

**INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO
PUEBLO NUEVO CORDOBA
RENDICION DE CUENTAS 2021**



Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba

Corregimiento Puerto Santo

Modalidad académica

Naturaleza oficial

Calendario A

Jornada mañana

Carácter mixto

Resolución de aprobación 01199 de 04/12/2013, para los niveles de preescolar, Básica y media académica

Email ee_22357000036402@hotmail.com licab04@hotmail.com

Celular 3226699951

QUE ES LA RENDICION DE CUENTAS

La audiencia pública de rendición de Cuentas es un mecanismo de participación que permite a los ciudadanos; en este sentido los acudientes padres de familia, estudiantes y docentes de esta institución educativa ejercer el control social en la gestión pública al rector o Director rural que como servidores públicos deben explicar los avances y resultados de su gestión anualmente. La rendición de cuentas también contribuye al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos. Dicho en otra palabra, la rendición de cuentas es la obligación que se tiene de presentar documentación o información financiera o económica. Esto, con el objetivo de detallar cómo se han utilizado ciertos recursos previamente asignados.

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Principios Constitucionales

- ✓ **Transparencia**, responsabilidad, eficiencia, eficacia, participación comunitaria en el manejo de los recursos públicos y los proyectos que se llevan a cabo en la institución.
- ✓ **Documento de política**: proyecto educativo institucional (PEI), Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✓ **Marco Legal**: Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 3 y 103 y 270, a la información (artículos 20, 23 y 74) leyes 136 de 1994, 115 de 1994, 489 de 1998, 617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 4791 de 2008, se establece la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de la administración pública de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública, directiva ministerial N° 22 del 21 de Junio de 2010

- ✓ **Sedes Que Conforman La Institución Educativa:** sede principal Puerto Santo y El Corral.



La institución Educativa Puerto Santo del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, según **Acuerdo No. 0042 de diciembre 1 de 1993**. “Por el cual acuerda la creación y funcionamiento de las escuelas oficiales del nivel de preescolar y básica primaria que funcionan en este Municipio”.

La **Resolución No. 001453 de Septiembre 20 de 2002** “Por la cual se asocian unos Centro Educativos Rurales, para conformar el Centro Educativo Puerto Santo del Municipio de Pueblo Nuevo “.

La **Resolución No. 000358 de Diciembre 15 de 2006** “ Por medio del cual se concede reconocimiento de carácter oficial al Centro Educativo Puerto Santo, ubicado en el Corregimiento del mismo nombre, Municipio de Pueblo Nuevo a los grados de 6º a 9º a partir del año 2003 “ .

La **Resolución No. 00021 de Enero 17 de 2012** “ Por la cual se autoriza la apertura del Grado 10º de Educación Media, a la Institución Educativa Puerto Santo que funciona en el Municipio de Pueblo Nuevo “.

La **Resolución No. 301 de Julio 14 de 2011** “Por la cual se ratifica un reconocimiento de carácter oficial a la Institución Educativa Puerto Santo que funciona en el Municipio de Pueblo Nuevo “.

La **Resolución No. 00797 de Diciembre 10 de 2012** “Por la cual se concede Reconocimiento oficial al Grado 10º a partir del año 2012 y se autoriza la apertura

del Grado 11º a partir del año 2013 de Educación Media Académica, a la Institución Educativa Puerto Santo que funciona en el Municipio de Pueblo Nuevo “.

La **Resolución No. 01199 de Diciembre 4 de 2013** “Por la cual se concede Reconocimiento oficial al Grado 11º de Educación Media Académica

En el año 2021, la Institución Educativa Puerto Santo, debido a la pandemia por covid-19, donde hubo que suspender las clases presenciales por trabajos en casa, muchos padres de familia optaron por irse para otros departamentos a buscar mejores oportunidades y mandaban las actividades resueltas vía WhatsApp, correo electrónico o bien a manos por otros familiares. Pero en el mes de Octubre que según la Directiva ministerial 005, se dio inicio a la presencialidad, se vio el vacío, porque muchos estudiantes se les hizo imposible regresar a cumplir con las actividades presenciales y sus padres decidieron solicitar la liberación y ubicar sus hijos en otras instituciones educativas, lo que hizo bajar la cobertura educativa institucional, a 280 estudiantes en las dos sedes. La sede principal brinda educación en jornada de la mañana de preescolar a 11º y la sede El Corral de preescolar a 3º



Cierre de Brechas



- ✓ Porcentajes de estudiantes beneficiados con gratuidad de matrículas 100%
- ✓ Porcentajes de estudiantes beneficiados con alimentación escolar 100%
- ✓ Porcentajes de estudiantes beneficiados con transporte escolar 0%

Calidad

- ✓ Estudiantes que ganaron el año escolar 160
- ✓ Estudiantes que recuperaron 120
- ✓ Estudiantes que perdieron el año 7
- ✓ Estudiantes que desertaron 11
- ✓

Innovación y oportunidad

- ✓ Cantidad de computadores portátil N° 22 en buen estado
- ✓ Cantidad de tables sede principal Puerto Santo (0) sede El Corral (0)
- ✓ Impresoras N°2
- ✓ Televisores de 55 pulgadas N° 1
- ✓ Aires acondicionados N°3



Modelo De Gestión

La Ejecución De Los Recursos Del Fondo De Los Servicios Educativos Por Concepto De Gasto Fue De 100%, en: Gastos Para Mejorar La Calidad Educativa y medidas de bioseguridad por la pandemia del covid – 19, como fue entrega de guías de actividades para trabajar en casa los estudiantes en un principio y más tarde la compra de impresoras, tintas y papel, para la misma misión de entrega de guías. Por otra parte se utilizó para el alistamiento de la presencialidad en un 100%, pintura general de las sedes educativas, tanques para almacenar agua potable, arreglo de baterías sanitarias, limpieza de patios y cancha deportiva, mantenimientos preventivos a computadores portátiles y electricos a las sedes limpieza y mantenimiento de ventiladores. Como rectora me siento satisfecha porque a pesar de ser paciente con comorbilidad por (Diabetes tipo II) y sin estar vacunada, y que supere el covid, hice presencia en la institución en las diferentes entregas de guías a padres de familia, con el objeto de cumplir con la educación con trabajo en casa 100%, para que los estudiantes se mantuvieran ocupados y motivados.



PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

QUE SE LOGRO

GESTION DIRECTIVA

- ✓ Licencia estándar SINAI SOFTWARE ESCOLAR para el programa de notas institucional 2021
- ✓ Mantenimientos a los portátiles de la institución
- ✓ Mantenimiento y cambio de ventiladores de las aulas de clases, de las dos sedes.
- ✓ Mantenimiento de los aires acondicionados de las salas de informática, grado Segundo y rectoría.
- ✓ Dotación libros Santillana para todos los grados y áreas, para trabajar en correlación y dar cumplimiento a los planes de áreas
- ✓ Apoyo a la actividad recreativa festival Del barrilete 2021, con todas las medidas de bioseguridad y campo abierto guardando la distancia.
- ✓ Supervisión de la entrega de los paquetes nutricionales para los estudiantes recibidos por los padres de familia.
- ✓ Apoyo a todos los proyectos transversales y de aula que los docentes desarrollaron en el 2021.
- ✓ Contratar un contador público para la parte financiera de la institución encargada de llevar los informes trimestrales, balances P y G y otros.
- ✓ Estar en contacto permanente en línea bancaria y financiera con la pagadora asignada.

- ✓ Acatar todas las orientaciones y novedades solicitadas por la gobernación de Córdoba, SEM, SED y director de núcleo.
- ✓ Entregar mensual el informe institucional relacionando todas las actividades realizadas.
- ✓ Organizar el gobierno escolar, presentar ante la contraloría departamental al contralor escolar 2021, para la respectiva posesión.
- ✓ Mantener todos los estudiantes matriculados en el SIMAT.
- ✓ Utilizar los recursos de gratuidad de matrícula para garantizar la educación escolar en medio de la pandemia covid-19, trabajo en casa permitiendo que los estudiantes no se atrasaran académicamente
- ✓ Acompañamiento a los padres de familias en la entrega y Recibimiento de las guías escolares prestándoles todas las medidas de bioseguridad.
- ✓ Dar a los docentes las orientaciones sobre el calendario académico y fechas para la entrega de las guías didácticas para trabajo en casa de los estudiantes Puertosantista.
- ✓ Apoyo financiero 100% puntal en la impresión de todas las guías con todos los detalles explicativos didácticos para un mejor entendimiento de los estudiantes, con apoyo diario a través de las redes sociales como llamadas, email o WhatsApp.
- ✓ Dotar de medidas de bioseguridad para el covid -19 Alcohol, gel antibacteriales, jabón líquido tapabocas entre otros, para las entregas de guías en la institución educativa a los padres de familia y docentes que me acompañaran en el proceso

GESTION ACADEMICA

- ‖ Reorganización de las asignaciones académicas.
- ‖ Implementación de los planes de mejoramiento para los estudiantes que según consejo académico se les debe hacer nivelaciones porque presentaron dificultades en la presentación de las actividades con trabajos en casa, por falta de colaboración de los padres debido al nivel de estudio que es muy bajo, y tampoco buscaron la ayuda de los docentes dicho en otras palabras no le prestaron atención, y se deben recuperar para poderlos matricular en el siguiente grado.
- ‖ Gestión y apoyo por parte de la administración municipal, en los simulacros pruebas saber pro grado 11° totalmente financiados por Este ente territorial.
- ‖ Implementación y acompañamiento Permanente del PTA
- ‖ Fomento a la investigación y prácticas de aula.

- ‖ Graduación de estudiantes grado preescolar y grado 11° 2021

RUBRO PRESUPUESTAL

ESTADO DE RESULTADOS

INTEGRALES INFORME DE

EGRESOS

BALANCE GENERAL

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA
PUERTO SANTO

NIT: 900000714-5

AÑO: 2.021

PERIODO:

01-01-2021 AL 31 -12-2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO	MODIFICACIONES	TOTAL COMPROMISOS	SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS				
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	30.267.308	5.390.000	5.390.000	0	0	30.267.308	30.267.308	100	0	0	30.267.308	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.000.000	0	500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	0	1.500.000	0
2.1.3	Jornales	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	2.000.000	0	500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	0	1.500.000	0
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	26.267.308	5.390.000	2.890.000	0	0	28.767.308	28.767.308	100	0	0	28.767.308	100
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	5.000.000	2.690.000		0	0	7.690.000	7.690.000	100	0	0	7.690.000	0
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	3.883.308		1.000.100		0	2.883.208	2.883.208	100	0	0	2.883.208	100
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	9.000.000		1.200.000		0	7.800.000	7.800.000	100	0	0	7.800.000	100
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	2.400.000	2.700.000		0	0	5.100.000	5.100.000	100	0	0	5.100.000	100
2.2.5	Servicios públicos	0			0	0	0		0	0	0		0
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	0			0	0	0		0	0	0		0

2.2.7.	Impresos y publicaciones	5.400.000		689.000	0	0	4.711.000	4.711.000	100	0	0	4.711.000	100
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	0	0		0	0	0	0	0	0			0
2.2.9.	Primas por Seguros	584.000	0	900	0	0	583.100	583.100	0	0		583.100	0
2.2.10.	Gastos financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	0	0
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles						0			0			0
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	0	0
3.	INVERSION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		30.267.308	5.390.000	5.390.000	0	0	30.267.308	30.267.308	100	0	0	30.267.308	100

11/2
2/2

**RECTOR O DIRECTOR
REPRESENTANTE LEGAL**

1.1.2.1.	Venta de productos	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.2.	Arrendamiento	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	30.267.308	0	0	30.267.308	30.267.308	100	0	0
1.1.3.1.	Nacionales	30.267.308		0	30.267.308	30.267.308	100	0	0
1.1.3.2.	Departamentales	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.3.	Municipales	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.1.	Recursos del balance	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.3.	Donaciones	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		30.267.308	0	0	30.267.308	30.267.308	100	0	0

ACTIVIDADES DE GESTION PUERTOSANTISTAS 2021

1. Elecciones Del contralor Escolar 2021



Carolina Pérez Pereira (196)



Omar David Ramos Polo (91)

Voto nulo (0) Voto en blanco (0)

voto no marcado (0)

Elecciones Del Personero Escolar 2021



Eiva Contreras Méndez
(210) Personera 2021



Yair Correa Tuiran
(77)

Voto nulo (0) Voto en blanco (0)

voto no marcado (0)

Festival Del Barrilete Criollo



EVIDENCIAS DE LA RENDICION DE CUNTAS



Handwritten signature of Licenia Castillo Brun.

LICENIA CASTILLO BRUN
Rectora I.E Puerto Santo
Cel: 3226699951

Dios es mi fortaleza

60 años



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CAGUAS

FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

VERSION: 02


FECHA: 02-04-2013

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Producción de cuentas 2021 LUGAR: Restaurante Sirelas FECHA: 28/02/2023

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Susana ortega	Puerto santo		1003360074	322669951	SUSANA ORTEGA
	Eva Cruz bravoñez R.	Puerto santo		1061291667	3121198302	Eva bravoñez R.
	Yureth mercedes N	Puerto santo		26066553	3226699957	Yureth mercedes
	Nora CELIS HEHOLA	Puerto santo		1003362072	3145145178	Nora celis
	CLAUDIA DEHOLOS	Puerto santo		706728567	3703992999	Claudia
	MARGALD MICHIANO	Puerto santo		26039738	3219034004	MARGALD A
	Milayra paricio	Puerto santo		7003360228	3113558146	Milayra paricio
	Jaidith Acevedo	Puerto santo		7067283316	3104943645	Jaidith Acevedo
	Blanca Costillo	Puerto santo		1003059580	3157916739	Blanca Costillo
	Nelia Becarion P	Puerto santo		7003360878	3782946000	Nelia

60 años



DEPARTAMENTO DE CUNDIBORJA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición de Cuentas 2021 LUGAR: Restaurante escolar FECHA: _____

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Nubia Bracamonte	Puerto Santo		1003357609	318294472	Nubia
	Sandra Montes B	Puerto Santo		3204616305	1.061280396	Sandra.
	Pedro castillo	Puerto Santo		78 935 374	372 4244307	Pedro
	Erlinda Mendez	Puerto Santo		26066529	314583828	Erlinda
	Ingrid Mendoza	Puerto Santo		26067028	3135211643	Ingrid
	Maria Constanza	Puerto Santo		50949819	3226699951	Maria C.
	Luz Estela PARRA	Puerto Santo		1041269804	310594767	Luz Estela P.
	MAYRA CORREA	Puerto Santo		26067755	3226699951	MAYRA CORREA
	Jessica Pardo	Puerto Santo		1003367046	3177686521	Jessica Pardo
	Maribel Paracio	Puerto Santo		1003361005	323296036	Maribel Paracio

FORMATO		VERSION: 02
LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1



TEMA: *Restaurante escolar Pandicordocog* Lugar: *Cuatas* FECHA: *28/02/2012*

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL. CELULAR	FIRMA
	Adriana Mendoza Reyes	Puerto Santo		1003359045	3025104411	Adriana Mendoza
	Maria Eugenia Ra Chica	Puerto Santo		50949812	3103867614	Maria Rocana
	Mariela Fraino	Puerto Santo		50-98-257	37576635	Maxiela
	Felys Baranova	Puerto Santo		7067287785	3205921274	Felys Baranova
	Yerica Paola Baranova	Puerto Santo		7067281092	3152657610	Yerica Baranova
	Maritza Imbrano	Puerto Santo		26067564	3226699951	Maritza Imbrano
	Elizabeth Espitia	Puerto Santo		50-949552	3226699951	Elizabeth Espitia
	Nora Iba mendoza	Puerto Santo		1003360094	3226699951	Nora Iba mendoza
	Norelis villalba	Puerto Santo		1003361886	3173295005	Norelis villalba
	Shirley perera	Puerto Santo		1069463909	3777080505	Shirley perera

FORMATO		VERSION: 02
LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1



TEMA: *Restaurante escolar Pandicordocog* LUGAR: *Cuatas* FECHA: *28/02/2012*

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Adriana Mendoza Reyes	Puerto Santo		1003359045	3025104411	Adriana Mendoza
	Maria Eugenia Ra Chica	Puerto Santo		50949812	3103867614	Maria Rocana
	Mariela Fraino	Puerto Santo		50-98-257	37576635	Maxiela
	Felys Bararica	Puerto Santo		7067287785	3205921274	Felys Bararica
	Yerica Paola Bararica	Puerto Santo		7-06-7281092	3152657610	Yerica Bararica
	Maritza Imbrano	Puerto Santo		26-0-67-564	3226699951	Maritza Imbrano
	Elizabeth Espitia	Puerto Santo		50-949552	3226699951	Elizabeth Espitia
	Nora Iba mendoza	Puerto Santo		1003360094	3226699951	Nora Iba mendoza
	Norelis villaral	Puerto Santo		1003361886	3173295005	Norelis villaral
	Shirley perera	Puerto Santo		1069463909	3777080505	Shirley perera