

# **CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO**

## **INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS**

**1**

# **AÑO 2021**



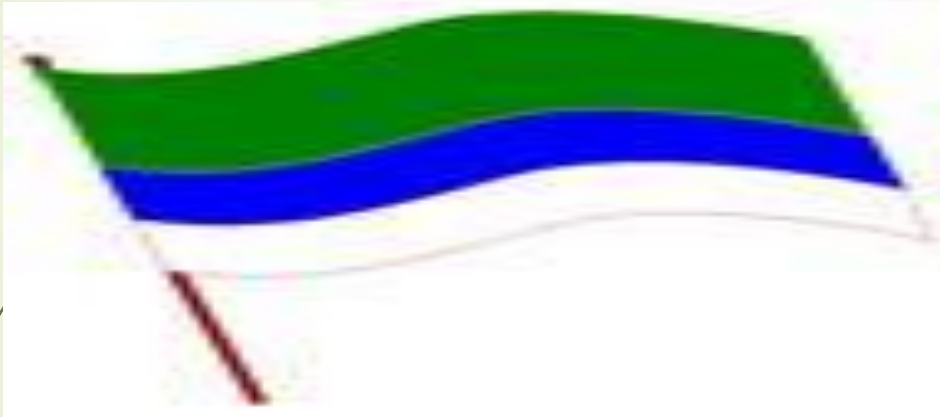
# CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO



- ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- MUNICIPIO: Cerete
- DIRECCION: Vereda San Antonio
- MODALIDAD: Académica
- NATURALEZA: Oficial
- CALENDARIO: A
- JORNADA: Mañana
- CARÁCTER: Mixto
- RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: N.º 001447 de 20 septiembre de 2002
- NIVELES: Preescolar y Básica Primaria
- EMAIL: ee\_22316200032101@hotmail.com

3

# CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO



# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

4

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



# ¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

5

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



# REFERENTES PARA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONNIO

7

El Centro Educativo San Antonio cuentan con cinco sedes todas en el área rural las cuales son San Antonio, la Cibita1, Nueva ceibita 2, Nuevo oriente y el Playón, todas en zona de difícil acceso, muestra para el año 2021 una población estudiantil con un número de 368 estudiantes distribuidos en cinco las sedes.



- ❖ Porcentaje estudiantes beneficiados  
Gratuidad: 100%
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 0 %, no se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, hipoacusia, déficit de atención, baja visión.



- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sedes San Antonio, El Playón, Ceibita N°1, Nuevo Oriente y Ceibita N° 2 : 0%
- ❖ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 0.0%.
- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 0 %. No existe.
- ❖ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100% (Todos aprender)
- ❖ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica Primaria: 2%

Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica primaria: 0.7%

10

## MODELO DE GESTION

- ❖ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100%
- ❖ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 89 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)
- ❖ Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica primaria 0.7%

## PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué objetivos se alcanzaron?
2. ¿Cómo se alcanzó?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

## GESTION DIRECTIVA

- ❖ Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021.
- ❖ Mantenimiento y reparación de Equipos de Cómputo.
- ❖ Acompañamiento profesional y técnico en manejo contables, informes periódicos por trimestre, libros contables, informe de Rendicuentas y Cuentas.
- ❖ Suministro de bienes de consumo final, duraderos y pedagógicos como: materiales de papelería y accesorios de oficina, compra de accesorios digitales, materiales eléctricos, ventiladores en reposición a los dañados.
- ❖ Compra de materiales de construcción, pinturas, accesorios y eléctricos para mejora.
- ❖ Mantenimiento en paredes de cerramiento.
- ❖ Suministro de elementos de Aseo general al Centro Educativo.
- ❖ Adecuación a la planta física de las cinco sedes.

## GESTION DIRECTIVA

- ❖ Gestión ante la empresa privada en la adecuación de un aula para biblioteca y mejoramiento del comedor escolar en la sede Nuevo Oriente por parte de la empresa LA SOBRESANA.
- ❖ Con los fondos educativos se adecuaron los corredores para el salón múltiple en la sede el playón.



# ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

14

## GESTION DIRECTIVA

- ❖ Generación de un buen ambiente de trabajo
- ❖ La permanencia de los estudiantes en el cumplimiento de trabajos  
En las guías del proceso de aprendizaje.
- ❖ Seguimiento permanente al plan de trabajo de aprendizaje por la pandemia del COVID 19
- ❖ Caracterización de la población estudiantil en el núcleo familiar, teniendo en cuenta lo económico, social, grado de estudio, hacinamiento y situación de vulnerabilidad.



## ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ Reorganización de los planes de estudio dándole cumplimiento al decreto 000049 del 16 de marzo del MEN que trata de la suspensión de clases presenciales a causa de la pandemia del COVID 19 aislamiento total de la población estudiantil.
- ❖ Reuniones virtuales de los docentes con el director para coordinar las actividades que se le hacen llegar a los estudiantes.
- ❖ Trabajo de guías claras y precisas en los conocimientos pedagógicos de los niños, de fácil comprensión para que el padre de familia pueda orientar a sus hijos en el desarrollo de las mismas

## ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ El cumplimiento del calendario para la entrega de guías de trabajo y la devolución de las mismas
- ❖ Darle cumplimiento adecuado a las estrategias implementadas por el estado en el aislamiento preventivo de los estudiantes.
- ❖ Seguimiento a los procesos de construcción de las guías de trabajo y conocimiento de los contenidos de las mismas.
- ❖ Seguimiento a los planes de estudio



## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ Mayor integración de los padres de familia con los docentes a través de llamadas telefónicas, buscando aclaración de los temas de estudio de sus hijos.
- ❖ Desarrollo y potencialización de pensamiento de los estudiantes en las competencias comunicativa, ciudadana, valores y mucho acercamiento de los padres de familia.
- ❖ Hemos logrado con las guías de trabajo que los miembros de la familia compartan más con sus hijos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Mantenimiento de cada una de las sedes aseo permanente, para mantener en buen estado y dejar decaer y deteriorar.
- ❖ Mantenimiento del sistema eléctrico en cada una de las sedes para evitar deterioro por falta de uso.
- ❖ Instalación y mantenimiento de ventiladores en cada sede evitando el deterioro de los artefactos eléctricos.
- ❖ Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del Centro Educativo a cada una de sus sedes.

|

# ¿COMO SE ALCANZO?

## **GESTION DE LA COMUNIDAD.**

- ❖ Participación de los padres de familia en proporcionar ayuda a sus hijos en el desarrollo de las guías de trabajo.
- ❖ Taller pedagógico y emocional con transversalidad en las demás áreas del conocimiento, donde se promueve la interacción de la familia, en las que se valora los intereses y manejo de las emociones de los niños y la familia en épocas de pandemia, orientándolo en los cuidados que se deben tener en estos momentos.
- ❖ Hemos logrado con las guías de trabajo que los padres de familia compartan con sus hijos momentos importantes de su aprendizaje.

## ¿Cómo se alcanzó?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 90%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Director, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Comprometiendo más al cuerpo docente, para que los niños y niñas hicieran buen uso del material de trabajo.

Reuniones virtuales con el Director y los docentes para conocer sus dificultades dándole solución y acompañamiento en estos momentos de pandemia a causa del COVID 19.

# ¿QUE SE GASTO?

- ❖ PRESUPUESTO
- ❖ INGRESOS
- ❖ EGRESO
- ❖ BALANCES

# PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2021

22

	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACION 2021
1.	INGRESOS CORRIENTES		
1.1.	EXPLOTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS		
1.1.1	TIENDA ESCOLAR		\$ 0
1.2.2	CERTIFICADOS PARA EGRESADOS		\$ 0
2.	PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		
2.1	PARTICIPACIÓN DE LA NACIÓN	CONPES/	
2.1.1	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR	CONPES/	\$ 0
2.1.2	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR,BÁSICA Y MEDIA	CONPES/	\$ 30.521.000
2.1.3	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN MEDIA	CONPES/	\$ 0
2.2	PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO		\$ 0
2.3	PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO		\$ 0
2.4	PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES OFICIALES		\$ 0
2.5	PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		\$ 0
3	RECURSOS DE CAPITAL		
3.1	RECURSOS DEL BALANCE		\$ 100.000
3.2	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		
3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 100.000
3.4	DONACIONES EN EFECTIVOS		\$ 0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL			\$ 30.721.000

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

## GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

23

CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2021
4.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Dto. 1075/15 - 4807/11	
4.1	GASTOS GENERALES		
4.1.1	PORTES Y COMISIONES BANCARIAS		\$ 202.000
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.		\$ 6.484.000
4.1.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO		\$ 3.000.000
4.1.4.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL		\$ 8.435.000
4.1.5.	ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 1.800.000
4.1.6.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		\$ 0
4.1.7.	PAGO DE PRIMA POR SEGUROS		\$ 400.000
4.1.8.	IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 0
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		\$ 1.500.000
4.1.10.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES		\$ 6.900.000
	<b>SUBTOTAL GASTOS GENERALES</b>		<b>\$ 28.721.000</b>

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 GASTOS DE INVERSIÓN

		<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>		
		<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>			
<b>5.1</b>	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>			
5.1.1.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 0.		\$ 2.000.000
5.1.2.	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 0.		\$ 0.
5.1.3.	ESTUDIOS Y PROYECTOS	\$ 0.		\$ 0.
5.1.4.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	\$ 0.		\$ 0.
<b>SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>				<b>\$ 2.000.000.</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES Y DE INVERSIÓN</b>			<b>\$</b>	<b>30.721.000</b>





¿CÓMO SE GASTO?

## EGRESOS

COD.	CONCEPTO	PRESUP. INICIAL	ADICION	CREDITO	CONTRAC	PRESP. DEFINITIVO	EN FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	SALDO
2.1	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>																		
2.1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$3.000.000		\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 1.000.000													
2.1.2	GASTOS BANCARIOS	\$ 202.000		\$95.483	\$ 202.000	\$ 0													
2.1.3	SEGUROS Y PÓLIZAS DE MANEJO	\$ 400.000		\$ 0	\$ 400.000	\$ 0													
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	\$ 6.900.000	\$ 0		\$400.000	\$ 6.500.000													
2.1.5	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 1.800.000			\$ 1.800.000	\$ 0													
2.1.6	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0	\$			\$ 0													
2.2	<b>GASTOS DE INVERSIÓN POR PROYECTOS</b>					\$ -													
2.2.1	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0				\$ 0													
2.2.2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 6.484.000		\$ 2.822.480		\$ 9.306.480													
2.2.3	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0		\$ 0		\$ 0													
2.2.4	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE	\$ 8.435.000	\$ 219.480	\$5.380.520		\$ 13.939.517													
2.2.5	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES	\$ 1.500.000		\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 0													
2.2.6	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	\$ 2.000.000			\$ 2.000.000	\$ 0													
2.2.7	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 0				\$ 0												\$ -	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30.721.000</b>		<b>\$ 8.203.000</b>	<b>\$ 8.203.000</b>	<b>\$ 30.745.997</b>	<b>\$</b>												



## BALANCE

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	<b>CORRIENTE</b>	<u>\$ 40.313</u>		<b>CORRIENTE</b>	<u>\$ 0</u>
11	<b>Efectivo</b>	40.313	24	Cuentas Por Pagar	0
1105	Caja	-	2425	Acreedores	0
1110	Deposito en instituciones financieras	<u>40.313</u>	2436	Retención en la Fuente e Impuesto	0
			2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pgar	
14	<b>Deudores</b>	-			
1420	Avances y anticipos entregados	-			
	<b>NO CORRIENTE</b>	<u>71.375.807</u>			
16	<b>Propiedad planta y equipos</b>	\$ 68.510.522		<b>PATRIMONIO</b>	
1640	Edificaciones	0			
1655	Maquinaria y equipo	0			
1665	Muebles, enseres y eq. Oficina	32.275.522			
1670	Equipos de comuni. y comput.	37.235.000			
1680	Equipo de comedor, cocina	0			
1685	Depreciación acumulada (cr)	<u>(0)</u>	31	<b>Hacienda pública</b>	71.416.120
17	<b>Bienes de beneficio y uso público</b>	0	3105	Capital fiscal	71.375807
1715	Bines Historicos y culturales	0	3110	Resultado del Ejercicio	40.313
			3115	Superavit por valorizaciones	
19	<b>Otros activos</b>	1.865.285	3128	Provisión, agotamiento, depreciaci	<u>(0)</u>
1970	Intangibles	<u>1.865.285</u>			
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<u>\$ 71.416.120</u>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<u>\$71.416.120</u>
					-

## ¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ❖ Aumento de cobertura en las diferentes sedes
- ❖ Continuar con las gestiones para implementación de más salones de clases
- ❖ Adquisición de aires acondicionados para mejorar el ambiente escolar.
- ❖ Adecuación de la sala de informática en las 5 sedes.
- ❖ Adquisición de equipos de cómputos con conectividad a internet.
- ❖ Gestionar con la empresa privada (LA SOBERANA) la construcción y adecuación de un salón como biblioteca en la sede el playón.
- ❖ Ampliación y adecuación de la sala de informática por la empresa privada (LA SOBERANA).

# **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

# REUNION CON DOCENTES ENTREGA DE INFORMES ACADEMICO Y CONTABLE

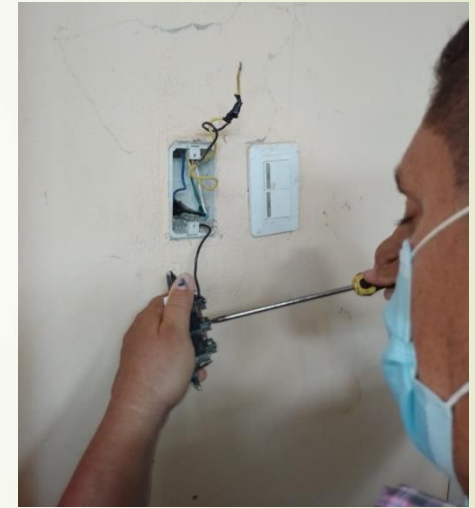




## ENTREGA DE GUIAS DE TRABAJO



# MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN LAS SEDES EDUCATIVAS DE VENTILADORES, AIRE ACONDICIONADO Y PARTES ELECTRICAS



## ADECUACION DE UN AULA PARA BIBLIOTECA EN LA SEDE EL PLAYON Y MEJORAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR EN LA SEDE NUEVO ORIENTE



**JOSE PEREZ ORTEGA.**

**GRACIAS**