



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

CODIGO:GTH-P1-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

Fecha:

ASISTENTES	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Elkin Cruz Alvarez	3706633004	elkin cruz 871@gmail.com	78768703	Elkin Cruz
Wendy Villalba Ocampo	3106555792	wendy838@hotmail.com	26227838	Wendy V.O.
José Daniel Martínez Quiroga	3127446483	jose-daniel321@hotmail.com	1069492332	José Martínez
Francisca Elena Fernández	3138140405	francivera92@gmail.com	2622523976	Francisca Elena Fernández
Nury López Mendoza	3135403348	nurislupenzamendoza@gmail.com	1073969978	Nury López Mendoza
Nereida Gaspar Hernández	3219169175	neregasparhernandez@gmail.com	30663065	Nereida Hernández
Brian Castro	3271080741	brycaiz@hotmail.com	106948365	B. Castro
Fior Maria Ramos López	3135485404	f29ramos10p2@gmail.com	26226515	Fior Ramos
Diana Helena Berrio Pereira	3008675004	h.dianaberriopereira@gmail.com	1062898808	Diana Berrio Pereira
Felipe Roberto Ochoa	3146023167	Felilco23@gmail.com	1066902936	Felipe Roberto Ochoa
Carolina Rojas Forribe	3143117185	carolinarojas@hotmail.com	26223147	Carolina Rojas
Kely Johana Goyces Ramos	3735408968	yohararamos2326@gmail.com	7192775079	Kely Goyces
Angel Almanza Algarin	3135125276	almanzaangel1990@gmail.com	1.003.050.549	Angel Almanza
Mrs Alejandra Ruth Aules	3135309055	majgajega1226@hotmail.com	10741003.625	Mrs Alejandra Ruth Aules

**RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FELIPE DE CADILLO
2021**

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
223807001484	Institución Educativa San Felipe de Cadillo	1- Centro Educativo San Felipe de Cadillo 2- Edén Tiberia 3- Licetas 4- Nueva Estrella 5- Jose Antonio Galán 6- La Chica (Satélite) 7- Mochón (Satélite)	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Tierralta	Corregimiento San Felipe de Cadillo – vía principal. Rural Dispersa	Académica	
Naturaleza	Carácter	Calendario	
Oficial	Mixto	A	
Jornada	Niveles	Resolución	
Mañana	Preescolar, Básica y Media	Licencia de funcionamiento 000522 del 18 de Noviembre de 2011	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Celular	Correo Electrónico
Jose Navarro Arias	79.496.432	3015718494	<u>ee_22380700148401@sedcordoba.gov.co</u>
Página web: https://cer-san-felipe-de-cadillo.micolombiadigital.gov.co/			

GESTIÓN DIRECTIVA

- La misión y visión están desfasadas. el énfasis agroindustrial esta fuera de los alcances del establecimiento. Se decidió cambiarlo por uno ambiental. Máxime cuando nos ubicamos en las estribaciones del Parque Nacional Nudo del Paramillo.
- Se realizó la autoevaluación institucional y el plan de mejoramiento anual. El ultimo registrado data de hace 4 anos.
- Con éxito se llevó a cabo las elecciones de personero, contralor, consejo estudiantil, asambleas de padres. En especial se puso a funcionar la comisión de evaluación y promoción al final de cada periodo.
- En la ceremonia de graduación, se impuso condecoración al docente de mejor práctica.
- El manual de convivencia se empezó a actualizar, pues no contaba con la tipificación de las faltas, ni protocolo para el restablecimiento de derechos. Afortunadamente, no se presentan hechos que alteren la convivencia escolar.
- Se modificó la ficha de matrícula, pues no ofrece información sobre las comunidades étnicas, estudiantes con NEE, ni desplazados.
- Se realizó la encuesta a la comunidad educativa, tomando una muestra, pues es fundamental la caracterización para reformar el PEI

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, etc.?	Si	Internet comunitario para la sede principal. Impresora y fotocopiadora. Adquisición y arreglo de computadores.	Se instaló el internet en la sede principal Claro – MEN. Se gestionó la compra una impresora EPSON para la sede Jose Antonio Galán. Se realizó la compra de una fotocopiadora RICOH. Se repararon 3 computadores: uno sede principal, otro a Jose Antonio Galán y uno a mochón. Se adquirió un computador para la directiva del plantel.

¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Si	SENA	Desafortunadamente , el SENA responde que no tiene presupuesto para la doble titulación.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Se logró el Hosting gratuito de la página web institucional. Se continuó empleando la plataforma SGES para las notas y observadores de alumnos.	Se creó el directorio institucional con números celulares de los docentes. Mintic ofreció el hosting gratuito de la página web del EE.

Dificultades Gestión Directiva

No se encontraron archivos en la institución, ni papelería, ni equipos de impresión o de copiado. Mucho equipamiento averiado o irreparable. Al iniciar el año escolar, 50% de los estudiantes no contaban con sillas.

El PEI en físico no existe y el virtual es anacrónico. Fue presentado a la SED en el 2011 para ampliación a la media académica. No está escindido en las 4 gestiones, habla de modelo pedagógico Telesecundaria; prácticamente es un resumen histórico y la lista docentes que han prestado sus servicios a la institución.

Los docentes no participan en la actualización de estos documentos, pues solo laboran por contrato a término definido, por lo tanto, no tienen sentido de pertenencia. Se elevaron las quejas a la Fundación.

Logros Gestión Directiva

Se elaboraron 18 formatos como estrategias de control.

Se hicieron visitas domiciliarias cercanas para motivarlos e incentivarlos en la continuación de proceso educativo y la entrega de guías.

La Fundación entrego diplomas, actas y menciones de honor.

Se inició la actualización del PEI y Manual de Convivencia escolar.

SIMAT: Se encontró una plataforma SIMAT completamente desordenada y con muchos estudiantes inexistentes. En el mes de Junio se consiguió organizar esta base de datos

Con otras instituciones y las autoridades educativas, se tiene buena comunicación a través de canales institucionales como los correos electrónicos y grupos de whatsapp.

GESTIÓN ACADÉMICA

- Se solicitó a la SED la implementación de la jornada única, pero no hay disponibilidad de recursos, aducen incumplimientos al PAE por parte del MEN.

- Actividades de nivelación (Decreto 1290) y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Al no tener conexión, la educación remota se ejecutó a través de guías, dadas por la Fundación. Al principio se adecuó el trabajo en alternancia y en julio, ya fue presencial.

Por primera vez, se realizaron actividades de nivelación al finalizar cada periodo, se le advierte a la comunidad que quien decide la aprobación o reprobación son los docentes y no el padre de familia.

Se construyó el SIEE, pues la institución carecía de este documento.

Se identificaron 3 estudiantes con posibles NEE, sin diagnóstico médico.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Mintic y Claro, instaló antenas y red wifi en la sede principal de la institución, para el acceso a internet de los estudiantes, ocurrió el 2 de noviembre.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular

Las guías de aprendizaje, ya estaban impresas por la Fundación. Se realizó la entrega de 4 guías durante el año a partir de abril, en cada asignatura evaluada por las pruebas Saber. Cada una para desarrollar en más o menos mes y medio, con su respectiva orientación.

Los planes de área, estaban descontextualizados y sin malla, se asignó a cada jefe de área su elaboración. Las áreas de Humanidades, Matemáticas, Sociales, Naturales, cumplieron con esta documentación.

La evaluación es netamente cuantitativa, se capacitó a los docentes que por pandemia, debía ser más cualitativa, quedando acorde con la escala nacional.

- Proyectos Pedagógicos Transversales.

La Institución carecía de proyectos pedagógicos transversales, los jefes de área trabajaron en su adaptación. Se capacitó a los docentes, a través de la CVS, se solicitó la participación del Parques Nacionales, quedando una reunión de concertación para el año venidero. Se realizaron actividades como la fiesta democrática, día de las ciencias y la tecnología, actividades deportivas, uso adecuado de residuos sólidos, día de la sinuanidad.

El hospital San Jose capacitó sobre Educación Sexual a los estudiantes de secundaria sede principal.

Matricula (hasta 5 de diciembre)				
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Total Matricula
26	193	141	30	390
Retirados (Desertores y trasladados)				
0	7	20	5	32
Promoción				
26	182	116	25	349
Reprobación				
0	4	5	0	9

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
40.13	38.62	38.46	39.00
Puntaje general		193	194

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si.		La Fundación a través de las psicólogas, visitaron a las estudiantes en embarazo y dieron ayuda psicosocial a la población vulnerable.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si.		Se realizaron 3 simulacros con la empresa Abel Mendoza

Personal Docente y Administrativo	
Docentes de preescolar y primaria	12
Docentes de secundaria	8
Directivos Docentes	1
Administrativos (Recursos FOME – Servicios generales)	1

Dificultades Gestión Académica
Los docentes son contratados por la Fundación, por lo tanto, son rotados anualmente. Muchos docentes (4) abandonaron sus cargos por mejores oportunidades laborales.

Las guías que entrega la Fundación, están desactualizadas, aunque mejoraron para el cuarto periodo. Sin embargo, no tienen en cuenta el contexto de cada institución y no enfatizan en competencias, sino en temas atomizados de cada área. En observación de clases, se detectó que la gran mayoría de los docentes solo entregan la guía y luego la reciben para calificarla.

Las continuas capacitaciones de los docentes por parte de la Fundación, interfiere con el normal desarrollo de las clases. Adicional a esto, en época invernal, los estudiantes no llegan a la institución, pues las vías de acceso son intransitables y las quebradas se crecen.

Los primeros docentes fueron contratados por la Fundación en abril y el último en junio, en franco menoscabo de la calidad educativa.

El nivel académico de los docentes de preescolar y primaria es Normalista Superior y los de secundaria es Licenciado en cualquier área, por lo tanto, no se ajusta mucho lo del perfil. Ningún docente cuenta con estudios postgraduales.

Por costumbre de la comunidad, las actividades extraescolares se toman toda la jornada académica, lo cual contraviene el normal desarrollo de las clases.

Logros Gestión Académica

Se concretaron los planes de área de Humanidades, Matemáticas, Sociales, Naturales. Igualmente, se adaptaron la mayoría de los proyectos pedagógicos transversales.

Se entregaron guías de aprendizaje elaboradas por la Fundación a cada estudiante.

Según lo estipulado en el PACSE, a cada docente la Fundación le entrego su dotación y a cada estudiante su respectivo kit escolar, zapatos colegiales y uniforme deportivo.

Se elaboró el respectivo Plan de Alternancia y luego el Plan de Retorno.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

• Bienestar del Talento Humano.

Ingresó personal contratado nuevo a la institución para fortalecer las diferentes labores que ameritan las diferentes áreas y el buen funcionamiento de las instalaciones educativas. La Fundación brindo capacitación sobre el manejo del estrés.

• Evaluación Periodo de Prueba

La única evaluación en periodo de prueba fue la del Jefe de Núcleo al rector, obteniendo un puntaje satisfactorio (Decreto 1278)

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Con base en el artículo mencionado se publica cada periodo las ejecuciones presupuestales de ingresos y de gastos generados del informe presentado a la Fundación.

Al inicio de cada vigencia fiscal se envía a la Fundación el acuerdo del presupuesto, el cual es revisado y aprobado por el consejo directivo.
Es de anotar que la Fundación reenvía a la Secretaria de Educación Departamental y Contraloría.

• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.
La contratación realizada en la institución educativa ha sido oportuna para atender las necesidades de educación, administración e infraestructura; se ha tenido prioridad en los asuntos de carácter urgente, elementos de aseo y almacenamiento de agua, adecuación de letrinas, papelería, herramientas de oficina y equipos de fotocopiado e impresión.
La contratación fue directa. Durante el segundo semestre se enfocó principalmente en la adecuación de oficina del rector y adecuación de la infraestructura física de dos salones en la sede principal.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Fotocopiadora y equipo de cómputo para la sede principal. Equipo de impresión sede Jose Antonio Galán. Reparación a 3 portátiles.	Se realizó por medio de compra.
¿Se gestionó la plataforma de notas?	Si	Mantenimiento a la plataforma SGES y posteriormente su actualización, acorde al Decreto 1290.	Contratación a personal idóneo.
¿Se gestionó recursos didácticos para el aprendizaje?		Se compró juegos didácticos, bloques lógicos para todas las sedes. Se gestionó ante el MEN y la Fundación la consecución de material didáctico y deportivo. El PTA envió libros del PNLE.	
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Oficina rectoría, ventiladores sede principal, letrina sede Licetas; se inició la adecuación de	Se realizó por medio del proveedor.

		letrinas para Nueva Estrella y La Chica. Diez sillas universitarias para la sede Mochón. Se transportaron 100 sillas y dos tableros que había dado la SED. Se reemplazaron todas las cerraduras y candados de 5 sedes.	
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección?	Si	Adquisición de tanques, baldes, escobas, traperos, palitas, bolsas de basura, detergentes, mangueras, para todas las sedes.	Se realizó por medio de compra.

Estado de Ingresos y Egresos – 2021		
Ingresos		
Criterio	Concepto	Valor
1. 1	INGRESOS OPERACIONALES	\$0
1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$0
1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$0
1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$0
1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	\$0
1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$0
1.1.2.1	Venta de Productos	\$0
1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$0
1.1.3.1	Alquiler	\$0
1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	\$0
2	TRANSFERENCIAS	\$28.536.900
2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES - FUNDACION	\$28.536.900
2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	\$0
2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	\$0
Total ingresos		\$28.536.900

ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA SAN FELIPE DE CADILLO

NIT: 900136171-0

AÑO: 2.021 PERIODO: 4

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO												
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.200.000					5.200.000	5.223.200	100%	1.476.800	0%	100%	0%
2.1.1	Jornales	1.200.000					1.200.000		0%	1.200.000	100%	100%	0%
2.1.2	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4.000.000					4.000.000	3.723.200	93%	276.800	7%	100%	0%
2.3.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	25.632.500					31.812.250	17.687.604		14.124.646		100%	0%
2.3.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	10.032.500					15.482.500	15.427.041	100%	55.459	0%	100%	0%
2.3.2.	Adecuación de instalación educativa	6.500.000					6.500.000		0%	6.500.000	100%	100%	0%
2.3.3.	Dotaciones pedagógicas	1.000.000					1.729.750	729.750	42%	1.000.000	58%	100%	0%
2.3.4.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	4.300.000					4.300.000		0%	4.300.000	100%	100%	0%
2.3.5.	Servicios públicos	-					-			-		100%	0%
2.3.6.	Dotación de elementos de uso diario	1.500.000					1.500.000		0%	1.500.000	100%	100%	0%
2.3.7.	Impresos y publicaciones	800.000					800.000	675.000	84%	125.000	16%	100%	0%
2.3.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-					-			-		100%	0%
2.3.9.	software educativo	700.000					700.000	700.000				100%	0%
2.3.10.	Gastos financieros	800.000					800.000	155.813	19%	644.187	81%	100%	0%
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	1.000.000					1.000.000			1.000.000		100%	0%
2.4.1.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y Culturales	1.000.000					1.000.000		0%	1.000.000	100%	100%	0%
3.	INVERSION	-					-	-		-		100%	0%
2.5.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-					-	-		-	0%	100%	0%
2.6	Inscripción y participación de educandos en competencias	-					-	-		-		100%	0%
2.6.1	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.2.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.3.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.4.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos Productivos	-					-	-		-	0%	100%	0%
TOTAL		31.832.500					31.832.500	22.910.804	72%	8.921.696	28%	100%	0%

JOSE REYES NAVARRO ARIAS

ERWIN RICARDO RUIZ ARGEL

DIRECTOR RURAL
REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR PÚBLICO
T.P. 144510-T

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

- ✓ El presente año lectivo se centró básicamente en lo urgente.
- ✓ la Fundación entrega los recursos en 4 partidas, lo cual dificulta inversiones a largo plazo, además que prácticamente da es un reembolso a lo invertido.
- ✓ El transporte encarece los gastos, por lo intransitable de la vía.
- ✓ Algunos docentes incumplen su jornada laboral, se radico quejas a la Fundación y a la SED.
- ✓ La infraestructura de toda la institución se encuentra en precarias condiciones. La Fundación no invirtió en mantenimiento de infraestructura.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

- ✓ Con recursos FOME la SED brindo 5 lavamanos portátiles, la contratación de servicios generales e implementos de aseo.
- ✓ La Gobernación entrego 4 paquetes de ración para preparar en casa a todos los estudiantes (PAE)
- ✓ A pesar de todas las dificultades, se logró la entrega de informes a los diferentes entes estatales, guías y boletines a la comunidad educativa.

GESTIÓN COMUNITARIA

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Reunión con la comunidad en la sede principal, Licetas, la Chica, Mochón y Jose Antonio Galán, guardando los protocolos de bioseguridad.

• La Secretaria de Infraestructura municipal colaboro con la copia de escrituras de las sedes principal, Tiberia, Licetas y Nueva Estrella. Se tramito la sana posesión del predio de la sede Jose Antonio Galán. A fin de poder invertir en infraestructura.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Se realizaron jornadas de vacunación en la sede principal contra el Covid-19, Sarampión y Rubeola.

La Fundación realizo charlas y hasta guías orientadas al fortalecimiento de la autoestima, educación socio emocional, prevención de bullying, prevención de embarazo de adolescentes.

El hospital San Jose realizo una campana de aeróbicos, enmarcada dentro de un estilo de vida saludable.

Proyectos sociales y comunitarios futuros
 Se deja propuesto la solicitud ante el SENA – Centro de Servicios Agropecuarios de cursos cortos de porcicultura y cría de gallinas ponedoras, se adjuntaron 40 fichas de matrículas.

Huertas caseras - Proyecto de plantas medicinales
 Se debe realizar la herramienta de recolección de información sobre las necesidades y expectativas educativas de los estudiantes activos y de la comunidad.

Solicitud ante la SED, de apertura de la media académica para la sede Jose Antonio Galán, se propuso que la primaria pasara a la jornada de la tarde, mientras FFIE construye dos salones.

Se va a solicitar a la SED que le de apertura en SIMAT a la secundaria y media en la sede Jose Antonio Galán. Igualmente que las sedes satélites obtengan su código DANE.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Si.	Reunión con la comunidad, sector productivo	Se realiza el contacto con diferentes representantes de la CVS y Parques Nacionales.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	No	La asociación se reunió una vez.	
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases en alternancia?	Si.	Actualización manual de convivencia. Orientación y seguimiento a estudiantes y familias. Visitas domiciliarias.	Se realizó la actualización del manual de convivencia por alternancia.

Dificultades Gestión Comunitaria
No se pudieron desarrollar varios planes por dificultades de comunicación y el mal estado de las vías de acceso. El jefe de núcleo supervisor de la Fundación, nunca visito el Establecimiento Educativo.
Logros Gestión Comunitaria

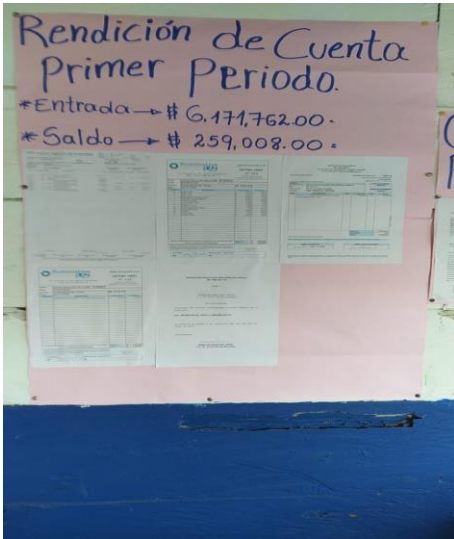
Elección del personero y consejo estudiantil, se logró la participación de los estudiantes en la elección de sus representantes.
 Se logró la elección de los representantes al consejo de padres.
 Siempre se contó con la presencia de la coordinadora administrativa de la Fundación en las reuniones con la comunidad.

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura			
Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
Principal	Rural. Corregimiento de San Felipe de Cadillo	Nombramiento de secretaria, celador, coordinador. Continuar con la contratación de la auxiliar se servicios generales. Contratar un docente de apoyo. Realizar mantenimiento preventivo a los computadores.	Construcción de salones. Cerramiento. Adecuación de la red eléctrica. Adecuación de almacenamiento de agua. Construcción de biblioteca.
Jose Antonio Galán	Rural. Corregimiento de Diamante.	Contratar docentes para secundaria de Matemáticas, Lengua, Sociales, Naturales e inglés. Crear una sala de informática con 30 laptops. Internet.	80 sillas universitarias. Construcción de salones. 2 tableros. Cerramiento.
Edén Tiberia	Rural. Vereda Edén Tiberia.		Cerramiento Adecuación de techos de salones y comedor escolar.

Licetas	Rural. Vereda Licetas		Cerramiento Construcción de salones. Adecuación del comedor escolar.
Nueva Estrella	Rural. Vereda Ratón.		Cerramiento Construcción de salones. Construcción del comedor. Construcción de letrina.
La Chica	Rural. Vereda La Chica.		Cerramiento Construcción de salones. Construcción del comedor. Construcción de letrina. 20 sillas universitarias.
Mochón	Rural, Vereda Mochón		Adecuación de la red eléctrica. Adecuación del salón. Construcción del comedor. 10 sillas para niños con su pupitre.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







EVIDENCIAS DEL ACTO RENDICION DE CUENTAS



EVIDENCIAS AVISO RENDICION DE CUENTAS

PUBLICACION EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION UNA SEMANA ANTES DE UN AVISO



MENSAJE ENVIADO A VARIOS LÍDERES DE LA ZONA: A TRAVÉS DEL CELULAR



PAGINA WEB DE LA INSTITUCION

<https://cer-san-felipe-de-cadillo.micolombiadigital.gov.co/>

Correo: C.E. RURAL SAN x | Correo: jose reyes navar... x | HBO Max x | Institución Educativa San Felipe de Cadillo x | Rendición de cuentas - x | +

cer-san-felipe-de-cadillo.micolombiadigital.gov.co


GOV.CO

Institución Educativa San Felipe de Cadillo, Tierralta, Córdoba

Inicia sesión

Buscar en la entidad

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Servicios de atención a la ciudadanía v | Participa v | Noticias | Normatividad



publicacion.jpg | Circular_000016_2...pdf | Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

17:28 23/02/2022