

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

FOTO



CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

Informe de Gestión

Túchin, Córdoba

2021

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba.

MUNICIPIO: Túchin.

DEPARTAMENTO: Córdoba.

DIRECCION: Comunidad El Porvenir

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION DE GRADOS Y NIVELES: 0001389 de 2002

NIVELES: Preescolar, Básica primaria

EMAIL: emirojp@Hotmail.com y ee_22367000145701@hotmail.com

CELULAR y WPP: 3145823772

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

El Centro Educativo Porvenir inicio en el año 2002 con tres sedes mediante Resolución 001389 de 20 de septiembre de 2002, emanada de la Secretaría de Educación Departamental y ratificada mediante la resolución 395 del 20 de septiembre de 2011.

En el año 2021 se registra una matricula de 498 estudiantes, distribuidos de la siguiente forma: en la Sede Porvenir 227 estudiantes en Preescolar y Primaria, la Sede Nueva Vida 149 estudiantes de Preescolar y Primaria, en la sede Villa Nueva 122 estudiantes preescolar y primaria.

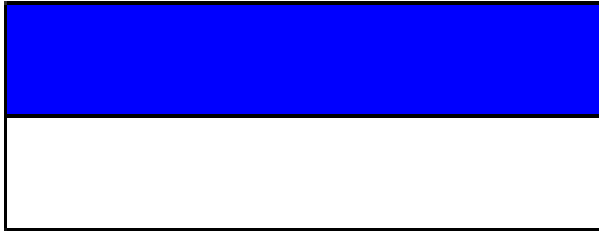
MISION

El centro educativo rural mixto el porvenir de Tuchin córdoba, pertenecientes a los cabildos menores de el porvenir, nueva vida y villa nueva tiene como misión formar personas integradas competentes en las áreas del saber, desarrollando un currículo y un modelo pedagógico constructivista con un enfoque investigativo, pertinente a su cultura, promoviendo la calidad educativa con el uso de las TICS, generando la autonomía, responsabilidad, solidaridad y respeto, teniendo en cuenta su cosmovisión y espiritualidad, que permita forjar proyectos de vida en los estudiantes; para ello se cuenta con un directivo y docentes profesionales lideres en su comunidad comprometido en el desarrollo social, cultura y espiritual en la comunidad.

VISION

En el 2025 el centro educativo rural mixto el porvenir de Tuchin córdoba, pertenecientes a los cabildos menores de el porvenir, nueva vida y villa nueva tiene como visión ser institución educativa con altos niveles de calidad educativa reconocido a nivel local, departamental y nacional permitiendo a sus egresados lograr mejores proyectos de vida, fortaleciendo su identidad cultural en torno a la cosmovisión contemplada con la espiritualidad zenu aplicando la responsabilidad, solidaridad y el respeto.

SIMBOLOS DEL CENTRO EDUCATIVO



Bandera Centro Educativo El Porvenir



CENTRO EDUCATIVO PORVENIR SEDES

El porvenir



DANE: 223670001457

Nueva Vida



DANE: 223670001040

Villa Nueva



DANE: 223670000906

PLANTA DE PERSONAL DOCENTE

NIVEL PREESCOLAR: 2

BASICA PRIMARIA: 17

DIRECTIVO: 1

¿ QUE ES RENDICION DE CUENTA?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”.

La conforma el conjunto de acciones planificadas y la puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL DEFINE LA RENDICION DE CUENTAS

MEN: La rendición de cuentas va más allá de lo relacionado con el manejo de los recursos de los establecimientos educativos y en particular de los Fondos de Servicios Educativos, se recomienda hacer este proceso con periodicidad semestral, en el cual se aborden tanto los aspectos Financieros Administrativos como los demás temas relacionados con las gestiones Directiva, Académica y Comunitaria del establecimiento y su resultados frente a la prestación del servicio educativo.

Para lo anterior se recomienda tener como referente la “Guía para el mejoramiento institucional” del MEN.

OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los Servidores del Estado tienen la obligación de **informar y responder por su gestión**, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

MECANISMOS RECOMENDADOS PARA LA RENDICION DE CUENTAS.

Las audiencias públicas no son el único espacio para cerrar un ciclo de rendición de cuentas, sin embargo son los espacios donde se pueden tratar de manera integral diferentes temas relacionados con la gestión de los establecimientos educativos.

Otros espacios recomendados a través de los cuales los establecimientos pueden propiciar la rendición de cuentas son: Consejo Directivo, Consejo de padres y madres de familia, reuniones de padres y madres de familia, reunión con estudiantes y sus representantes estudiantiles, mesas de trabajo temático, autoridades.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Como medio de difusión y comunicación se usa carteleras, afiches, volantes, cartillas didácticas impresas o virtuales, boletines e informes virtuales e impresos, perifoneo, llamadas telefónicas a líderes de la comunidad y docentes, emisoras comunitarias, Internet - Facebook u otros medios de comunicación que llegue a la comunidad educativa (Moto taxista y caballos).

EJES TEMATICOS

Los ejes temáticos de la rendición de cuentas deberán tener como referentes obligatorios:

El Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan de Desarrollo Territorial.

El Plan Educativo Institucional.

El Plan de Mejoramiento y Acción del establecimiento educativo oficial.

PREGUNTAS CLAVES

Con base en los indicadores anteriores, las preguntas fundamentales que el Rector comunicara a la comunidad educativa son:

1. Qué se logró
2. Cómo se logró.
3. Qué se gastó;
4. Cómo se gastó;
5. Qué se proyecta a futuro en el Centro educativo.

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)	Mide la participación porcentual de Estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	$(\text{Número total de alumnos Matriculados beneficiados con gratuidad} / \text{número total de alumnos matriculados}) \times 100$	Semestral
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2)	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	$(\text{Número total de población en edad escolar en condición de Vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia} / \text{número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada}) \times 100.$	Semestral
Cierre de Brechas	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial	$(\text{Número total de alumnos con Necesidades especiales escolarizados} / \text{total de niños en edad escolar con necesidades especiales}) \times 100$	Semestral
Cierre de brechas	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	$(\text{Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n} / \text{Alumnos matriculados en el año lectivo n}) \times 100$	Anual

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Calidad	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias	(Número de educadores que Semestral participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100	Semestral
calidad	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las actividades programadas por el establecimiento educativo	(Número total de padres de familia que participan en Actividades programadas / número total de padres de familia de la Institución) x 100	Semestral

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Innovación y pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE	Semestral
Innovación y pertinencia	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la Matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del Establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100	Semestral

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Modelo de gestión	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto Trimestral		$(\text{Pagos ejecutados} / \text{recursos totales}) \times 100$	Trimestral
Modelo de gestión	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional		$(\text{Número de acciones de Mejoramiento cumplidas} / \text{números de acciones de mejoramiento programadas}) \times 100$	Semestral

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con algún el programa de permanencia:

Alimentación escolar: 50%; Desde el Mes de enero de 2021 y el otro 50% desde el mes de julio hasta el mes de diciembre por parte del municipio y la gobernación.

Kits escolares: 0%

Transporte escolar: 0%

Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 1%, se atendieron 3 estudiantes con casos especiales: 1 Déficit cognitivo + 1 psicomotor + 1 Déficit de comunicación verbal con Baja audición (Sordo mudo)

Tasa de deserción interanual en Preescolar y Básica: El número total de alumnos matriculados 498 y abandono antes de finalizar el año lectivo que equivale al 1,00% Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria: Reprobaron 32 estudiantes de los 498 alumnos total matriculado lo que corresponde a un 15,93%.

CUADRO ESTADISTICO DEL CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR 2021



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE TUCHIN



CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR

Reconocido sus estudios en los niveles de Preescolar y Básica Primaria (grados de 1° a 5°), según resolución N° 001389 de septiembre 20 de 2.002 emanada de la secretaria de Educación del departamento de Córdoba, ratificado mediante la resolución 396 del 20 de septiembre de 2011, donde se asocia los establecimientos educativos el Porvenir. Nueva Vida y Villa Nueva

Registro DANE N° 223670001457

NIT900023436-1

NUCLEON°069

CUADRO ESTADISTICO 2021

GRADOS	ALUMNOS MATRICULADOS		ALUMNOS EVALUADOS		ALUMNOS APROBADOS		ALUMNOS REPROBADOS		ALUMNOS TRASLADADO		ALUMNOS DESERTORES	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PREESCOLAR	24	29	24	29	24	29	0	0	0	0	0	0
TOTAL	24	29	24	29	24	29	0	0	0	0	0	0
PRIMERO	31	38	31	37	28	37	3	0	0	1	0	0
SEGUNDO	61	35	61	35	55	35	6	0	0	0	0	0
TERCERO	46	41	46	41	45	38	1	3	0	0	0	0
CUARTO	48	51	48	51	44	49	4	2	0	0	0	0
QUINTO	42	52	42	52	33	48	9	4	0	0	0	0
TOTAL	228	217	228	216	205	207	23	9	0	1	0	0

Atte.

LIC. EMIRO JOSÉ PATERNINA MARTÍNEZ

CC N° 11.057.032 de san Andrés de sotavento córdoba

DIRECTOR

CALIDAD

El Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 80% participaron en la formación sobre TIC y otras capacitaciones pedagógicas, el 20% ya ha realizado esta formación.

Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: 90%.

INNOVACION Y PERTIENENCIA

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: Sede Porvenir actualmente se tienen 19 portátiles únicamente decir 43,13% (11,94 estudiantes x computador), Sede Nueva vida 5 computador y 25 Tablet (4,96 estudiantes x computador y Tablet), sede Villa Nueva 5 computador (24,4 estudiantes por computador)

Porcentaje de matrícula con acceso a internet: Sede Porvenir 100%, Sede Nueva Vida 100% , sede Villa Nueva 100%

MODELOS DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100%
- Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional: 90% (algunas metas cumplidas y otras no cumplidas)
- Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: 90%.
- Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: 90% (Se realizan gestiones con la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen).

PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

Creación de la institución (estatal).

1-El Acuerdo N°0033 del 4 de Diciembre de 1996 del Municipio de San Andrés De Sotavento donde legaliza las escuelas urbanas y rurales.

2-La Resolución No. 001389 de 20 septiembre 2002 “Por la cual asocian centros educativos y se reconocen los niveles Preescolar y Primaria sedes Porvenir, Nueva Vida y Villa Nueva.

3-La Resolución No. 395 de septiembre 20 de 2011” Por la cual se ratifica un reconocimiento de carácter oficial al Centro Educativo Porvenir“

4. Actualización y socialización del PEI, atendiendo a las disposiciones del MEN.

5. Actualización y socialización del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2018.

¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

- Actualización del Gobierno escolar, comités y representantes estudiantiles
- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021 - 2022.
- Servicio de la plataforma para los procesos pedagógicos y administrativos SEI (sistema educativo integrado).
- Generación de un buen ambiente de trabajo.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión del trabajo en casa.
- Apoyo permanente de familias en acción, comisaria de familia.
- Aplicación del índice de inclusión
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 3,5.
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades académicas e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado 3y 5.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA
- Estimulo a la excelencia estudiantil reconocimiento a mejores estudiantes.
- Atención e Implementación de rendirle un informe a los padres y madres de familia escrito y verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su casa.

¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Entrega de libros académico de humanidades y matemática a cada estudiantes.
- Desarrollo de la jornada de lectura el cual pretende incentivar a los estudiantes de las tres sedes al amor por la lectura y la escritura en casa.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los representantes de grado.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

QUE SE LOGRO? Gestión administrativa y financiera

- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las tres sedes el amor por la lectura y la escritura con préstamo de libros para la casa.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Aula Grado preescolar (envolturas del saber)
- Apoyo al desarrollo de talleres de educación sexual.
- Dotación de materiales de trabajo.
- Suministro de materiales de aseo.

¿Qué SE LOGRÓ? Gestión Comunitaria

- Participación de estudiantes, padres de familias y docentes durante la emergencia sanitaria
- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros con los padres familiares y docentes para el fortalecimiento de las orientaciones de las guías pedagógicas desarrollada en casa.
- Participación de los padres de familias en los trabajos de mantenimiento e infraestructuras en las sedes de el porvenir y nueva vida.

¿CÓMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 90%; Gracias al compromiso de los Docentes, Padres y madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: Logro un 90%; con el apoyo de los Docentes, Padres y Madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa

Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: se cumplieron en un 90%, por la labor silenciosa de amigos que nos ayudan a gestionar en los diferentes escenarios como la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen; Se lidero por el Director.

¿Qué se gastó y cómo se gastó?

En el año 2021 se recibió por recursos de gratuidad, cuarenta y tres millones novecientos veinte y seis mil doscientos veinte y cuatro pesos (43.926.224) los cuales se gastaron en: mantenimiento de infraestructura (aire acondicionado, fotocopiadora, ventiladores, tanque elevado, cercado, pisos, mallas, escritorio, sillas, y techo), compra de equipos (un aire acondicionado sede villa nueva), materiales didácticos, bioseguridad y pago de honorarios al contador.

PRESUPUESTOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE TUCHIN

CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR

Registro DANE N° 223670001457

NIT900023436-1

NUCLEO N° 069

Reconocido sus estudios en los niveles de Preescolar y Básica Primaria (grados de 1° a 5°), según resolución N° 001389 de Septiembre 20 de 2.002 emanada de la secretaria de Educación del departamento de Córdoba, ratificado mediante la resolución 396 del 20 de septiembre de 2011, donde se asocia los establecimientos educativos el Porvenir. Nueva Vida y Villa Nueva

FLUJO DE CAJA 2021

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS												
RECUPERACION DE CARTERA (TRANSF.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MATRICULA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TIENDA ESCOLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DERECHO A GRADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CARNETIZACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMATIZACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DE LA NACION	-	43.549.763	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DEL DEPARTAMENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DEL MUNICIPIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERESES BANCARIOS	253	1.350	14.706	11.764	9.957	8.806	9.221	5.093	2.101	1.661	658	204
OTROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL INGRESOS	253	43.551.113	14.706	11.764	9.957	8.806	9.221	5.093	2.101	1.661	658	204
EGRESOS												
SERVICIOS TECNICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANTENIMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	9.600.000	-	-	-	-
COMPRA DE EQUIPOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.925.000	-	-
REALIZACION ACTIV. CIEN, CULT Y DEPOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	-	-	4.825.000	-	-	5.790.000	-	5.790.000	3.670.000	-
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	4.800.000	-	-	-
PAGO RETENCION	-	1.740.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HONORARIOS	-	-	-	-	-	4.000.000	-	-	-	-	-	-
PAGO DE SEGUROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.226.224	-
TOTAL EGRESOS		1.740.000			4.825.000	4.000.000		15.390.000	4.800.000	8.715.000	4.796.224	
BALANCE OPERATIVO	253	41.811.113	14.706	11.764	- 4.815.043	- 3.991.094	9.221	- 15.384.907	- 4.797.899	- 8.713.349	- 4.795.666	204
(+) SALDO INICIAL DE EFECTIVO	2.083.318	2.083.671	43.894.684	43.909.300	43.921.154	39.106.111	35.115.017	35.124.238	19.739.331	14.941.432	6.228.083	1.432.417
SALDO DISPONIBLE	2.083.671	43.894.684	43.909.300	43.921.154	39.106.111	35.115.017	35.124.238	19.739.331	14.941.432	6.228.083	1.432.417	1.432.621


Lic. EMIRO PATERNINA
Director

EGRESOS



FORMATO CGDC INFORME EGRESOS



ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO PORVENIR
NIT: 90022436-1

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES		Nº DEL CHEQUE	BANCO	Nº DE CUENTA BANCARIA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO
				RETENCION EN LA FUENTE	RETENCION DE IVA					
1	ANA CAROLINA ROSARIO TARRA	MATERIALES	5.000.000	175.000						
2	JAVIER VERGARA BETTIN	INFORMES CONTABLES	4.000.000							
3	ANA CAROLINA ROSARIO TARRA	MATERIALES	8.000.000	210.000						
4	ALEJANDRA VERGARA BETTIN	MANTENIMIENTO	5.000.000	200.000						
5	JOSE PEREZ ORTEGA	MANTENIMIENTO	5.000.000	200.000						
6	MIQUEL ANGEL PEREZ PEREZ	IMPRESOS	5.000.000	200.000						
7	DOMINGO DURANFO ESQUIVEL	EQUIPOS	3.000.000	75.000						
8	ANA CAROLINA ROSARIO TARRA	MATERIALES	6.000.000	210.000						
9	LA PREVISORA S.A.	POLIZA	1.226.224							
10	NOLYS HOYOS ALVAREZ	MATERIALES	3.700.000	125.500						
			43.926.224	1.399.500						

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

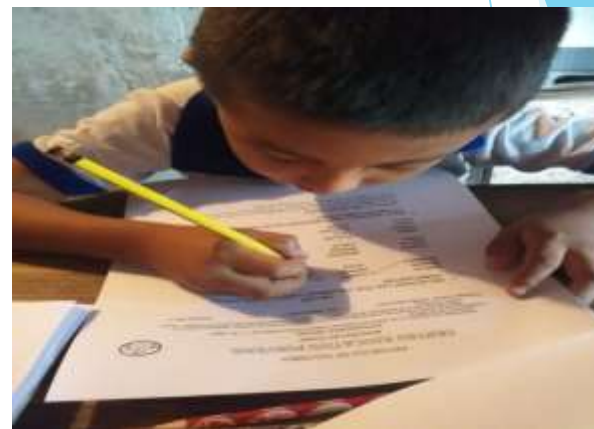
23.700.000 799.500
15.000.000 800.000
1.399.500

¿Qué se proyecta a futuro?

- Apertura del grado sexto
- Mejoramiento y Adecuación de la infraestructura educativa de las Sedes Porvenir, Nueva Vida y Villa Nueva.
- Desarrollo de los proyectos de investigación.
- Ejecución de las acciones del plan de mejoramiento y acción 2021 – 2022.
- Elaboración del plan de prevención de riesgos educativo.
- Desarrollo del plan de mejoramiento ambiental.
- Ejecución de los proyectos transversales.
- Realización de los juegos tradicionales y eventos deportivos en las tres sedes.
- Participación y representación de docentes, estudiantes y padres y madres de familia a nivel municipal y nacional.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2021

EVIDENCIAS DE ESTUDIANTES, REALIZANDO LAS GUIAS PEDAGOGICAS EN CASA



MATERIALES DIDACTICOS



MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO



MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA SEDE PRINCIPAL



MANTENIMIENTO VENTILADOR DE TECHO



MANTENIMIENTO TANQUE ELEVADO



MESAS DE ESCRITORIO



PISO Y CERAMICA



MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA SEDE NUEVA VIDA



MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA SEDE VILLA NUEVA



AIRE ACONDICIONADO NUEVO SEDE VILLA NUEVA



EVIDENCIAS DE COPIAS, DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE



EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE PRINCIPAL




EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE NUEVA VIDA



EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE VILLA NUEVA



ACTA REUNION PADRES DE FAMILIA

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 25-02-2022
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 1 de 2

TEMA	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA VIGENCIA 2021		
FECHA	25/02/2022		9:00 AM
LUGAR	CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR – SEDE PRINCIPAL		

El día 25 de febrero de 2022, se convocó la reunión con los padres de familia, con el objetivo de informar la rendición de cuenta vigencia 2021.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Asistencia y verificación del quórum.
3. Informe de gestión
4. Participación de la asamblea
5. Proposiciones y tareas.
6. Cierre

DESARROLLO

Se da inicio

Con el saludo de bienvenida por parte del director del centro Educativo Emiro José Paternina Martínez acompañado del contador público Javier Elías Vergara Bettin, seguidamente se hace la asistencia y la verificación de todos los padres de familia presente a la reunión programada, con un total de 77.

A continuación, pasamos al informe de gestión financiera, donde el director y el contador hicieron las explicaciones de la ejecución de los recursos de gratuidad que para vigencia del año 2021 llegó la suma de \$43.926.224, las cuales se distribuyeron por sedes teniendo en cuenta el número de estudiantes.

Sede el porvenir: 20.951.200

Sede nueva vida: 12.865.004

Sede villa nueva: 10.100.020

Se realizó compra de materiales (resmas de papel, cartulina, marcadores, lapicero, vinilo, tinta recargable, carpetas, engrapadora, bolsas de manilas y lápiz de pixeles), para las tres sedes.

En mantenimiento (aire acondicionado, fotocopiadora, ventiladores, tanque elevado, cercado, pisos, mallas, escritorio, sillas y techo) para las tres sedes.

Compra de equipos (aire acondicionado sede villa nueva)

Compra de materiales de bioseguridad (tapa boca, jabón líquido y alcohol) para las tres sedes.

Compra póliza de manejo.

Seguidamente se le da la participación a los padres de familia, donde se manifestaron de acuerdo con lo realizado por cada sede, en las compras de materiales y mantenimiento ejecutados por parte del centro.

Para la vigencia 2022 los padres de familias propusieron que se tenga en cuenta las necesidades prioritarias de cada sede y que se realicen las actividades culturales en las sedes.

Siendo las 11.30 AM finaliza la reunión y la suscriben los participantes

EVIDENCIAS REUNION PADRES DE FAMILIA

