



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
CORREGIMIENTO DE EL PORVENIR MUNICIPIO DE SAN ANTERO**

Aprobada por Resolución Departamental de Córdoba N° 001307 de Septiembre 20 de 2002 para los niveles de Preescolar y Básica, Resolución N° 000307 de 30 Diciembre de 2004 000537 de Diciembre 12 de 2005 para los grados 10° y 11° de la Media Técnica

Código DANE 223672000181 – NIT 812.003.905-1

El Porvenir San Antero, Abril 25 de 2022

Licenciado
LEONARDO JOSE RIVERA VARILLA
Secretario Educación Departamental
Montería

Cordial saludo

Adjunto al presente me permito enviar el Informe de Gestión y Redición de cuentas de la institución Educativa Nuestra Señora del Rosario de El Porvenir San Antero vigencia 2021.

Agradezco la atención al presente.

Atentamente,

Lic ANA GABRIELA DEANS-BLANCO
Rectora



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO EL PORVENIR SAN ANTERO CORDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2021

INSTITUCION EDUCTIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO EL PORVENIR SAN ANTERO CORDOBA

- MODALIDAD: TECNICA
- NATURALEZA: OFICIAL
- CALENDARIO: A
- JORNADA: MAÑANA – TARDE
- CARÁCTER: MIXTO
- SEDES QUE LA INTEGRAN: 5 EL PORVENIR PRINCIPAL - CERRO PETRONA - PEÑÓN , GRAU Y BIJAITO.
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA APROBADA MEDIANTE RESOLUCIONES:
N°001307 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002 PARA LOS NIVELES DE PEESCOLAR Y BASICA RESOLUCIÓN N° 000307 DE 30 DICIEMBRE DE 2004 Y RESOLUCION N° 000537 DE DICIEMBRE 12 DE 2005 PARA LOS GRADOS 10° Y 11° DE LA MEDIA TECNICA.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas se entiende como una obligación de los servidores públicos del orden nacional y territorial de informar, dialogar y dar respuestas claras sobre peticiones y necesidades de los actores interesados (comunidad, estudiantes, padres o madres de familia , entes de control y otros), fundamental para que los ciudadanos conozcan la gestión y los resultados de las planes, proyectos desarrollados de acuerdo con los objetivos propuestos en cada vigencia. Así como también el manejo de los recursos para el cumplimiento de la misión de la entidad correspondiente.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

- ▶ El proceso de rendición de cuentas por parte de las entidades trae consigo beneficios y oportunidades de mejora en la gestión pública y pueden ser percibidas con más transparencia, credibilidad y confianza ciudadana.
- ▶ Esta herramienta fortalece la democracia, la credibilidad de los ciudadanos en los funcionarios con manejo de recursos públicos, siempre y cuando estos brinden una información clara a la ciudadanía sobre el manejo de estos recursos y la gestión realizada.

REFERENTES LEGALES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas esta respaldada jurídicamente en el art.48 de la ley 1757 de 2015, enmarcada en la constitución política de Colombia con el fin de controlar el ejercicio del poder ejecutivo por parte de los ciudadanos. principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Proyecto Educativo Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010. decreto 1075 de 2015

QUE ES LA RENDICIÓN DE CUENTA

- ▶ La rendición de cuentas es el proceso o procedimiento mediante el cual las administraciones públicas del orden Nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad". La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes y sugerencias de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

- El proyecto educativo institucional es la carta de navegación todas las instituciones Educativas y esta estructurado en cuatro gestiones
- GESTION DIRECTIVA
- GESTION ACADEMICA
- GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTION DE LA COMUNIDAD .

QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Teniendo en cuenta que la declaratoria de emergencia sanitaria generada por la pandemia por COVID 19 continuó para 2021, por lo que en la I.E. se implementaron estrategias como Aprendizaje en casa a través de guías pedagógica para desarrollar en el hogar de cada estudiante, con el acompañamiento de los padres y madres de familia y la asesoría de los docentes, utilizando diferentes medios de comunicación, como llamadas telefónicas, videollamadas, plataformas digitales y otras, de acuerdo con la situación de cada familia.
- ▶ Se planearon, se organizaron y se desarrollaron todas las actividades y procesos institucionales , a través de reuniones y trabajos virtuales utilizando plataformas como meet y zoom, y se fortaleció el trabajo en equipo.

QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Logramos garantizar el año lectivo a todos los estudiantes y desarrollar las actividades académicas de acuerdo con el calendario escolar establecido.
- ▶ Los docentes lograron desarrollar los planes de áreas aplicando estrategias de priorización curricular a través de guías pedagógicas entregadas a todos los estudiantes.
- ▶ Ampliación de oferta de cupos para todos los niños, niñas y jóvenes en edad escolar y crecimiento de la matrícula
- ▶ Se actualizó el sistema de evaluación teniendo en cuenta las implicaciones de la emergencia sanitaria por COVID 19.

QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Se organizó el gobierno escolar y los demás comités institucionales
- ▶ Se garantizó la continuidad y permanencia en el sistema educativo de todos los niños, niñas y adolescentes de todas las sedes de la institución .
- ▶ Se apoyaron y se desarrollaron varias actividades de los proyectos transversales: Educación Sexual, Democracia paz y derechos humanos y proyecto Ambiental PRAES.
- ▶ Dotación de material pedagógico, papelería, materiales de oficina , aseo y de bioseguridad.
- ▶ Ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por covid 19 y las necesidades de la institución.

QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Se realizaron mantenimientos, reparaciones y adecuación en diferentes dependencias , mejoramiento de infraestructura eléctrica y sanitarias en las diferentes sedes, limpieza y desinfección de instalaciones físicas, instalación de parrillas y protectores para conservación y seguridad de los materiales y equipos de la I.E.
- ▶ Se logro la distribución de las guías pedagógicas para trabajo en casa a todos los estudiantes, de acuerdo con el cronograma establecido, guardando las medidas de prevención de contagio del COVID 19 , promoviendo el mantenimiento de hábitos y prácticas que garantizan el bienestar de las familias y demás participantes.
- ▶ Se logro la participación de todos los estudiantes en las pruebas saber 11. y su preparación .

QUE SE LOGRO GESTIÓN DIRECTIVA

- ▶ Se realizaron diferentes gestiones y solicitudes a los entes gubernamentales en aras de conseguir nombramientos para dotar a la institución del personal administrativo y de servicios generales (Vigilantes, porteros y aseadoras) necesarios para atender estas necesidades. Se logro conseguir el nombramiento de un celador y de una aseadora temporal.
- ▶ Se implementó un plan de acción para regreso seguro a la presencialidad y en el segundo semestre logramos iniciar con un porcentaje de alumnos, teniendo en cuenta la fase diagnóstica, aforo, materiales de bioseguridad, horarios de entrada y salida entre otros.
- ▶ Debido a los constantes hurtos de equipos, materiales y cableria eléctrica ocurridos desde el mes de mayo por ausencia de celadores, se presentaron las denuncias respectivas a la fiscalía y se informo a la secretaria de Educación departamental, municipal, Alcaldia y Policia para lo pertinente.

QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

Se logro fortalecer la mentalidad emprendedora, a través del desarrollo de proyectos pedagógicos productivos presentados en el marco de la feria del emprendimiento EXPONUSERO 2021 y en la pagina web de la institución y de otras redes sociales.

Desde el área de humanidades se promovieron actividades de lectura en los diferentes grados encaminados a fomentar hábitos de lectura en los estudiantes, como estrategias para fortalecer el desarrollo de competencias.

QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

- ▶ Se implementó la estrategia EVALUAR PARA AVANZAR para fortalecer el aprendizaje de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes buscando contribuir con el cierre de brechas con ocasión de la pandemia por COVID 19.
- ▶ Se abordaron distintas acciones encaminadas a fortalecer procesos de gestión educativa desde el ámbito académico y pedagógico teniendo en cuenta el plan de mejoramiento institucional.
- ▶ Se actualizó el plan de mejoramiento institucional de acuerdo con las nuevas orientaciones impartidas con relación a la declaración de la pandemia por Covid-19.
- ▶ Se desarrollaron diferentes actividades de los proyectos transversales de Democracia y derechos humanos, educación para a sexualidad y proyectos ambientales PRAE.

QUE SE LOGRO?

- ▶ Porcentajes de Aprobación, Reprobación y Deserción escolar año 2021
- ▶ Se aumentó el numero de alumnos matriculados y se disminuyo el porcentaje de desertores con relación al año anterior (2020)

MATRÍCULA INICIAL	% PROMOVIDOS	% REPROBADOS	%TRASLADADOS	DESERTORES
1.114	92.49	5	0.72%	0.98%

QUE SE LOGRO

Gestión Administrativa y financiera

- ▶ Se apoyaron las actividades académicas programadas y desarrolladas desde las diferentes áreas del conocimiento, al igual que los proyectos pedagógicos transversales.
- ▶ Se suministraron todas las guías pedagógicas a los estudiantes matriculados, para trabajo en casa, facilitando el desarrollo del plan de estudio y el proceso enseñanza y aprendizaje.
- ▶ Se hizo seguimiento a los planes de mejoramiento.

QUE SE LOGRO

Gestión Administrativa y financiera

- ▶ Se fortaleció el trabajo en equipo, se hizo acompañamiento al personal docente, directivo docente y administrativos en el desarrollo de todos los procesos institucionales para el mejoramiento continuo.
- ▶ Se Elaboro y se ejecuto el presupuesto anual de los FSE. Con el acompañamiento del consejo directivo teniendo en cuenta la situación de emergencia sanitaria por el COVID 19 y las necesidades de la institución.
- ▶ Se presentaron los informes contables y financieros correspondientes ante los entes de control en las fechas establecidas y se hizo la rendición de cuentas a la comunidad

QUE SE LOGRO

Gestión de la Comunidad

- ▶ Sensibilización a la comunidad educativa para la toma de conciencia sobre la importancia de mantener las medidas y protocolos de bioseguridad durante la emergencia sanitaria por Covid – 19.
- ▶ Se fortalecieron las interrelaciones entre docentes, padres de familias a través de las asesorías y acompañamiento para el desarrollo de las guías pedagógicas y trabajo en casa
- ▶ Participación de los padres de familia en la feria EXPONUSERO apoyando a sus hijos en la exposición de los proyectos productivos de manera presencial.
- ▶ Participación de estudiantes y padres de familia en los diferentes comités institucionales.
- ▶ Organización de los comités institucionales: Comité de convivencia, escuela de padres, junta de padres, consejo estudiantil, elección del personero y del contralor estudiantil.
- ▶ Proyección de la institución a través del PRAE con otras instituciones del país.

QUE SE LOGRO

Gestión de la Comunidad

- ▶ Se hizo acompañamiento a las familias a través del servicio de psicorientación de la institución, de la comisaria de familia y de los docentes directores de grupos, para mantener la disciplina y la convivencia armónica necesaria para el desarrollo adecuado del proceso educativo desde casa.
- ▶ Se realizaron actividades con participación de las familias como concurso de valores, eventos deportivos y culturales, ferias, conmemoración de día de la mujer, día del niño y la niña, días cívico desde los hogares y otras presenciales con difusión en la pagina de la institución y de otros medios virtuales.

COMO SE LOGRO?

- ▶ Promoviendo el trabajo en equipo liderado por la rectora motivando y acompañando a todos los estamentos educativos (directivos, docentes, administrativos y padres de familia) logramos la participación activa en los diferentes procesos y actividades académicas de acuerdo con el calendario escolar.
- ▶ Se hizo seguimiento y acompañamiento a través de informes presentados periódicamente en formatos establecidos por la institución.
- ▶ las metas no alcanzadas en este año 2021 se tendrán en cuenta para el 2022.

QUE NOS PROYECTAMOS PARA EL PRESENTE AÑO

- Teniendo en cuenta que en el año 2021, se presentaron varios hurtos de equipos y materiales, lo mas relevante fue el robo de toda las instalaciones eléctricas de la sede principal, nos proponemos seguir gestionando el nombramiento de celadores, porteros y aseadoras.
- Para el año 2022 nos proponemos conseguir dotación de una sala interactiva con equipos tecnológicos para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes y mejorar la calidad educativa.
- Gestionar ante las entidades territoriales competentes el mejoramiento de la infraestructura Sanitaria, eléctrica y otras como cerramientos, adecuaciones de restaurante escolar, de pasillos, escaleras , estructuras metálicas, construcción de aulas necesarias para brindarle a los estudiantes de todas las sedes (Bijaito, Grau, peñón , Cerro Petrona y principal) mejores ambientes para el aprendizaje.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Institución Educativa Técnica Nuestra Señora Del Rosario

NIT: 812003905-1

Dirección: Corregimiento el Porvenir

Teléfono: 8110013

San Antero - Córdoba



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
020340	Venta de bienes producidos	0	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0
02039001	Arrendamientos	3,300,000	0	0	3,300,000	0	3,300,000
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	98,797,000	0	0	98,797,000	92,879,745	5,917,255
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	500,000	0	0	500,000	102,273	397,727
021301	Disponibilidad inicial	0	579,565	0	579,565	579,565	0
TOTALES		102,597,000	3,579,565	0	106,176,565	96,561,583	9,614,982

INGRESOS Y GASTOS

GASTOS DE INVERSIÓN

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONEScolocarccc

Institución Educativa Técnica Nuestra Señora Del Rosario

NIT: 812003905-1

Dirección: Corregimiento el Porvenir

San Antero - Córdoba

Teléfono: 8110013



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TiCr	Reducción/TiCC	Agr Definitiva	Ejecución	Saldo
032000	Contratación de servicios técnicos y profesionales	10,000,000	0	4,000,000	6,000,000	6,000,000	0
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	10,000,000	0	8,000,000	2,000,000	1,162,900	837,100
032104	Dotaciones Pedagógicas	5,000,000	51,879,565	0	56,879,565	56,842,870	36,695
032106	Adquisición de bienes de consumo final	25,000,000	3,000,000	13,500,000	14,500,000	10,708,754	3,791,246
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	32,157,000	7,000,000	20,000,000	19,157,000	15,960,000	3,197,000
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0
032109	Impresos y publicaciones	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0
032110	Servicios públicos	1,500,000	1,000,000	0	2,500,000	1,963,689	536,311
032111	Primas por seguros	500,000	200,000	0	700,000	613,112	86,888
032113	Gastos de viaje de los educandos	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	7,000,000	0	7,000,000	0	0	0
032124	Gastos financieros	400,000	0	0	400,000	9,168	390,832
03219002	Inscripción y participación de educandos en competencias	10,000	0	0	10,000	0	10,000
03219003	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10,000	0	0	10,000	0	10,000
03219004	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	4,000,000	0	0	4,000,000	1,731,500	2,268,500
03219005	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10,000	0	0	10,000	0	10,000
03219006	Costos destinados al sostenimiento de seminarios y proyectos pr	10,000	0	0	10,000	0	10,000
TOTALES		100,597,000	63,079,565	59,500,000	106,176,565	94,992,393	11,184,172

BALANCE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL
ROSARIO
NIT: 812003905-1

BALANCE GENERAL
Adiciembre 31 DE 2021

CÓDIGO	ACTIVO	NOTAS		
100000	ACTIVO			
110000	Efectivo		2,266,619	2,266,619
111000	Bancos y Corporaciones	1	2,266,619	
140000	Otras transferencias			0
141340	Otras transferencias por Cobrar	2	0	
160000	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO			
166500	Muebles, Enseres y Equipos de Oficina			305,993,421
166501	Muebles y Enseres	3	58,979,220	
166502	Equipo Agrícola	3	8,913,880	
166503	Equipo de Laboratorio	3	5,678,900	
166504	Otra Maquinaria y Equipos		232,432,421	
167000	Equipo Comunicaci3n y Computaci3n			31,790,000
167001	Equipo comunicaci3n	3	3,500,000	
167002	Equipo computaci3n	3	28,290,000	
170000	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO HIST. Y CULT.			
171500	Bienes Hist3ricos y Culturales			8,790,000
171505	Bibliotecas	4	8,790,000	
1800000	DEPRECIACION ACUMULADA			-8,786,537
184009	Otra Maquinaria y Equipos	5	-6,972,873	
185590	Muebles y Enseres	5	-1,179,564	
187002	Equipo de computaci3n y Comunicaci3n	5	-434,000	
	TOTAL ACTIVO			339,963,503
200000	PASIVO			
220000	Bienes y Servicios			952,429
220101	Bienes y Servicios	6	553,800	
242504	Servicios p3blicos		400,000	
240000	Impuestos, Gravámenes y Tasas			
243605	Retenci3n por Servicios, Compras y Retenci3n	7	-1,371	
	TOTAL PASIVO			952,429
300000	PATRIMONIO			
310000	Hacienda P3blica			
310500	Capital Fiscal			279,658,114
310502	Departamento	8	279,658,114	
311000	Resultado del Ejercicio			59,352,960
311001	Excedente del Ejercicio	8	58,773,395	
311002	Superavit del ejercicio	8	579,565	

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL COMPARATIVO BALANCE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

NIIT: 522000905-1
DIR: MUNICIPIO DE SAN ANTERO

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL COMPARATIVO

	12/31/2020	12/31/2021
400000 INGRESOS		
430000 VENTA DE SERVICIOS		
430500 SERVICIOS EDUCATIVOS	508,119	102,273
430550 Servicios Conexos a la Educación	0	0
430551 Intereses sobre depósitos en instituciones	508,119	102,273
440000 TRANSFERENCIAS		
442800 OTRAS TRANSFERENCIAS	128,925,966	95,879,745
442803 Para Gastos de Funcionamiento	128,925,966.00	92,879,745.00
442805 Ingresos No Tributarios		3,000,000.00
TOTAL INGRESOS	129,434,085	95,982,018
500000 GASTOS		
520000 DE OPERACIÓN		
521100 Generales	73,495,884	37,208,623
521110 Remuneración Servicios Técnicos	6,000,000.00	6,000,000.00
521112 Materiales y Suministros	23,650,319.00	10,708,754.00
521113 Mantenimiento	38,050,460.00	15,960,000.00
521114 Servicios públicos	1,275,105.00	1,963,689.00
521115 Impresos y Publicaciones	-	-
521116 Seguros Generales	535,500.00	613,112.00
521126 Capacitación, Bienestar social y estímulos	-	-
521127 Comunicación y Transporte	-	-
521129 Otros Gastos Generales	3,604,500.00	1,731,900.00
521128 Gastos Financieros	378,000.00	231,588.00
TOTAL GASTOS	73,495,884	37,208,623
RESULTADO DEL EJERCICIO	55,938,201	58,773,395