



**MUNICIPIO DE TUCHIN  
COMUNIDAD NUEVA ESPERANZA  
CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA  
Naturaleza oficial**

Reconocido sus estudios en los niveles de Preescolar y Básica Primaria (grados de 1º a 5º), según resolución N° 001386 de septiembre 20 de 2.002 emanada de la secretaria de Educación del departamento de Córdoba, ratificado mediante la resolución 399 del 20 de septiembre de 2011, donde se asocia los establecimientos educativos Nueva esperanza y Bella Vista.

Código Dane: 223670000604

Nit: 900024284-3 Reg. PEI. 325-475

Núcleo 69 C

## INFORME RENDICION DE CUENTAS 2021



**CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA**



**SEDE BELLA VISTA**

**CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA  
CORREGIMIENTO NUEVA ESPERANZA  
TUCHIN : CORDOBA  
NATURALEZA: OFICIAL  
JORNADA: MAÑANA  
NIVELES: PREESCOLAR Y BASICA  
PRIMARIA  
RESOLUCION: N° 001386 DE SEPTIEMBRE  
2002, RATIFICADA MEDIANTE RESOLUCION  
N° 0399 DE SEPTIEMBRE DE 2011  
DANE: 223670000604            NIT: 900024284-3  
CORREO: [ee\\_2236700060403@hotmail.com](mailto:ee_2236700060403@hotmail.com)  
► MANUELFA2006@YAHOO.ES**



**MUNICIPIO DE TUCHIN  
COMUNIDAD NUEVA ESPERANZA  
CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA  
Naturaleza oficial**

Reconocido sus estudios en los niveles de Preescolar y Básica Primaria (grados de 1° a 5°), según resolución N° 001386 de septiembre 20 de 2.002 emanada de la secretaria de Educación del departamento de Córdoba, ratificado mediante la resolución 399 del 20 de septiembre de 2011, donde se asocia los establecimientos educativos Nueva esperanza y Bella Vista.

Código Dane: 223670000604

Nit: 900024284-3 Reg. PEI. 325-475

Núcleo 69 C

## **CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA**

- El Centro Educativo Nueva Esperanza es reconocido oficialmente según resolución N° 001386 de septiembre del 2002, para los niveles de Preescolar y Básica Primaria (transición 0°, 1° a 5°) y ratificada mediante resolución N° 0399 de 20 de septiembre de 2011 Emanada de Secretaria de Educación Departamental con una sedes mediante Resolución emanada de la Secretaría de Educación Departamental de córdoba, la cual asocia a los establecimientos educativos Bella Vista.
- En el centro educativo en el 2021, se atendió una población estudiantil de 619 estudiantes entre preescolar (transición) y básica primaria, distribuidos así: En la sede principal 433 estudiantes, en la sede Bella vista 186, los cuales fueron atendidos en el primer periodo en forma presencial y el resto del año lectivo a través de la estrategia de flexibilidad con trabajos de guías en casa debido a la pandemia de covid -19, todos ellos atendidos por 23 docentes, un director rural y el gran apoyo de los padres de familias.

### **QUE ES LA RENDCION DE CUENTAS?**

- “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la

sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

- La rendición de cuenta es el resultado o reflejo de la ejecución de diferentes procesos de inversión de recursos, que se utilizan con el fin de mejorar los planes operativos y conseguir las metas, los objetivos y los propósitos de la comunidad educativa y mejorar la calidad educativa.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porras, 2007).

### **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES**

Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos .

### **DOCUMENTOS DE POLÍTICA**

Plan de Desarrollo Territorial, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

### **EL Centro Educativo Nueva Esperanza**

El Centro Educativo Nueva Esperanza busca orientar ciudadanos que se conozcan a sí mismos y que tomen una actitud responsable de su propio existir con la capacidad de asumir un liderazgo eficiente brindando lo mejor de sí, para el mejoramiento de su entorno familiar, social, cultural, laboral y ambiental

El Centro Educativo pretende formar integralmente al estudiante facilitándole conocimientos, permitiendo vivenciar la realidad para conocer su desarrollo personal en los aspectos físicos, psicológicos y sociales, para lograr lo anterior el centro educativo centra su actividad formativa en el desarrollo de valores inherentes al ser humano, valores adquiridos mediante el proceso enseñanza- aprendizaje, el cual es transmitido por métodos apropiados para cada grado, desarrollando en los educandos una capacidad crítica, reflexiva, analítica, creativa e investigativa de compromiso personal y trascendencia donde el educando llegue a fines superiores

### **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

La comunidad educativa del centro educativo nueva esperanza, está conformada por estudiantes, educadores, padres de familia acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administrativos integrantes todas las sedes.

Todos ellos según su competencia participan en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional. De conformidad con el artículo 2.3.3.1.6.4. el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico y colaborarán con los proyectos y trabajos que llevan a cabo en la comunidad desarrollando valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social, embellecimiento del entorno del centro educativo

El centro educativo propenderá para años futuros, ser un centro educativo, mejorando el nivel de las pruebas de evaluación externas.

### INDICADORES CIERRE DE BRECHAS

**Cobertura de la población de transición con edad de 5 años y básica primaria matriculada 100% representada en 23 grupos.**

**Planta física en buen estado y mobiliarios suficientes y adecuados**

**Porcentaje estudiantil pertenecientes a la población indígena Zenú atendidas con estrategias de aprendizajes flexibles debido a la pandemia Covid-19, se logró la permanencia de los estudiantes, a través de programa de alimentación escolar, entrega y recepción de guías pedagógicas para el trabajo en casa, comunicación vía celular, algunas visitas domiciliarias y materiales didácticos como apoyo en los grados de transición y primero de básica primaria, para fortalecer los proceso de enseñanza**

**Porcentaje del 100% de la población estudiantil beneficiada con recursos de gratuidad vigencia 2021**

### INFORMACION ESTADISTICA SOBRE LA POBLACION ESTUDIANTIL

En el año 2021 en la Sede Principal Nueva Esperanza se contó 619 estudiantes matriculados desde Grado Cero (0° a 5°) de Educación Básica primaria

C.EDU.N. ESPERAN ZA	PRE SCO LAR	P RI M E R O	SE GU ND O	TE RC ER O	CU AR TO	Q UI NT O
	56	84	47	89	80	79

TOTAL 435

S E D E B E L L A V I S T A	PRES COLA R	PRI ME RO	SEG UND O	TER CER O	CU ART O	QUI NT O
	23	38	29	29	29	36

TOTAL 184

### INNOVACION Y PERTINENCIA

El centro educativo cuenta con una salas de informática en sede principal y una en la sede bella vista actual mente cuenta con 14 CP de mesa, 20

portátiles en regular estado y 150 Tables (en la sede principal) pero no se cuenta con conectividad en ninguna de las sedes del centro educativo. Plataforma de sistemas de información SISTEMA DE NOTAS, en funcionamiento, SIMAT y SIMPADE.

Elementos tecnológicos (fotocopiadoras) para el uso de copias de las guías de trabajo en casa de los estudiantes, en las dos sedes.

## **MODELO DE GESTIÓN**

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 97 %.

Organización de libro contable e informe trimestral de egresos de los recursos de los fondos de servicios educativos.

Porcentaje de cumplimiento del Plan operativo y de mejoramiento institucional: 70 % debido a la pandemia del Covid-19

Archivo de actos administrativos de la planta de personal docente nombrados en propiedad en un 100%.

Organización de libros de matrícula y carpetas de cada uno de los estudiantes.

Formación de los órganos de apoyo (consejo directivo, estudiantil, académico comités de evaluación y promoción, junta de padres de familia, personero estudiantil, contralor escolar, comités de convivencia); gestión directiva, académica, comunitaria, administrativa y financiera. Siguiendo protocolos de bioseguridad.

### **PREGUNTAS CLAVES**

- 1. QUÉ SE LOGRÓ?**
- 2. CÓMO SE LOGRÓ?**
- 3. QUÉ SE GASTÓ?**
- 4. CÓMO SE GASTÓ?**
- 5. QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?**

### **QUE SE LOGRO?**

#### **GESTIÓN DIRECTIVA**

**Acompañamiento virtual en los procesos organizacional en las DOS sedes del centro educativo importante para la interrelación educativa del centro educativo que garantizan el buen funcionamiento**

**Reorganización de planes de áreas interrelacionados con los DBA y mallas curriculares municipal en los procesos educativos de flexibilidad de los aprendizaje en medio de la pandemia del covid-19.**

**implementación de los planes de refuerzo a los estudiantes con bajo rendimiento académico.**

**implementación de estrategias del programa todos aprender PTA en las orientaciones de guías pedagógicas para el trabajo en casa de los estudiantes.**

**Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: proyecto ambiental, proyecto de democracias, ética y valores, proyecto de aula (transición),**

**Desarrollo de estrategias orientadas a la organización y funcionamiento de los estamentos del gobierno escolar..**

**Ejecución de actividades de apoyo pedagógico, donde siempre se ha contado con la participación y liderazgo de algunos padres de familia y entidades particulares para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.**

**Gestión y consecución con la administración municipal para mejorar las unidades sanitarias , comedor escolar, encerramiento de una sede educativa para mejorar los procesos educativos**

**Generación de un buen ambiente de trabajo**

**Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula, entrega y recepción de guías para el trabajo en casa de los estudiantes.**

**Adquisición del nuevo software “SIS notas” para el manejo de la información de los procesos de aprendizajes (alcaldía municipal).**

## **GESTION ACADEMICA**

Reorganización curricular para la aplicación de estrategias flexibles y nuevas acciones didácticas de educación en el marco de la pandemia del covid-19.

Reformulación de los planes de estudio para la Planeación y priorización de procesos de aprendizajes en las diferentes áreas.

Revisión y ajuste al sistema de evaluación SIEE.

Ajustes de guías a los requerimientos y necesidades de los estudiantes

Entrega y recepción de guías pedagógicas para el trabajo en casa de los estudiantes a padres de familias teniendo en cuenta algunos protocolos de bioseguridad.

Evaluación y retroalimentación de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en casa

Procesos de acompañamiento vía celular para el seguimiento de planes de refuerzos para garantizar la promoción de los estudiantes y de esta forma disminuir la repitencia.

Se mantiene un control permanente de la asistencia y supervisión del ausentismo para evitar la deserción de niños y niñas en edad escolar, mediante visitas domiciliarias a padres de familias. reestructuración de planes de estudio acordes a los lineamientos del MEN, los DBA y mallas curriculares municipales

Fortalecimiento y seguimiento a planes de estudio.

Conformación de comunidades de aprendizaje y realización de procesos de autoformación, orientadas por el tutor del programa PTA.

Actualización de los esquemas de seguimiento y control de asistencia

#### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**Manejo oportuno y eficiente de los recursos de gratuidad según criterios del consejo directivo del centro educativo**

**Los movimientos de ingresos y egresos se realizan a través de la banca virtual.**

**Adquisición de recursos, bienes y materiales; teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad educativa: materiales y suministro, equipos tecnológicos, mantenimiento de equipos tecnológicos y red eléctrica interna de alumbrado, s, elementos de bioseguridad en medio de la pandemia del covid-19...**

**Manejo de servicios complementario mediante la administración de recurso didácticos en los procesos académicos.**

**Dotación de elementos didácticos, papelería, tintas, para docentes y estudiantes, materiales de aseo para baños y pisos, suministro de fotocopias e impresiones a estudiantes y docentes para el mejoramiento de guías en casa y fortalecimiento de los procesos de aprendizajes del centro educativo.**

**Apoyo a la Gestión Académica, a la administración de la planta física, los recursos, y los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable del centro educativo.**

**Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadoras e impresoras, para el oportuno y correcto desarrollo de las actividades académicas y para mantener en correcto funcionamiento de las tecnologías con que cuenta el centro educativo y sus sedes.**

#### GESTION DE LA COMUNIDAD

**Establecer canales de comunicación (Vía telefónica, wasap, mensajes de texto, redes sociales,) con los padres de familia para fortalecer el proceso de aprendizaje, debido a la pandemia delCovid-19**

**Fortalecimiento y apoyo a los proyectos de aula para mejorar las prácticas pedagógicas.**

**Fortalecimiento de la escuela de padres, a través de capacitaciones sobre la catedra de la paz, los DBA y talleres sobre la bioseguridad en medio de la pandemia del Covid-19**

**Socialización del manual de convivencia a la comunidad educativa a través de folletos informativos, para fortalecer la participación y convivencia.**

**Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos**

**Inclusión en el PEI de las políticas y compromisos para la atención a población en situación de vulnerabilidad.**

**Vinculación de padres de familias en actividades establecidas en el centro educativo (actividades pedagógicas mediante el apoyo en la orientación de las guías en casa, aseo de patios y la sana convivencia teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad.)**



## COMO SE LOGRO?

Los objetivos establecidos en el plan operativo y en el Plan de Mejoramiento del centro educativo del año 2020 se alcanzaron en un 83%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del director, del equipo de gestión, de los diferentes miembros del gobierno escolar, de los docentes, padres de familia, estudiantes, además por los recurso de gratuidad, programa de alimentación escolar y programa PTA, entre otros.

## EJECUCIÓN DE INGRESOS 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	<b>INGRESOS</b>								
1.1.	<b>OPERACIONALES</b>								
1.1.1.	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>								
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	100.000		100.000	0	0	0	0	0
1.1.1.2.	Otros cobros								
1.1.2.	<b>OTROS SERVICIOS</b>								
1.1.2.1.	Venta de productos								
1.1.2.2.	Arrendamiento								
1.1.3.	<b>TRANSFERENCIAS</b>								
1.1.3.1.	Nacionales	59.520.000		5.529.714	53.990.286	53.990.286	100	0	0
1.1.3.2.	Departamentales								
1.1.3.3.	Municipales								
1.1.4.3.1	Otras transferencias ( ministerio de cultura)				0	0	0	0	0
1.1.4.	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>								
1.1.4.1.	Recursos del balance	100.000	2.237.630	100.000	2.237.630	2.237.630	100	0	0
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	280.000		205.238	74.762	74.762	100	0	0
1.1.4.3.	Donaciones								
<b>TOTAL</b>		<b>60.000.000</b>	<b>2.237.630</b>	<b>5.934.952</b>	<b>56.302.678</b>	<b>56.302.678</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



PERIODO	CODIGO PLAN CONTABLE PUC	NOMBRE PLAN CONTABLE PUC	SALDO INICIAL	N°TRANS ACIONES	VALOR DEBITOS	VALOR CREDITOS	VALOR SALDO
202112	1110001	CUENTA MAESTRA N°1021	15.322.603		3.235	15.272.688	53.150
202112	1110002	CUENTA R. PROPIOS N° 5331	8.566				8.566
202112	1110003	CUENTA pagadora N° 1305	852.126		203		852.329
202112	165501	MAQUINARIA Y EQUIPO	42.339.276				42.339.276
202112	166501	MUEBLES Y ENSERES	50.854.000				50.854.000
202112	167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	43.964.300				43.964.300
202112	168501	DEPRECIACION ACUMULADA	-111.210.278				-111.210.278
202112	243600	RETENCION EN LA FUENTE	1.455.260		1.550.000	169.812	75.072
202112	310500	CAPITAL FISCAL	91.377.101				91.377.101
202112	311001	EXEDENTE DEL EJERCICIO	5.363.366				5.363.366
202112	322501	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	40.479.534				40.479.534
202112	327001	PROVISIONES DEPRECIACION Y AMORTIZACION	-111.210.278				-111.210.278
202112	430550	CERTIFICADO Y CONSTANCIAS	5.000				5.000
202112	440801	TRANSFERENCIAS NACIONALES	53.990.286				53.990.286
202112	480809	OTROS INGRESOS					0
202112	480501	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	71.324			3.438	74.762
202112	480601	AJUSTES EN DIFERENCIA EN CAMBIO					0
202112	510109	HONORARIO	6.000.000				6.000.000
202112	511114	MATERIALES Y SUMINISTRO	20.787.000		6.792.500		27.579.500
202112	511115	MANTENIMIENTO	12.614.000		5.100.000		17.714.000
202112	511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES			2.000.000		2.000.000
202112	511125	SEGUROS GENERAL					0
202112	511137	EVENTOS CULTURAL					0
202112	580301	FINANCIEROS					0
202112	580300	AJUSTES EN DIFERENCIA EN CAMBIO					0
202112	590501	CIERRE					0

**FIRMAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTA 2021**



60 años DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		Página 1 de 1


TEMA	RENDICIÓN DE CUENTA AÑO 2011	
FECHA	MARZO 23 - 2012	HORA 8:30 - 11:00
LUGAR	Centro Edu. Nueva Esperanza	

El día 23 de marzo de año 2012, el director reunió a los padres de familia, con el objetivo de hacer la respectiva Rendición de Cuenta Vigencia 2011, con el siguiente orden del día

1. Saludos y oración
2. llamado a lista
3. Rendición de cuenta por parte del director y el comité de Asamble

FIRMA DE ASISTENTES

- Bienvenida por parte del director, saludando a todos los asistentes al evento. Un docente hace la oración, encomendándose en la presencia de Dios, el Señor de la suprema que para la vigencia 2012, el Centro Educativo le aseguraron \$ 53,900.000.000 e incluido la sede Vista Vista, así por ejecución de acuerdo al presupuesto en compra de papelería para impresión de Guías didácticas que se le entregaron a los niños por la pandebras, se hizo mantenimiento en la parte eléctrica, y limpieza en las 2 sedes, limpieza de los patios, por elementos de uso, mantenimiento a los 2 fotocopiadoras etc. etc. etc.
- siendo a las 11:30 am del día 23 de marzo se da por finalizada la reunión.
- Se anexa firma de los asistentes

 DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 1 de 1

TEMA	RENDICION DE CUENTA	
FECHA	MARZO 23. 2012	HORA 9:00 AM
LUGAR		

FIRMA DE ASISTENTES

Misis Paola Flores Flores	11 93 103 018
Jacob Baltazar	1102 811 468
Manuel Buitrago Benitez	11 060 522
Sandra Nisperuza	7072.253 172
Imoth Benitez	1045707255
Fernex Celano	1007 427 959
Aliso Manuel	77 061 808
Arena donado	1 733844206
Sivler Pudiña	25890941
Fernex Suarez	1063075459
biel estrada Baltazar	1063078469
P. Benitez	1047233376
donic Buitrago	78 880 026
ber flores Buitrago	1.003.060.286.

60 años

DEPARTAMENTO  
DE CÓRDOBA

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN


VERSION: 02

FECHA: 23-07-2012

Página 1 de 1

TEMA	REUNIÓN DE CUENTA		
FECHA	MARZO 22 - 2012	HORA	9:00 AM
LUGAR			
FIRMA DE ASISTENTES			
NELSON ATENCIO GARRA	78 381 644		
YADI LUZ FLOR BARRA	11338.4020		
YANIS ESPINOZA	100752505231		
Bleidis teran	1193 599 307		
Lucas Angel Garcia	1148 696 169		
Yonany P. Suarez Luis	1003644358		
KETRY ISABEL FLORES SUMER	100.7660415		
Michelle Lopez	11062 440		
Darwin Benitez	1042 252 840		
Deanna Suarez Suarez	1072 251 392		
Pablo Reyes Reyes	78 381 076		
Henry Pantaleo Lopez	1072 252 708		
Genice Quintana	77062784		
Walter Pucheta Suarez	1063 079 132		



	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 1 de 1

TEMA	REUNION NA CUBA		
FECHA	23 JUL 2012	HORA	9:00 AM
LUGAR			

FIRMA DE ASISTENTES			
---------------------	--	--	--

Flody's Ortiz Pineda	1063075205
Pedro Pablo	11070539
Yair Flores	100321325
Sandra Floriz	7.63.808.707
Isidoro Padilla	107255807
Roberto H. Hualco Martinez	110756334
Georgina Gonzalez	64 419 166
Leticia Rios Contreras	1193103833
Martha Contreras	50 877 387
Sandra Carvajal	1193585513
Yumbel del C. Mumbay Alvin	1072250567
Esclides Suarez Lucas	11064220
Lincy Betina Flores	11048939036
Leiz Eleana Flores Flores	1072252848



60 años

DEPARTAMENTO  
DE CÓRDOBA

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

VERSION: 02

FECHA: 23-07-2


Página 1 de

TEMA	REUNION DE CELESTO	
FECHA	MARZO 23 - 2022	HORA
LUGAR		9:00 AM

--	--	--

## FIRMA DE ASISTENTES


Dani Beatriz Suarez	4196 964 538
Dany Padilla Perez	50 877 484
Maria Ramona Beltran H	
Misael ortiz flores	73551541
Oveida Beltran agular	1.003. 645 705.
Dennis Gonzalez Martinez	1193087163.
Hernan Gonzalez padilla	11930880631
Emmilda Cepis Beltran	7039 069 033
Melady Dagdame Beltran	508 79151
Jorge flores Beltran	11 063 423
Roxen Padilla padilla Perez	1002. 275 488
Yoliscristina Espinoza	50 71100 7
Martini Suarez Lucas	1063 074 341
Diana Isabel Jimenez Lucas	26.085055

 60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	VERSION:
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 1 de

TEMA	Reunión de Comité		
FECHA	03-23-22	HORA	9:00 AM
LUGAR	CENTRO EDUC. NUESTRO ESPERANZA		

FIRMA DE ASISTENTES


Zima Rosa Estrada	7 196 963 628
Kuz Mery Alincio flores	Sin información
Glenn Estrada Baltazar	7003 080 491
Aidet Suarez delacruz	77-96 966 824
Enilda R Zunta Huylner	25 888 092
Yurleidis flores flores	7072255 390
Edwin Padilla S.	7196 963 556
Auridis flores	50.710 652
Berledis Solano F	779387767
Naira Flores Flores	7796 963 862
NOIFA SUAREZ	70722 57896
Lidia Padilla	7003 060 275
Lisbeth de la Cruz S.	7003 059 014
Angélica Beltrán	7003 059 029

 60 años DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSIC
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 1

TEMA	REUNIÓN DE CUENTA		
FECHA	MARZO 23 - 2021	HORA	9:00 AM
LUGAR	CENTRO ECL. NVA Esperanza		

FIRMA DE ASISTENTES

Nicolasa Perez Campuz	25-888 535
Airobis Flores Plaza	11007907380
Susana Solano Flores	100305924
Carla Flores El	1196960302
Julio Padilla Solano	-
Wilson Pardiña	77060750
Benedicte Vergara	11061210
Maria E Beltrán Suarez	1196985352
Ingrid Perez Flores	1063076445
Enilda R. Hdez. Renedez	1072239.887
Enaluz Cuadros Comen	1063735423
Aditha Estrada Gpatin	1003644368
Gustav Suarez Baetza	1007767147
Hernandez Rosario Xpaty Soler	1196967802

	FORMATO		VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		Página 1 de 1

TEMA	REMP de Cuervo		
FECHA	03-27-22	HORA	9:00 AM
LUGAR	Centro Edu MVB Esperanza		
FIRMA DE ASISTENTES			
Erme H. Lozano E.	1 733 844 457		
Eder David Lucas	783 05 824		
Educa Espitia	1196 964 197		
Delfino Lucas Hernandez	50877729		
Harberis de Jesus			
José Manuel Priete Gaspar	11059745 SA		
Dianis Weas Florez	1063076116		
Marta Lucia Atencia	7.073.788.699		
Elis Isobel Florez Perez	7.066.176.493		
Ejireth Padilla Peña	7.063.880.490		
GENITH ROSA FERIA ORTIZ	1.207.549.697		
Vladimir Roberto	11-064-164		
Yoceli Floreza Ballarín	1069985095		
Maria Florez Peña	7.063078889		



# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS AÑO 2021











