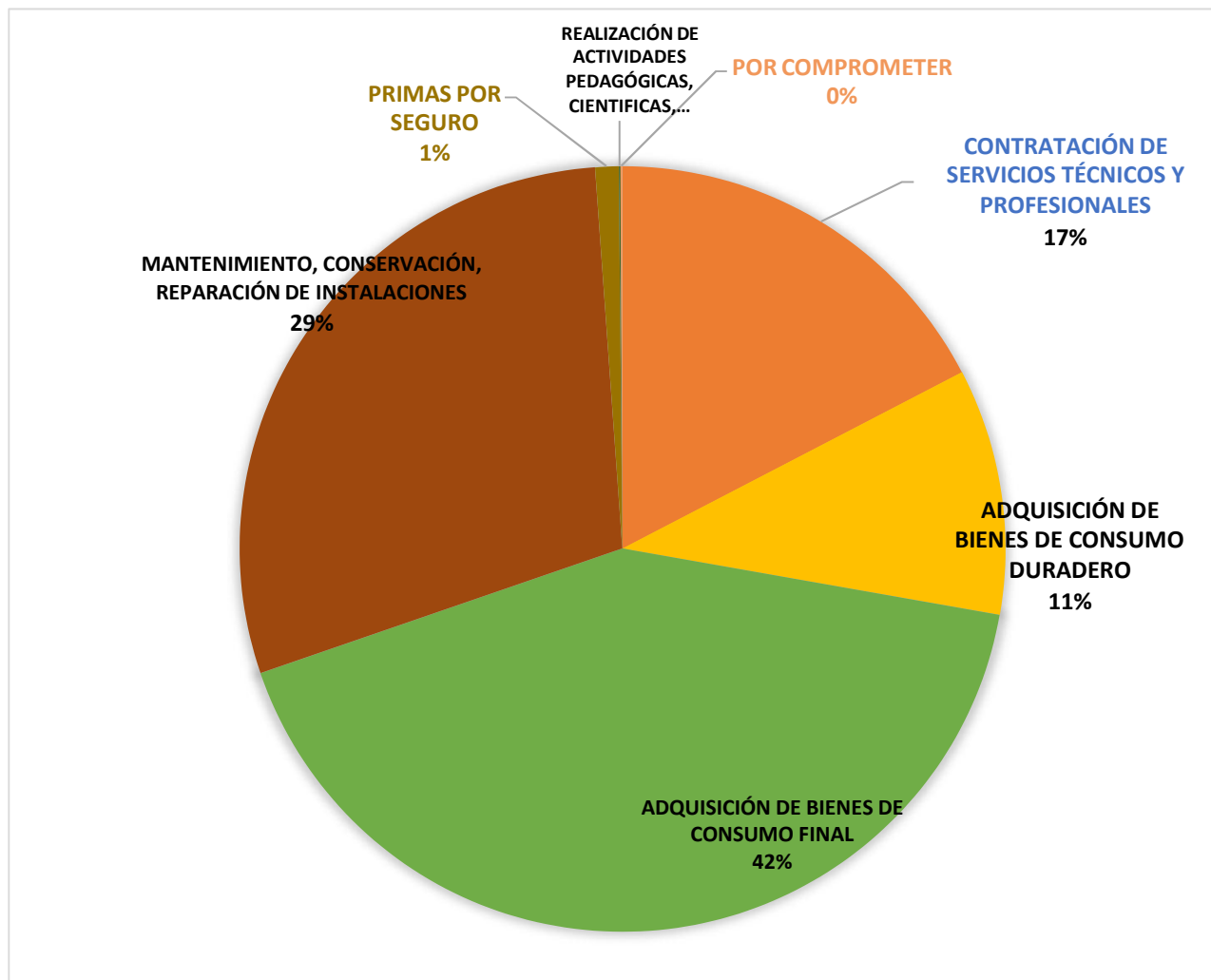
NIT: 900198781-9

Resolución: 001441 SEPT 20/2002, 125 DE MAYO 11/2011

Ayapel – Córdoba

ee\_22306800009101@hotmail.com

DANE: 223068000091



Grafica 1.

Como podemos observar en la gráfica, el mayor uso de los recursos fue aplicados en la Adquisición de bienes de consumo final con un 42%, en el Mantenimiento, conservación y reparación de Instalaciones 29%, en contratación de servicios técnicos y profesionales un 17%, adquisición de bienes de consumo duradero en un 11%,

Los rubros que menos afectaron el presupuesto fueron, primas por seguro con un 1% de los recursos y realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales que ocupó menos de 1%. Eso nos deja con un saldo por comprometer igual al rubro realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales.

## GESTION DE LA COMUNIDAD

-Reuniones virtuales con alumnos y padres de familia

-realización de eventos a través de videos tanto exposiciones de trabajos y carteleras como competencias académicas.

-Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.

-seguimiento a alumnos y padres de familia, reuniones periódicas y visitas domiciliarias a familias y comunidad en forma virtual

-Participación de los estudiantes en las mesas de trabajo y los comités de comunicación, educación, social y gestión de las organizaciones comunitarias lideradas por la coordinación, docentes y padres de familias en forma virtual

-Desarrollo de proyectos con proyección comunitaria en las diferentes sedes como son proyecto, proyectos de huerta escolar, jornadas deportivas y competencias académicas desde sus casas por la pandemia, etc.

-festival de la cometa a nivel de la comunidad organizado por la Institución con premiación en todas las sedes

-rendición de cuentas a la comunidad en general en forma virtual

ANEXOS:

FOTOS EVIDENCIAS DIFERENTES ACTIVIDADES AÑO 2021











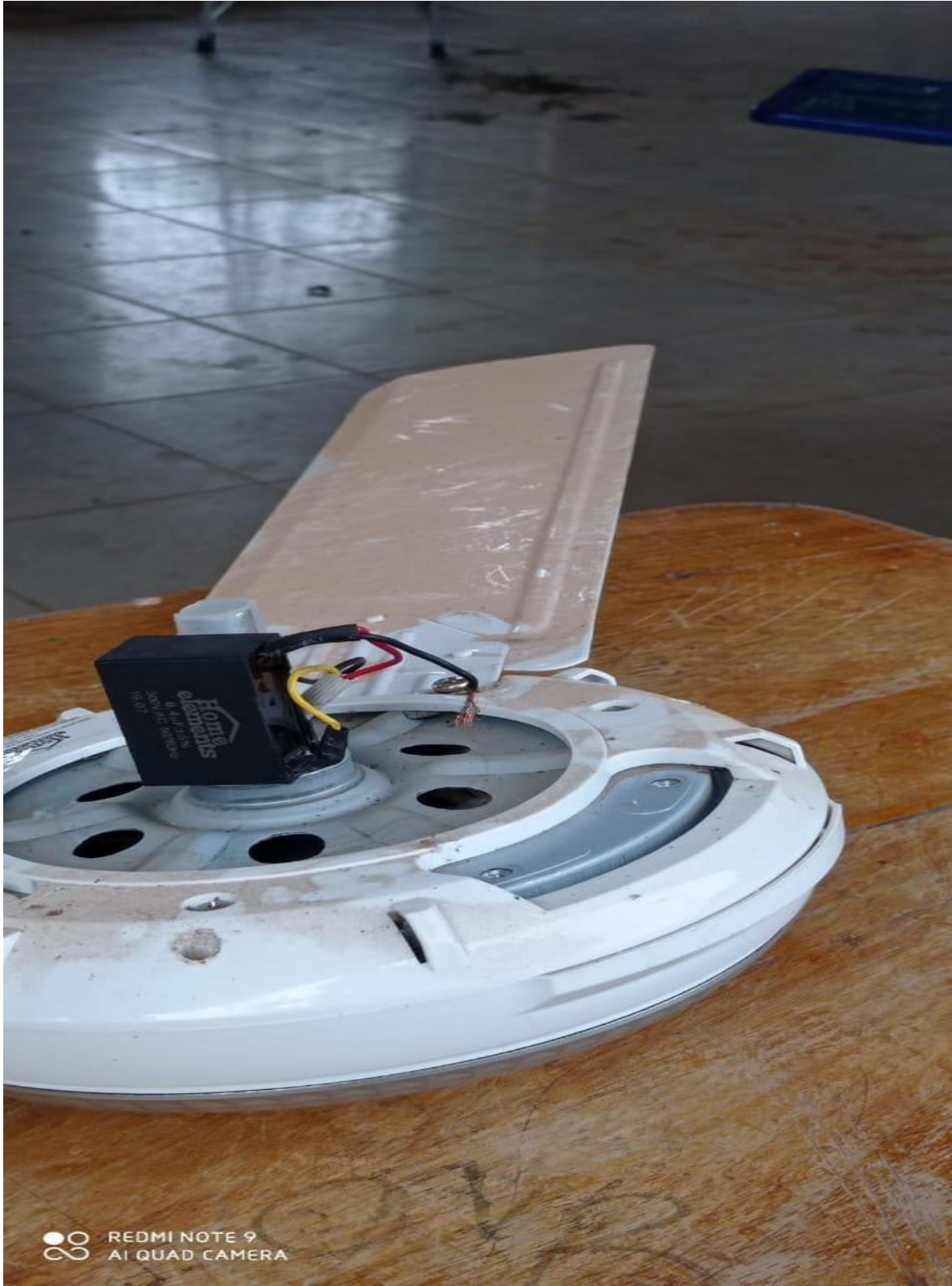














60 años



FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2011 LUGAR: NTRASRA ROSARIO FECHA: FEB 25/022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Esther Flores	NUESTROS SEÑORES	estherflores@guar.	1066522223	3114219096	Esther NIEZA
	Audilio Medved	NTRA SRA ROSARIO	audilio.medved@guar.	15575191	3186157606	Audilio Medved
	Ana Chavez	NTRA SRA ROSARIO	ana@fhoti.com	1003083593	3126215221	Ana Chavez
	Doris Pitalua	NTRA SRA ROSARIO		1063284589	3103842052	Doris Pitalua
	Doris Pitalua	N. Sra Rosario		25974303	3216968434	Doris Pitalua
	ANA PEREZ	N. Sra Rosario	perez.109@guar.	1064188734	3114190291	ANA PEREZ
	Luz Diaz	N. Sra Rosario		50883869	3206777832	Luz Diaz
	Rafael Rivera	N. Sra Rosario		10594711	3147207016	Rafael Rivera
	Marcel Muñoz	N. ROSARIO	marcelmunoz@guar.	5672149	3225853190	Marcel Muñoz
	Marin Bula	N. ROSARIO		1066520677	3114307331	Marin Bula
	Luis Danold	N. ROSARIO		1066518420	3106474606	Luis Danold
	Carlos Diaz	NTRA SRA ROSARIO	carlos.diaz@guar.	78109560	3136588665	Carlos Diaz
	Esther Ortega	NTRA SRA ROSARIO	estherortega@guar.	50793386	3107314207	Esther Ortega
	Gerardo Ortiz	NTRA SRA ROSARIO	gerardoortiz@guar.	50992807	3145259252	Gerardo Ortiz
	Gerardo Jose Diaz	NTRA SRA ROSARIO	gerardo.jose.diaz@guar.	78108380	3156013304	Gerardo Jose Diaz
	Jose Bruno Ortega	NTRA SRA ROSARIO	brunoortega@guar.	7216392	3216222945	Jose Bruno Ortega
	Jose Bruno Ortega	NTRA SRA ROSARIO	brunoortega@guar.	3218265520		Jose Bruno Ortega
	Jose Navarro	NTRA SRA ROSARIO	navarro@guar.	92082012	3004214174	Jose Navarro
	Hugo Arias	NTRA SRA ROSARIO	hugoarias@guar.	78760742	3157053243	Hugo Arias
	Orlando Carrasco	NTRA SRA ROSARIO	orlandocarrasco@guar.	11060315	3206198390	Orlando Carrasco





DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: PENDICION CUENTAS 2021 LUGAR: NUÉJ. SRA ROSARI FECHA 25-02-2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
	Vina Velazquez	Ntra Sra Rosario	vinu@gu.ia	1001532644	312 612 1644	Vina V.
	Candela Padilla	Ntra Sra Rosario		1063 283775	310750 8865	Candela P.
	Marcela Ametay	N. S. Rosario		1066573740	314 222 1421	Marcela A.
	Elisa Mesa	N. S. Rosario		1066510578	314 760 5550	Elisa M.
	Edgardo Puente	N. S. Rosario	Adriano19@hotmail	50 994 694		Edgardo P.
	Adriana Flores	N. S. Rosario		50 296 352		Adriana F.
	Julio Lopez	N. S. Rosario		10 777 151051	111 423 0808	Julio L.
	Gabriela Puente	N. S. Rosario		10 10 03230	312 222 1480	Gabriela P.
	Yvonne Puente	N. S. Rosario	19804@gu	151452906		Yvonne P.
	Maria Lopez	N. S. Rosario		25 805 775	322 100 908	Maria L.
	Julia Lopez	N. S. Rosario		1066558073	3120 2260	Julia L.
	Misaelina Domus	N. S. Rosario	maid@hotmail	1066524771	321 6310280	Misaelina D.

¿Qué se proyecta a futuro?

-Aumento de cobertura estudiantil, mejoramiento de la calidad, eficiencia y en valores de la educación en todas las sedes.

- Continuar con las gestiones para la construcción de nuevas aulas e infra estructura en general.

- seguir desarrollar proyectos productivos en la Institución educativa como huertas, jardines, siembra de árboles frutales.

- gestionar y mejorar en componente tecnológico en cada una de las sedes.

- Desarrollo de los proyectos transversales con el apoyo de la administración municipal y departamental.

- Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.

- mejorar la calidad educativa y ocupar los primeros lugares a nivel local, departamental y nacional en las pruebas internas y externas.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'C' that loops around the text 'Carlos Esduardo Díaz Pupo'.

CARLOS ESDUARDO DIAZ PUPO  
RECTOR