

INSTITUCION EDUCATIVA PIO XII



**INFORME DE GESTION: RENDICION DE CUENTAS AÑO
LECTIVO 2021**

José Chávez Quiñonez

Director

-
- Dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 1757 de 2015, artículo 19 del Decreto 4791 del 2018 y demás normatividad vigente sobre la materia, la Institución Educativa se permite presentar la rendición de cuentas de los fondos educativos de la vigencia 2021.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- INFORMACION A RENDIR:
- 1. INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS
- 2. INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS
- 3. RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA

INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Clasificación de los Ingresos aplicable a Fondos de Servicios Educativos



INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

- TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS:

TRANSFERENCIAS SGP

\$45.614.100

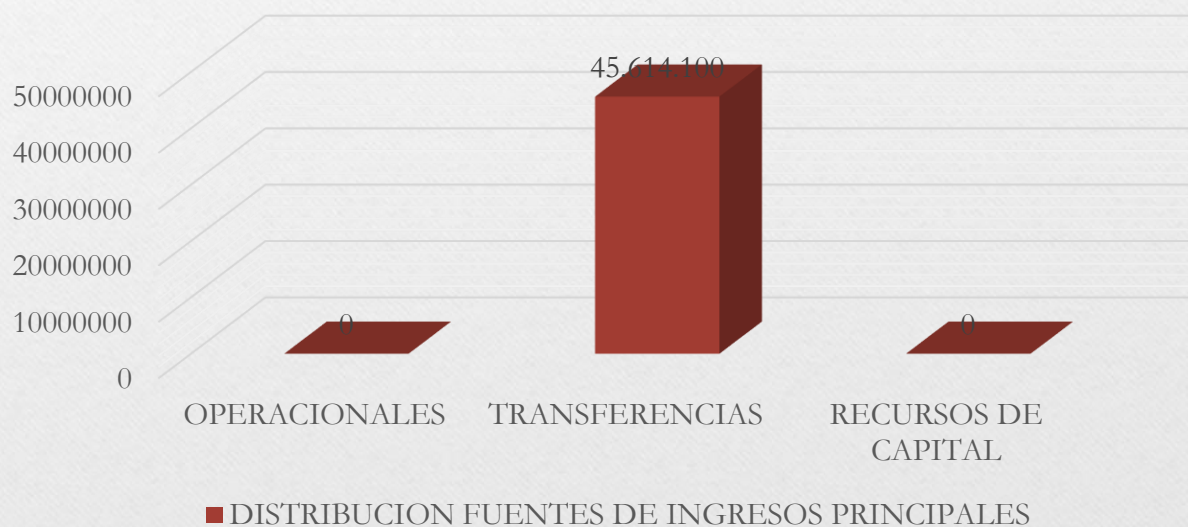
- Este Valor corresponde a los recursos de gratuidad educativa transferidos mediante convenio con la Iglesia Cristiana Jehová Edifica.

INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

FUENTES DE FINANCIACION	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDOS
1. INGRESOS OPERACIONALES		
Otros Cobros	\$0,00	\$0,00
2. DE TRANSFERENCIAS		
Recursos Conpes para la gratuidad educativa – Fondo de Servicios Educativos	\$51.156.700	\$45.614.100
3. RECURSOS DE CAPITAL:		
Rendimientos financieros	\$0,00	\$0,00
TOTAL DE LOS INGRESOS AÑO 2021	\$51.156.700	\$45.614.100

INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

DISTRIBUCION FUENTES DE INGRESOS PRINCIPALES



INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

Aplicable a Fondos de Servicios Educativos

I. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

GASTOS DE PERSONAL



Servicios Personales Indirectos

Servicios técnicos
Honorarios y Jornales

GASTOS GENERALES



Adquisición de Bienes

Adquisición de Servicios

Impuestos y Multas

2. GASTOS DE INVERSIÓN: Desagregada por proyectos de inversión

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS DE PERSONAL**

CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES

\$9.000.000

- Por este rubro se contrató los servicios profesionales de un contador público para llevar la contabilidad de la institución educativa y la elaboración de informes para los diferentes organismos de control.
- Se contratan los servicios para la sistematización de procesos académicos, matrículas, boletines, carga académica, base de datos docentes, Etc., en la plataforma del SIMAT
- También fueron contratados los servicios para el manejo y actualización plataforma SINAI, encuestas DANE.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL
--

\$9.860.800

- Incluye esta partida presupuestal la compra de bienes de consumo para el funcionamiento de la Institución Educativa.
- Se adquirieron elementos de aseo, papelería, elementos de desinfección, material de apoyo para docentes, insumos para impresoras y demás elementos para el buen funcionamiento de la institución.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

Materiales educativos para trabajar en casa

\$9.731.600

- Estos recursos fueron invertidos en la adquisición y reproducción de recursos y material educativo para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

DOTACIONES PEDAGOGICAS

\$3.939.000

- Corresponde a las ayudas didácticas o medios que facilitan el proceso pedagógico.
- Se adquiere la suscripción inicial de la plataforma SINAI profesional en línea (SaaS) matricula 401-600 estudiantes.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACION DE INSTALACIONES

\$11.189.600

- Comprende el mantenimiento preventivo y predictivo del establecimiento educativo.
- Se contrata la mano de obra y la adquisición de materiales para el mantenimiento de la planta física de la institución educativa y su sedes adscritas.
- Se hizo necesario realizar adecuaciones para el retorno de las actividades educativas de manera presencial, siguiendo los lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional debido a la emergencia sanitaria derivada por el covid-19.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

PRIMAS POR SEGUROS	\$374.850
---------------------------	------------------

- Se destina este recurso para cubrir el costo de las primas de seguros que se adquirió para amparar los bienes de la institución.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS GENERALES**

GASTOS FINANCIEROS

\$529.393

- Se destina este recurso para cubrir las comisiones, impuestos y demás gastos financieros causados por la entidad bancaria en el funcionamiento de la institución.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

- **GASTOS DE INVERSION**

ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

\$957.208

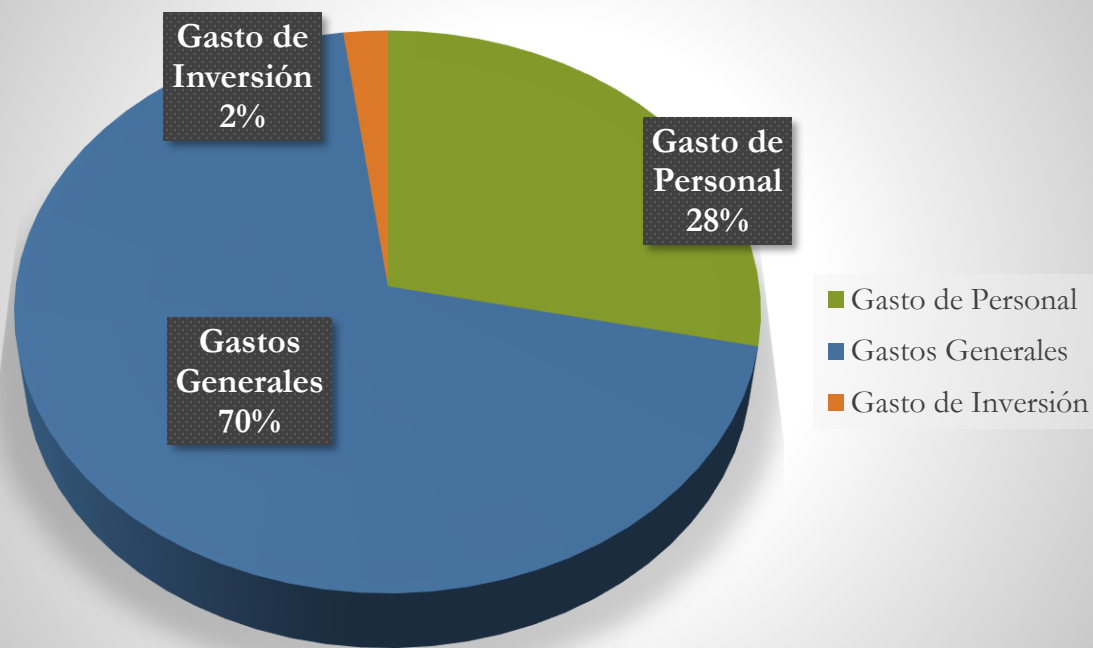
- Se destina este recurso para comprar señalizaciones, pendones y avisos para prevención del covid-19 dentro de la institución educativa.

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

RUBRO PRESUPUESTAL	INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO
GASTOS FUNCIONAMIENTO			
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS			
Jornales			
Contratación de Servicios técnicos y profesionales	\$ 12.856.000	12.939.000	\$ 12.939.000
GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
Adquisición de bienes de consumo duradero	\$ 5.000.000	-	\$ -
Adquisición de bienes de consumo final	\$ 20.700.000	19.592.400	\$ 19.592.400
Dotaciones pedagógicas			\$ -
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	\$ 9.070.700	11.189.600	\$ 11.189.600
Servicios públicos	\$ 630.000		
Primas por Seguros	\$ 900.000	374.850	\$ 374.850
Gastos financieros		529.393	\$ 529.393
INVERSION			
Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	\$ 2.000.000		
Elementos de Bioseguridad - covid-19		957.208	\$ 957.208
SUMA TOTAL	\$ 50.526.700	\$ 45.582.451	\$ 45.582.451

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

Distribución de los Gastos



RELACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA

ITEM	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
1	Suministro de elementos de papeleria y oficina para la I.E PIO XII	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 4.312.800	24/06/2021	25/06/2021
2	Suministro de elementos de bioseguridad para el plantel educativo	KELY PAOLA ARRIETA BEDOYA	\$ 957.208	25/06/2021	26/06/2021
3	Compra poliza de manejo	SEGUROS DEL ESTADO SA	\$ 374.850	15/07/2021	16/07/2021
4	Prestacion de servicios personales para el apoyo a la gestion academica y administrativa en el manejo de datos en la plataforma SIMAT, del Centro Educativo PIO XII	VELEZ MONTOYA CARLOS HORACIO	\$ 2.000.000	15/07/2021	31/08/2021
5	Prestacion de servicios profesionales en apoyo a la gestion financiera a la rectoria de el Centro Educativo PIO XII en manejo de los fondos de servicios educativos de conformidad con el decreto 4791 de diciembre 2008 y el decreto 4807 de diciembre de 2011	LUISA MORENO DOMINGUEZ	\$ 5.500.000	16/07/2021	30/11/2021

RELACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA

4	Suministro de elementos de papeleria y oficina para la I.E PIO XII Municipio de Puerto Libertador	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 2.063.000	04/08/2021	05/08/2021
5	Suministro de elementos de papeleria y oficina para la I.E PIO XII Municipio de Puerto Libertador	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 3.557.300	06/08/2021	13/08/2021
6	Suministro de elementos de ferreteria para el Centro Educativo PIO XII del Municipio de Puerto Libertador	GABRIEL DE JESUS DIAZ BALDOVINO	\$ 1.776.900	13/08/2021	20/08/2021
7	Prestacion de servicios para el mantenimiento de infraestructura para el Centro Educativo PIO XII	OTONIEL JOSE PEREZ PEREZ	\$ 1.910.000	16/08/2021	20/08/2021
8	Suministro de elementos de aseo para la I.E PIO XII Municipio de Puerto Libertador	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 4.332.500	17/08/2021	19/08/2021
9	Suministro de elementos de papeleria para el Centro Educativo PIO XII	KEYLA PAOLA ARRIETA BEDOYA	\$ 2.519.000	16/09/2021	17/09/2021

RELACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA

10	Suministro de elementos de ferreteria para el Centro Educativo PIO XII	GABRIEL DE JESUS DIAZ BALDOVINO	\$ 1.657.700	21/10/2021	22/10/2021
11	Suscripcion inicial plataforma SINAI PROFESIONAL en linea (SaaS)- matricula 401-600 estudiantes para el Centro Educativo PIO XII	SISTEMAS INFORMATICOS EMPRESARIALES SIEMPRE. NET S.A.S	\$ 3.939.000	29/10/2021	30/10/2021
12	Prestacion de servicios para el manejo de la plataforma SINAI ultimo trimestre y diligenciamiento de formulario DANE para el Centro Educativo PIO XII	LIBIA MARCELA VELEZ MONTOYA	\$ 1.500.000	30/11/2021	30/11/2021
13	Suministro e instalacion de una (1) puerta y mantenimiento general a puertas y protectores para el Centro Educativo	EVARISTO ANTONIO MERCADO OYOLA	\$ 3.670.000	02/12/2021	02/12/2021
14	Suministro de elementos de papeleria para la I.E PIO XII municipio de Puerto Libertador	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 1.587.600	10/12/2021	13/12/2021

RELACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA

15	Prestacion de servicios para el mantenimiento general de infraestructura para el Centro Educativo PIO XII	EVARISTO ANTONIO MERCADO OYOLA	\$ 2.175.000	17/12/2021	17/12/2021
16	Suministro de elementos de papeleria y aseo para la I.E PIO XII Municipio de Puerto Libertador	JUAN CARLOS ZARANTE MORALES	\$ 1.220.200	17/12/2021	17/12/2021
17	Gravamen al movimiento financiero	GASTOS BANCARIOS	\$ 529.393	01/12/2021	31/12/2021
18					
	SUMA TOTAL		\$ 45.582.451		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SEDE PRINCIPAL INSTITUCION EDUCATIVA PIO XII



ANTES



DESPUES

ANTES



DESPUES



ANTES



ANTES



ANTES



DOTACION DE COMPUTADORES PORTATILES



INAGURACION DE CAMPEONATO DE FUTBOL

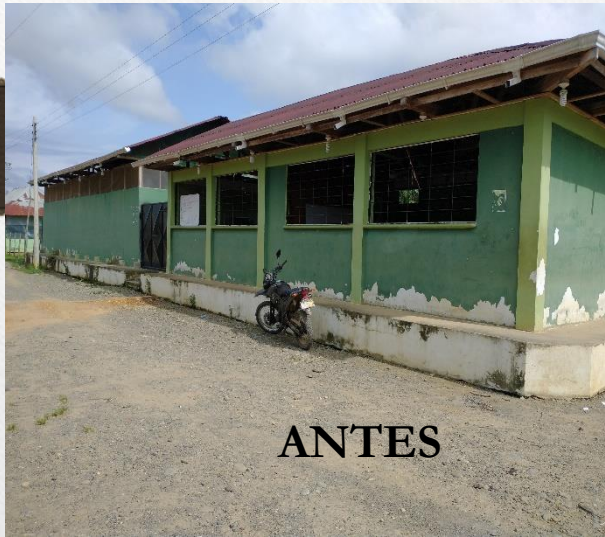




SEÑALIZACION DE SALONES



**SEDE: SAGRADO CORAZON DE JESUS
CORREGIMIENTO PUERTO LOPEZ**



ANTES



DESPUES

●●●●
REDMI NOTE 10S
AMAURY HERNÁNDEZ

ANTES



DESPUES



**MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS Y
SERVIVION DE AGUA.
SEDE
SAN MARTIN DE LOBA
VEREDA VENDEAGUJAS**

ANTES



DESPUES





**SEDE NUEVO PENSAR
VEREDA LA PIEDRA**

ANTES



DESPUES







**SEDE SALTILLO
VEREDA EL TERMINAL**

ANTES



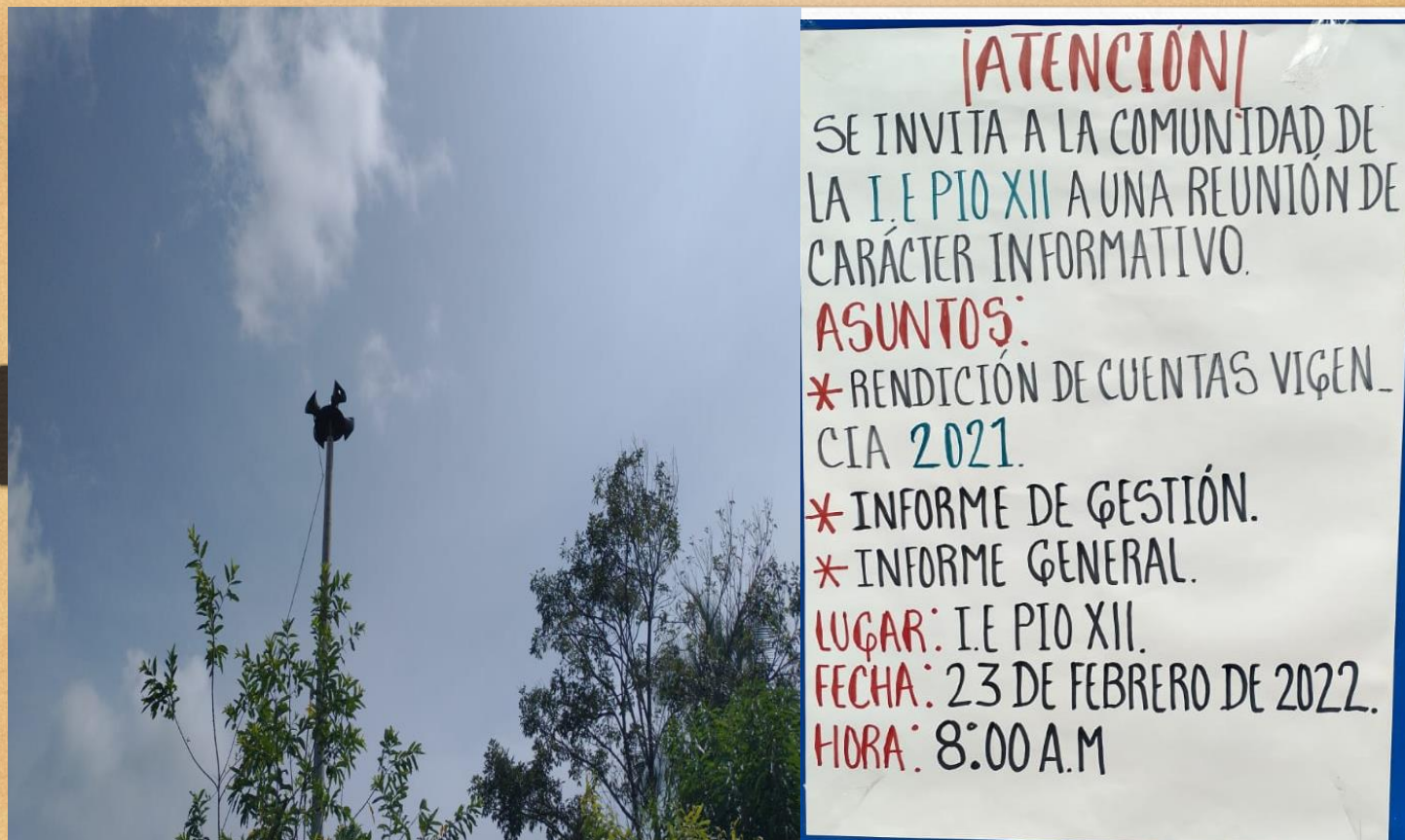
DESPUES







MEDIOS UTILIZADOS PARA CONVOCAR A LA COMUNIDAD-RENDICUENTAS



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA ASAMBLEA



**MUCHAS
GRACIAS**

TEMA	INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022. I.E PIOXII		
FECHA	23 febrero de 2022	HORA	8:00 AM
LUGAR	Salón múltiple de la institución educativa Pio XII		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida a todos los presentes
2. Oración
3. Socialización escuela de padres
4. Socialización de iniciativas comunitarias generaciones sanas y libres (USAID)
5. Lectura de la circular 000016 2022
6. Informe de gestión y rendición de cuentas 2022.
7. Elección de la junta de padres de familia
8. Proposiciones y tareas.

DESARROLLO

Siendo las 8:00 am del día 23 de febrero del 2022 se da inicio a la asamblea de padres de familia en compañía de docentes y el directivo docente José Chávez Quiñonez en las instalaciones de la Institución Educativa PIO XII, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, para dar desarrollo a la agenda propuesta en su orden, el directivo docente da la bienvenida a los padre de familia y solicita la colaboración a un padre de familia para que dirija la oración de manera voluntaria, el padre de familia Roberto Payares dirigió la oración dando gracias a Dios por la oportunidad, así mismo la psicóloga Luz Estela Pareja hace su intervención en donde hizo socialización de la escuela de padres familia como estrategia para fortalecer lazos afectivos entre padres e hijos, para continuar con el desarrollo de la agenda el directivo docente interviene con el desarrollo del punto cuatro (Socialización de iniciativas comunitarias generaciones sanas y libres) (USAID); en el cual dio a conocer a los padres de familia todo lo que concierne a dicha iniciativa(instrumentos recibidos y grupos en formación). De esta forma damos paso al punto número cinco en donde la docente Yuranis Galindo (PTA) hace la lectura de la resolución que regula la rendición de cuentas a servidores públicos, consecutivamente el directivo docente hace socialización del informe de rendición de cuentas donde muestra las evidencias de mantenimiento y restauración de servicios en las diferentes sedes, instalación de servicios agua, energía y embellecimiento de las misma. Los padres de familias se encuentran satisfechos con la información recibida, expresando palabras de agradecimiento y alientan al directivo docente a continuar con su buena gestión.

TEMA	INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022. I.E PIOXII		
FECHA	23 febrero de 2022	HORA	8:00 AM
LUGAR	Salón múltiple de la institución educativa Pio XII		

A continuación se relacionan las diferentes gestiones.

1.1. Gestión Directiva

Esta Gestión comprende la manera como la institución educativa es orientada.

Los integrantes de la Gestión Directiva son El Consejo Directivo y el director

Esta Gestión se centra en varios procesos como son: El direccionamiento estratégico, cultura institucional, clima escolar y gobierno escolar y las relaciones con el entorno; permitiendo así realizar una evaluación del funcionamiento general de la institución educativa. Abarcando cada una de las áreas de gestión.

- Revisión y puesta en marcha del plan de mejoramiento -2020-2021
- Los planes de estudios se trabajaron de manera transversal y en concordancia con los proyectos, se llevó a cabo en un 70 %
- Se puso en marcha la conformación del gobierno escolar para vigencia 2021
- Proyecto de lectoescritura (Trabajo en el aula) iglesia jehová edifica
- Entrega de kits escolares al 100% de los alumnos por parte de la iglesia jehová edifica
- Entrega de dotación de uniformes y calzado al 100%.de los alumnos por parte de la iglesia jehová edifica
- Dotación a todos los docentes contratados por parte de la iglesia jehová edifica
- Dotación del Ministerio de Educación Nacional de materiales didácticos para la asignatura de artística.
- Consecución de canecas de hierro aportadas por la empresa gecelca.
- Se la gestión para la ampliación de cobertura para el grado 9.

1.2 GESTIÓN ACADÉMICA

Es el ámbito de acción orientada a facilitar y mejorar los procesos formativos que imparten las instituciones de educación.

- Se realizaron ajustes al manual de convivencia relacionado con las normas que regula el uso de materiales didácticos y tecnológicos
- Se llevó acabo la implementación de la prueba evaluar para avanzar en el 70% de las sedes educativas de la institución educativa pio xii
- Se llevó acabo como se establece en el PEI, la evaluación periódica estilo icfes al momento de finalizar cada fase que permita evaluar las competencias

TEMA	INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022. I.E PIOXII		
FECHA	23 febrero de 2022	HORA	8:00 AM
LUGAR	Salón múltiple de la institución educativa Pio XII		

adquiridas por los educando.

- Se llevó acabo la compra del software de nota con la empresa siempre net, con el fin de la entrega oportuna de los periodos académicos.
- Se recibe material pedagógico PTA, para algunas sedes de la institución educativa por parte del MEN

1.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta Gestión tiene relación directa con Mantenimiento de la planta física, Archivos académicos, Boletines de calificaciones, Adquisición de recursos para el aprendizaje, Seguridad y protección, Dotación y mantenimiento de equipos, Evaluación de desempeño, Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos.

Igualmente tiene la responsabilidad financiera de la institución educativa, como lo son el adecuado manejo de los recursos con su asignación presupuestal, de tal manera que también le compete el manejo y pago de impuestos

Adecuación y dotación:

I.E PIO XII SEDE PRINCIPAL. Se realizó la adecuación de las unidades sanitarias la cual se le realizo mantenimiento, cambio de accesorios, tuberías, adecuación de tanques elevados, mantenimiento de redes eléctricas, arreglo de puertas, pintura, cambio de cerradura, arreglo del kiosco escolar, arreglo de filtración segundo piso, compra de motobomba

Sede sagrado corazón de Jesús se realizó adecuación de tanques elevados, mantenimiento de moto bomba y accesorios como tuberías para el funcionamiento del bombeo de agua a los baños, mantenimiento de redes eléctricas y pintura.

Sede san Martin de loba vende agujas: mantenimiento de redes eléctricas, instalación de ventiladores, instalación de servicio de agua con todos los elementos y compra de moto bomba.

Sede el saltillo Se realizó la adecuación de las unidades sanitarias la cual se le realizo mantenimiento, adecuación de tanques elevados con suministro de materiales para su funcionamiento, se realizó compra de motobomba e instalación, pintura general.

Sede nuevo pensar se realizó instalación de redes eléctricas desde la acometida del pozo hasta el llenado del tanque aproximadamente 100 metros, se compra e instala motobomba para el suministro de agua a las unidades sanitarias y aseo de la escuela.

Sede la fe candelaria se le suministra una motobomba para la instalación y abastecimiento de agua a las unidades sanitarias.

Sede el porvenir vereda morrocoy se le suministra 4 royo de manguera de 100 metros para llevar por gravedad el suministro de agua a la unidad sanitaria al igual para el aseo de la escuela, se hace instalación de redes eléctricas, toma corriente, bombillas y lámparas ahorradoras

Sede esc nueva la paz soledad medio: se le suministra 3 royo de mangueras de

TEMA	INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022. I.E PIOXII		
FECHA	23 febrero de 2022	HORA	8:00 AM
LUGAR	Salón múltiple de la institución educativa Pio XII		

100 m3tros para llevar agua por gravedad para el suministro de agua a las instalaciones de la escuela.

Sede esc nueva la esperanza Rio sucio: se le sumista tanque de 500 litros para el abastecimiento de agua en las instalaciones de la escuela.

1.4 GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.

Esta Gestión como su nombre lo dice está enfocada a las diferentes relaciones de la Institución Educativa con los Padres de familia, acudientes, personas de la comunidad en general y demás entidades que se relacionan con la Institución Educativa. Esta Gestión.

Tiene los siguientes componentes: Proyectos sociales y comunitarios, Prioridades, Asociación de padres de familia, Escuela de padres, Participación y convivencia, Prevención de riesgos.

¿QUE SE LOGRÓ?

80 % de los padres de familias comprometidos con el trabajo en casa de los niños y niñas hasta el mes de julio que se dio inicio al trabajo presencial

80% de los padres de familias recibiendo y entregando guías de aprendizaje.

100% de padres de familia recibiendo paquetes alimentarios

85% de los padres de familias atendiendo el llamado de los profesores.

Se promovieron actividades deportivas que permitieron la integración de la comunidad educativa al igual que la participación en competencias externas que permita mejorar su competitividad.

Se implementó el grupo generaciones sanas y libres que promueve iniciativas comunitarias que impulsen el goce de derechos, favoreciendo la participación de los niños, las niñas, adolescentes y jóvenes mediante una escuela de formación en música, interpretación de instrumentos de cuerdas y viento en coordinación con la casa de la cultura de puerto libertador quien desde el año pasado vienen haciendo acompañamiento con instructores en las diferentes disciplinas musicales.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

Legalización de predios de algunas sedes.

Reubicación y construcción sede Policarpa Vereda Liboria.

Gestionar la construcción de la planta física sede ESC NUEVA EL PORVENIR (MORROCOY

Continuar con las gestiones para la consecución de la construcción de la segunda etapa del bloque de 6 aulas.

Gestionar la construcción de restaurantes escolares en diferentes Sedes tal como la principal y demás sedes.

Gestionar la consecución de computadores para las diferentes sedes de la institución educativa pio xii que no cuentan con equipos.

Gestionar la Construcción de Biblioteca escolar sede principal.

Ejecución del Plan de Prevención de Riesgos en la sede principal y demás sedes

TEMA	INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022. I.E PIOXII		
FECHA	23 febrero de 2022	HORA	8:00 AM
LUGAR	Salón múltiple de la institución educativa Pio XII		
COMPROMISOS			
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHAS	
Favorecer la cultura general de mejora con la participación de las familias y alumnos	Directivo docente, docentes y comunidad educativa		
Promover espacios de formación para los docentes	Directivo docente, secretaria de educación departamental, MEN entre otros		
Distribuir roles y funciones de liderazgo	Directivo docente, docentes		
FIRMA DE LOS PARTICIPANTES			
JOSE GREGORIO CHAVEZ QUIÑONEZ. DIRECTOR			

Nota: Se anexa listado de firmas de los padres de Familias asistente a la Asamblea.



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO: GTH-P1-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: 23/02 2022
Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE P10 XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
YESICA PAOLA ANAYA	LA RICA	acudiente	3202880902		1133790103	YESICA
Isabel cordova	La RICA	acudiente	3128507822		50945051	Isa Velle
Soreen Juden	Liborja	acudiente	3205753505		78589235	Soreen
Padro M. Hestor	La Ricer	acudiente	3218925997		78667615	Padro M.
Luz Mary Montiel	Horrocay	acudiente	3146792490		25996216	Luz Mary
Mateo acuña	MORROCOS	acudiente	3096734214		103843604	Mateo
Yanadis	La RICA	acudiente	3147066133		1063303562	Yanadis
Yajada Cogollo Farner	La RICA	Acudiente	3123503395		1003305899	Yajada F.
Yanadis's mña	La RICA	Acudiente	3117870910		26000770	Yanadis's
Lidy's clavara	La RICA	Acudiente	32335440973		1003053124	Lidy's clavara
R. Roberto Labeo.	La RICA	Acudiente	0226260899.		78582462	Roberto.



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO: GTH-PI-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: 23/02 2022
Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Tania Benitez	La Rica	Acudiente.	312 6733399	Tanibemar Benitez	52699266	Tania
Albira Hernandez Jalila Gil	La Rica	Acudiente	3127102108		50999204	Albira
Orlando Turkinet	Vijabauca	Acudiente	302781874		25996105	Liliana Gil
Ana Aravido	La Rica	Acudiente	3173641475		1066510102	Orlando
Eilda Fariar Vega	La Rica	Acudiente	312 611284		1066731226	Eilda
Flor Maria Solano	La Rica	Acudiente	3138508241		34925436	
Josefa. Marzola	La Rica	Acudiente	3118414067		50999268	Josefa
Johana Bello	La Rica	Acudiente			106329640	Johana
Emilia Navarez	La Rica	Acudiente	314536445		1063308209	Emilia
Yvies Rocío Padilla Quintana	La Rica	Acudiente	3135155730	yviesrociopadillaquintana@gmail.com	30655088	Yvies Rocío



FORMATO

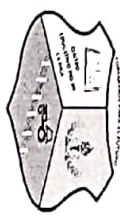
LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO: GTH-PI-1-F3	
VERSION: 02	
FECHA: 04-11-14	
PAGINA: 1 de 1	

Fecha: 23/02 2022
 Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Rosiris Velasquez	La Piedra	Acudiente.			50.868856	Rosiris V
Rubén Payero	La Piedra	Acudiente	3127718269			Rubén Payero
Diana Astada	La P. Ca.	Acudiente	3145016673		1063361895	Diana Astada
Ana Francisca	La Bca	Acudiente	3145080805		21589058	Ana Francisca
Ruben Testada	marocoy	ASITETE	3104044469		1.063.285200	Ruben Testada
Lina Hernández	V. morocoy	Acudiente	3116091879		1.06335726	Lina Hernández
Bianca Padina	V. Altonixa	Acudiente	3173303315		104050424	Bianca Padina
Nellis Cuarrís	La Rica	Acudiente	3136919016		25.996.530	Nellis Cuarrís.
Argemiro A Sierra	V. Altonix	Acudiente	3233052789		78589239	Argemiro Sierra
Nayive Narquez	La Rica	Acudiente	3215887895		1063365750	Nayive Narquez
Yagarieta R Alvarez Ramos	La Rica	Acudiente	3114339724		1063364323	Yagarieta A.



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO: GTH-PI-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: 23/02 2022

Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Disney Avaranzo	Santuario	Acudiente	3145687294		50998597	Disney A
Eneditt Diaz B	La Rica	Acudiente	3205288220		2599592	eneditt B
Wilfredo Blanco	La Rica	Acudiente	5127648119	wilfridoblanco36@gmail.com	92259633	Wilfredo
gloria prado	La Rica	Acudiente	3218074116		2599590	gloria prado
cleris Arcia	Santuario	Acudiente	3223826867		163291891	cleris
Carmen vegrete	Vendegujias	Acudiente	3105152520		50941598	Carmen N
yolis conde Guevara.	La Rica.	Acudiente.			1072253111	yolis.
Sully Gonzalez Perez	La Rica	Acudiente	3146304788		1003082064	Sully
Silvia TAPIA	La Rica	Acudiente	3126112901		50925665	Silvia
Anselma Charris	La Rica	Acudiente.				Anselma
Deicy mandorraz	La Rica	Acudiente			2628429	Deicy



Fecha: 23/02 2022
Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
KENYA LOZ BOCHE	LA RICA	AMA DE CASA	312 505 2383		100338949	Kenya
Hohana fernandez	La Rica	ama de casa	3106906302		1003028643	Hohana
Anna Ojeda Handoa	La Rica	Estudiante	3105083870		1008084205	Anna Vega
STELLA MARCO	La Rica		314 643 2805		1063356683	STELLA MARCO
Klary Luz Chimnái Beltrán	La Rica	amad casa	3202071215		25996364	Klary Luz
Diana Hendoza	La Rica	AMA	3228193351		25996239	Diana
Jerlis Anaya	La Rica	ama de casa	3735427242		7063277040	Jerlis Anaya
NERI CHIMÁ	La Rica	ama de casa	3115954105		39275170	NERI CHIMÁ
Johana Benites	La Rica	Amo de Casa	321806741	Lucibujos.2019@gmail.com	7063366105	Johana Benites
Dalis María Arango	La Rica	Amo de Casa	3233862371		7063358651	Dalis María
Martha Ines Conde	La Rica	ama de casa	3143617783		32770955	Martha Conde



GOBIERNO DEL CAUCA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO:GTH-PI-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: 23/02 2022
Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
YEDIS JIMENEZ	La Rica	ama de casa	3107485346		1135829030	Yedis
DELYS VILCO	La Rica	ama de casa	3234835364		5099225	DELYS
MARILYN FELAN	La Rica	ama de casa	3215638185		1063283406	marilyn
JULIUS ROMERO	La Piedra	ama de casa			1063359198	JULIUS
MAYRA FLOREZ	La Piedra	ama de casa	3206799754		1063357692	MAYRA
ANA CATALDO PEREZ	La Piedra	ama de casa	3132441853		7047725466	Ana Cataldo
MARITZA ROMERO	La Rica	ama de casa	3148150264		1063361532	maritza
YERIS REYES	La Rica	ama de casa	3148692818		1033993702	YERIS REYES
YAMILE ARCIO RICARDO	La Rica	Ama de casa	3135210655		106336392	Yamile
ISAAC NARVAEZ	La Rica		3127479973		28585855	ISAAC
KELLYS OBARNES	La Rica		3132676941		1071434204	Kellys



FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

CODIGO: GTH-P1-F3
 VERSIÓN: 02
 FECHA: 04-11-14
 PAGINA: 1 de 1

Fecha: 23/02 2022
 Tema o Evento: INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021. IE PIO XIII.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Judis Edith Romero Cervantes	La Rica	Amade casa	821 299 8913		1066521504	Judis Romero
Daniel F. Harbola	La Rica	Empleado	313 4955736	daniel.marzol@bormol.com	8589742	Daniel F.
helen gary			313 8585552		106335976	helen gary
Shirley Paola Madara Lopez	La Rica	Amada casa	327 305 3990		706336027	Shirley Madara
mercedes caño	La Rica	Amada casa	310 711 0957		25996145	mercedes
maria gina Patricia	La Rica	Amade casa	310316 0025		1063358563	maria gina
maria Gonzalez	La Rica	Amada casa	311 791 5408		25996145	maria Gonzalez
Lina Arroyo	La Rica	Amada casa	3106729923		706138867	Lina Arroyo
Manuela Pacheco	La Rica		50 998 262		7100753705	Manuela Pacheco
Brendy Bernaides A	La Rica	Brendy	3275867778			Brendy Bernaides A
Jessica Oviedo P.	La Rica	Amada casa	3146941134		106329539	Jessica Oviedo

