

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



Mag .FRANKLIN MURILLO THERAN

RECTOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS

CHINU-CORDOBA

2022.

PRESENTACIÓN

“Aquí se hace todo conforme corresponde con transparencia y legalidad”

Francisco Camps

La rendición de cuentas (MEN, 2007) “es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porras, 2007).

El compromiso con la transparencia ha sido una constante en la gestión directiva de la Institución educativa San Francisco De Asís y principio rector en el quehacer educativo, lo cual se traduce en el manejo eficiente de los recursos de los fondos educativos y su cuidadosa inversión para garantizar el mejoramiento de la calidad educativa.

La rendición social de cuenta más allá de obedecer a un marco legal y normativo se lleva a cabo como parte del encargo social y compromiso ético y estratégico de las directivas de la institución y la necesidad de mantener informados a los miembros de la comunidad educativa sobre el funcionamiento institucional.

1. MARCO ESTRATEGICO.

La Institución Educativa San Francisco De Asís es un es una institución de carácter público, que ofrece los niveles de educación preescolar, básica, media académica y ciclos lectivos integrados para jóvenes y adultos en jornada nocturna, fue creada formalmente por Ordenanza de la asamblea Departamental de Córdoba No. 11 de Junio 12 de 1963 y cuenta con reconocimiento de carácter oficial mediante Resoluciones N° 170 de 8 de Junio de 2011 y 00641 del 23 de Octubre del 2012.

1.1 MISIÓN.

La Institución Educativa San Francisco de Asís tiene como misión la formación humana bajo los parámetros de la ética cristiana y el respeto a la libertad de cultos, unida ésta a la propuesta pedagógica Activa, Formativa Participativa Inesafista, con el propósito ofrecer un servicio educativo que trascienda en lo social, científico, tecnológico, creativo, cultural, valorativo y crítico.

1.2. VISIÓN.

La Institución Educativa San Francisco De Asís pretende posicionarse como un establecimiento líder en la formación de bachilleres con sólidas competencias académicas, tecnológicas y ciudadanas y alto desempeño en las pruebas saber, que les permita el acceso y permanencia en la educación superior pública.

1.3 EJES ESTRATÉGICOS DEL PEI.

El Plan Estratégico y Prospectivo de la Institución Educativa San Francisco De Asís se encuentra estructurado en siete (4) ejes estratégicos en los que se agrupan todas las expectativas y propósitos de desarrollo de la Institución, los cuales son:

Gestión Directiva

Garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos, la comunicación continua con la comunidad educativa y la implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio.

Gestión Académica

Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto pedagógico transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de la Institución Educativa para asegurar la prestación del servicio educativo, el ingreso y la permanencia de los estudiantes en la institución y posteriormente la inserción de los estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral.

Gestión Administrativa Y financiera

Garantizar un personal idóneo y comprometido que responda a las expectativas de estudiantes, padres de familia y entorno para asegurar la calidad en el servicio educativo

ofrecido por la institución y administrar los recursos para que los procesos de prestación del servicio educativo puedan operar eficientemente.

Gestión comunitaria

Fortalecer las alianzas con instituciones y entidades gubernamentales y cívicas con el fin de proyectar los servicios que brinda la institución.

1.4 POLÍTICA DE CALIDAD.

La Institución Educativa San Francisco De Asís desarrolla sus funciones fundamentales hacia el mejoramiento de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a la luz de la normatividad educativa vigente para contribuir a la modernización de la gestión institucional, al mejoramiento de la capacidad de gestión y la calidad del quehacer institucional, estableciendo y coordinando estrategias orientadas al desarrollo del talento humano a nivel institucional en los ámbitos deportivo, literario, artístico, técnico, científico, tecnológico, ético y religioso a través de proyectos transversales y de aula con la finalidad de poner en práctica sus habilidades y competencias en el contexto educativo.

2. RESULTADOS POR EJES ESTRATÉGICOS.

2.1 EJE 1: GESTIÓN ACADÉMICA.

Representa el compromiso de la Institución Educativa San Francisco De Asís de alcanzar un posicionamiento estratégico caracterizado por el liderazgo académico de sus diferentes niveles de formación: Preescolar, básica y media académica.

En la Institución, se han enfocado los esfuerzos en ofrecer una educación de calidad acorde con los estándares y requerimientos del Ministerio de Educación Nacional para lo cual se ha

tomado como eje el proceso de autoevaluación como la oportunidad de revisar el desarrollo académico y administrativo con miras a profundizar en los aciertos y trabajar sobre las debilidades con el fin de procurar cambios que proyecten a la Institución Educativa San Francisco De Asís como una institución con procesos de calidad y buenos resultados en las pruebas externas.

Se propuso como meta en esta área de gestión contribuir a la transformación de la realidad histórica mediante la incorporación de proyectos pedagógicos alternativos, dinámicos e integradores, con una visión humanista, científica y técnica, procesos formativos sólidos basados en valores y competencias, que capacite a los miembros de la comunidad educativa para transformar su entorno.

Durante el 2021 en la gestión académica se resalta:

1. COMPONENTE DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL:

- Se realizó el acompañamiento institucional a la estrategia aprendo en casa diseñando y entregando módulos de estudio a los estudiantes.
- Se realizaron tres jornadas institucionales de lectura, escritura y oralidad.
- Se realizó la jornada institucional de la eco pedagogía.
- Se realizó el retorno a la presencialidad..

2. COMPONENTE CULTURA INSTITUCIONAL: Se fortalecieron tres líneas base de trabajo como son:

- Mecanismos de comunicación

- Trabajo en equipo
- Reconocimiento de logros.

3. COMPONENTE DE CLIMA ESCOLAR:

- Se logró el desarrollo de las actividades extracurriculares por áreas contempladas en plan operativo institucional.
- Se mejoró la infraestructura física y tecnología para los estudiantes de 7° grado.
- Con los padres de familia se continuó la experiencia piloto el boletín de calificaciones del padre de familia como estrategia para comprometer a los padres y madres con el cumplimiento de sus funciones frente al proceso educativo.
- Charlas de sensibilización y motivación con padres y estudiantes para motivar su participación en el proceso educativo en casa.
- Apoyo socioemocional a estudiantes y padres de familia en el marco de la estrategia aprendo en casa.

4. COMPONENTE DE DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR):

- Se logró Rediseñar, consolidar y unificar el plan de estudio y planes de áreas en toda la institución, con la respectiva articulación de los D.B.A.

- Se logró cumplir con la jornada y calendario escolar cumpliendo con las disposiciones legales vigentes mediante la estrategia aprendo en casa.
- Se adquirió material pedagógico de apoyo para diferentes áreas y sedes educativas.
- Se adoptaron criterios institucionales transitorios de evaluación y promoción de los estudiantes en el marco de la estrategia aprendo en casa.
- Se implementó el banco de rubricas de evaluación de la institución a l estrategia aprendo en casa.

5. COMPONENTE DE PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS:

- Se capacitó a los docentes de básica secundaria en herramientas de la web 2.0 en el proceso educativo, la gamificación en el aula y los estilos de aprendizaje, en diseño curricular en estrategias pedagógicas innovadores para el trabajo en casa

6. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO:

- Se logró hacer el seguimiento al aprendizaje en casa por medio de un instrumento de coordinación, estipulando por periodos el porcentaje de avance en cada área.
- Se consolidó la gestión documental institucional.

7. COMPONENTE DE GESTIÓN DE AULA:

- Se logró unificar y poner en práctica la agenda pedagógica del docente como herramienta de planeación curricular, el diario metacognitivo de los aprendizajes y la valoración de las conductas asociadas al aprendizaje en casa.
- Se utilizaron los resultados de las pruebas externas como eje de la ruta de mejoramiento institucional.

2.2 EJE 2. GESTIÓN COMUNITARIA.

Logramos evaluar e implementar acciones de mejoramiento:

- El nivel de satisfacción de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa con resultados satisfactorios.
- Clima organizacional.
- Comunicación institucional.
- Evaluación de eventos.
- Servicios complementarios.

2.3. GESTIÓN DIRECTIVA.

Se propuso como meta garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos, la comunicación continua con la comunidad educativa y la implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio.

Durante el 2021 en la gestión directiva se resalta:

- Seguimiento permanente y articulado a todos los planes y proyectos.
- Socialización y Apropiación del horizonte Institucional por parte de los miembros de la comunidad educativa.
- Conformación y funcionamiento de los órganos del gobierno escolar.
- La resignificación del Manual de Convivencia a la luz de la Ley 1620.
- Se realizó la atención a diferentes grupos poblacionales de acuerdo a los niveles de vulnerabilidad.
- Se logró la conformación y operatividad del Comité de Convivencia Institucional.
- Se aplicó el Protocolo Evaluación de Desempeño y Periodo de Prueba a Docentes – Administrativos.
-
- Cumplimiento de metas del PEI.
- Ejecución de proyectos de investigación y pedagógicos.
- Se desarrolló el programa de servicio y Promoción Social.

- Ejecución de Programas de plan padrino para la inscripción de los estudiantes de grado 11° a distintas universidades de la región.
- Se desarrolló la Ejecución presupuestal acorde con la normatividad vigente.
- Se cumplió con el cronograma del Proceso de matrícula.
- Se dio cumplimiento al SIE.
- Ceremonia de graduación de bachilleres.
- Celebración del Día de la excelencia educativa.
- Embellecimiento de la institución y mantenimiento de zonas verdes como parte de la cultura ambiental institucional con el apoyo del servicio social estudiantil

2.4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Se propuso como meta generar una nueva cultura de gestión institucional, que promueva la democracia interna, la eficacia organizativa, la economía, la racionalización de los recursos y la autonomía de la institución educativa, frente a intereses y presiones que impidan su óptimo funcionamiento y cumplimiento de su misión educativa.

Durante el 2021 en la gestión directiva se resalta:

- Estrategias de acceso a documentos, constancias.
- Proceso de Matricula (SIMAT).
- Divulgación de la Información.
- Actualización manejo de la información.

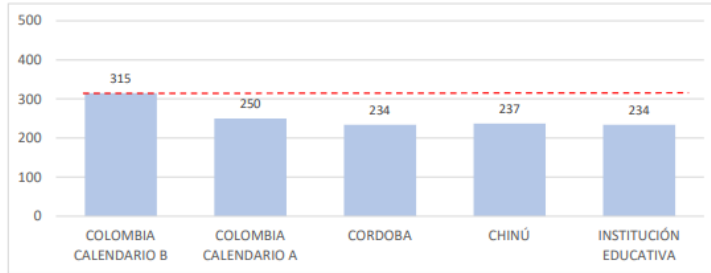
- Entrega oportuna de requerimientos a Sed Córdoba, Sem Chinú y demás dependencias y organizaciones que requerían información de la institución

2.5 RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS

Resultados Prueba Saber 11 - 2021

Entidad	Promedio Simple
COLOMBIA CALENDARIO B	315
COLOMBIA CALENDARIO A	250
CORDOBA	234
CHINÚ	237
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	234

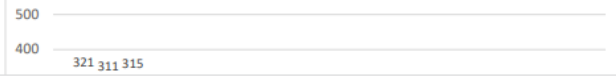
Nivel 1 (0 - 150) Insuficiente
Nivel 2 (151 - 250) Mínimo
Nivel 3 (251 - 350) Satisfactorio
Nivel 4 (351 - 500) Avanzado



Desempeño Histórico Prueba Saber 11

	2019	2020	2021
COLOMBIA CALENDARIO B	321	311	315
COLOMBIA CALENDARIO A	246	248	250

Desempeño Histórico Prueba Saber 11

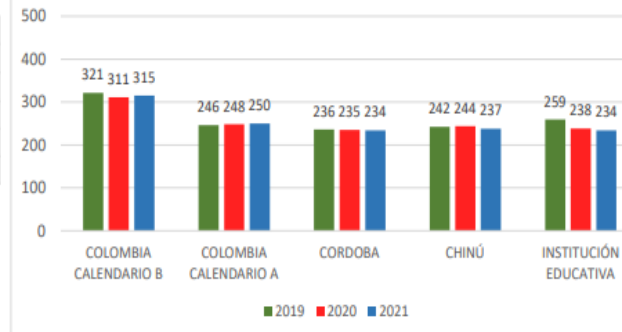


Mostra

Desempeño Histórico Prueba Saber 11

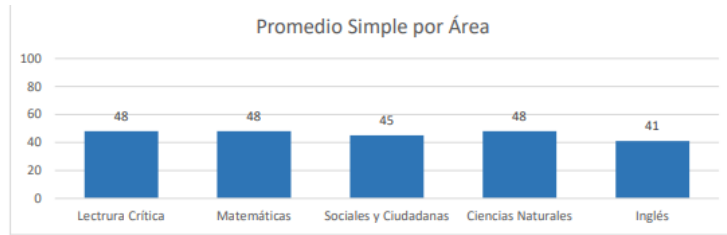
	2019	2020	2021
COLOMBIA CALENDARIO B	321	311	315
COLOMBIA CALENDARIO A	246	248	250
CORDOBA	236	235	234
CHINÚ	242	244	237
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	259	238	234

Desempeño Histórico Prueba Saber 11



**Resultados por Áreas
Prueba Saber 11 - 2021**

Área	Promedio Simple
Lectura Crítica	48
Matemáticas	48
Sociales y Ciudadanas	45
Ciencias Naturales	48
Inglés	41



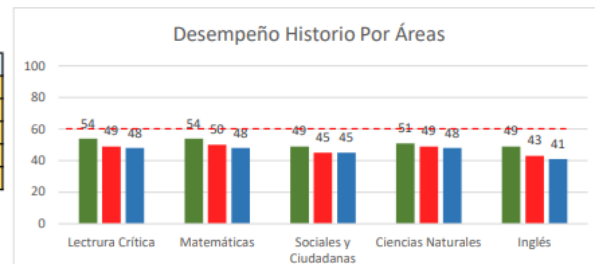
Comparativo Prueba Saber 11 2021

	IE	Munic.	Depart.	Col. Cal A	Col. Cal B
Lectura Crítica	48	51	50	53	64
Matemáticas	48	48	47	51	64
Sociales y Ciudadanas	45	45	44	48	61
Ciencias Naturales	48	47	46	49	60
Inglés	41	44	45	50	72

Desempeño Historio Prueba Saber 11

	2019	2020	2021
Lectura Crítica	54	49	48
Matemáticas	54	50	48
Sociales y Ciudadanas	49	45	45
Ciencias Naturales	51	49	48
Inglés	49	43	41

Nivel 1 (0 - 35) Insuficiente
Nivel 2 (36 - 50) Mínimo



2.5 GESTIÓN FINANCIERA.

Se propuso como meta Gestionar y administrar los recursos para que los procesos de prestación del servicio educativo puedan operar eficientemente.

- ▶ La Contabilidad está disponible de manera oportuna con todos sus soportes y los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas.
- ▶ La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. Estos son parte del proceso de control interno y sirven para toma de decisiones y realizan seguimiento al manejo de los recursos.
- ▶ **INGRESOS**



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS
Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS

NIT: 900016491-8

AÑO: 2021

PERIODO: 202112

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS								
1.1.	OPERACIONALES								
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	7000000	0	0	7000000	0	0,00%	7000000	200,00%
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	2000000	0	0	2000000	0	0,00%	2000000	100,00%
1.1.1.2.	Otros cobros	5000000	0	0	5000000	0	0,00%	5000000	100,00%
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	8000000	0	0	8000000	0	0,00%	6000000	300,00%
1.1.2.1.	Tienda escolar	4000000	0	0	4000000	0	0,00%	4000000	100,00%
1.1.2.2.	Arrendamiento	2000000	0	0	2000000	0	0,00%	2000000	100,00%
1.1.2.3.	Fotocopiadora	2000000	0	0	2000000	0	0,00%	2000000	100,00%
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	160002000	0	0	160002000	115343069	72,09%	44658931	27,91%
1.1.3.1.	Nacionales	160000000	0	0	160000000	115343069	72,09%	44658931	27,91%
1.1.3.2.	Departamentales	1000	0	0	1000	0	0,00%	1000	0,00%
1.1.3.3.	Municipales	1000	0	0	1000	0	0,00%	1000	0,00%
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	2000	432257	0	434257	433257	99,73%	1000	0,27%
1.1.4.1.	Recursos del balance	1000	374122	0	375122	374122	99,73%	1000	0,27%
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	1000	58135	0	59135	59135	100,00%	0	0,00%
1.1.4.3.	Donaciones	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS

NIT: 900016491-8

AÑO: 2021

PERIODO: 202112

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETE R	% SALDOS POR COMPROMETE R	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	12000000	8529000	0	0	0	20529000	20529000	100,00%	0	0,00%	20529000	100,00%
2.1.3	Jornales	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	12000000	8529000	0	0	0	20529000	20529000	100,00%	0	0,00%	20529000	100,00%
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	168004000	3035000	11564000	432257	0	149907257	91860950	215,45%	68046307	484,55%	91860950	300,00%
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	20000000	0	6564000	0	0	13436000	8195950	61,00%	5240050	39,00%	8195950	100,00%
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	88800000	0	5000000	0	0	83800000	45630000	54,45%	38170000	45,55%	45630000	100,00%
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	35000000	3035000	0	0	0	38035000	38035000	100,00%	0	0,00%	38035000	100,00%
2.2.5	Servicios públicos	2000000	0	0	0	0	2000000	0	0,00%	2000000	100,00%	0	0,00%
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2.2.7	Impresos y publicaciones	10000000	0	0	0	0	10000000	0	0,00%	10000000	100,00%	0	0,00%
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2.2.9	Primas por Seguros	2000000	0	0	0	0	2000000	0	0,00%	2000000	100,00%	0	0,00%
2.2.10	Gastos financieros	204000	0	0	432257	0	636257	0	0,00%	636257	100,00%	0	0,00%
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	5000000	0	0	0	0	5000000	0	0,00%	5000000	100,00%	0	0,00%
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	5000000	0	0	0	0	5000000	0	0,00%	5000000	100,00%	0	0,00%
3.	INVERSION	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL		175004000	11564000	11564000	432257	0	175436257	112389950	315,45%	63046307	584,55%	112389950	400,00%



FORMATO No 13. MOVIMIENTOS CONTABLES EDUCACION



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS

NIT: 900016491-8

CODIGO DIVIPOLA	CODIGO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PERIODO	CODIGO PLAN CONTABLE PUC	NOMBRE PLAN CONTABLE PUC	SALDO INICIAL	TOTAL TRANSAC.	VALOR DEBITOS	VALOR CREDITOS	VALOR SALDO
23182	223182000013	202112	111005	BANCO	37.974.724		3.177	37.359.750	618.151
23182	223182000013	202112	165501	MAQUINARIA Y EQUIPO	19.609.639		-	-	19.609.639
23182	223182000013	202112	166501	MUEBLES Y ENSERES	229.804.807		8.195.950	-	238.000.757
23182	223182000013	202112	167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	8.756.278		-	-	8.756.278
23182	223182000013	202112	168501	DEPRECIACION ACUMULADA (-)	(181.734.946)		-	-	(181.734.946)
23182	223182000013	202112	197001	INTANGIBLE	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	243600	RETENCION EN LA FUENTE	-		1.260.000	1.260.000	-
23182	223182000013	202112	310501	CAPITAL FISCAL	37.366.966		-	-	37.366.966
23182	223182000013	202112	311001	EXEDENTE DEL EJERCICIO	7.659.764		-	-	7.659.764
23182	223182000013	202112	322501	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	213.518.116		-	-	213.518.116
23182	223182000013	202112	323501	SUPERAVIT POR VALORIZACION	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	327001	PROVISIONES DEPRECIACION Y AMORTIZACION (-)	(181.734.946)		-	-	(181.734.946)
23182	223182000013	202112	430501	CERTIFICADO Y CONSTANCIA	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	439001	TIENDA ESCOLAR	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	439090	OTROS SERVICIOS (ARRENDAMIENTO)	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	440801	TRANSFERENCIAS NACIONALES EDUCACION	115.343.069		-	-	115.343.069
23182	223182000013	202112	480501	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	55.958		-	3.177	59.135
23182	223182000013	202112	480601	AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	480801	OTROS INGRESOS	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	510109	HONORARIO	19.529.000		1.000.000	-	20.529.000
23182	223182000013	202112	511114	MATERIALES Y SUMINISTRO	39.460.000		6.170.000	-	45.630.000
23182	223182000013	202112	511115	MANTENIMIENTO	18.435.000		19.600.000	-	38.035.000
23182	223182000013	202112	511117	SERVICIOS PUBLICOS	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	511119	GASTO DE VIAJES	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	511125	SEGUROS GENERAL	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	511135	EVENTOS CULTURALES	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	580301	AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	374.425		2.393.800	-	2.768.225
23182	223182000013	202112	580590	OTROS GASTOS FINANCIEROS	-		-	-	-
23182	223182000013	202112	590500	CIERRE DE INGRESO ,COSTOS Y GASTOS	-		-	-	-
SUMAS IGUALES					384.417.854		38.622.927	38.622.927	384.417.854

192.208.927



FORMATO No 13. MOVIMIENTOS DE CIERRE CONTABLES EDUCACION



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS

NIT: 900016491-8

CODIGO DIVIPOLA	CODIGO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PERIODO	CODIGO PLAN CONTABLE PUC	NOMBRE PLAN CONTABLE PUC	SALDO INICIAL	TOTAL TRANSAC.	VALOR DEBITOS	VALOR CREDITOS	VALOR SALDO
23182	223182000013	202112	111005	BANCO	618.151	-	-	-	618.151
23182	223182000013	202112	165501	MAQUINARIA Y EQUIPO	19.609.639	-	-	-	19.609.639
23182	223182000013	202112	166501	MUEBLES Y ENSERES	238.000.757	-	-	-	238.000.757
23182	223182000013	202112	167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	8.756.278	-	-	-	8.756.278
23182	223182000013	202112	168501	DEPRECIACION ACUMULADA (-)	(181.734.946)	(29.473.259)	-	-	(211.208.205)
23182	223182000013	202112	197001	INTANGIBLE	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	243600	RETENCION EN LA FUENTE	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	310501	CAPITAL FISCAL	37.366.966	-	-	-	37.366.966
23182	223182000013	202112	311001	EXEDENTE DEL EJERCICIO	7.659.764	7.659.764	8.439.979	8.439.979	8.439.979
23182	223182000013	202112	322501	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	213.518.116	-	7.659.764	7.659.764	221.177.880
23182	223182000013	202112	323501	SUPERAVIT POR VALORIZACION	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	327001	PROVISIONES DEPRECIACION Y AMORTIZACION (-)	(181.734.946)	-	(29.473.259)	-	(211.208.205)
23182	223182000013	202112	430501	CERTIFICADO Y CONSTANCIA	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	439001	TIENDA ESCOLAR	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	439090	OTROS SERVICIOS (ARRENDAMIENTO)	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	440801	TRANSFERENCIAS NACIONALES EDUCACION	115.343.069	115.343.069	-	-	-
23182	223182000013	202112	480501	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	59.135	59.135	-	-	-
23182	223182000013	202112	480601	AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	480801	OTROS INGRESOS	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	510109	HONORARIO	20.529.000	-	-	20.529.000	-
23182	223182000013	202112	511114	MATERIALES Y SUMINISTRO	45.630.000	-	-	45.630.000	-
23182	223182000013	202112	511115	MANTENIMIENTO	38.035.000	-	-	38.035.000	-
23182	223182000013	202112	511117	SERVICIOS PUBLICOS	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	511119	GASTO DE VIAJES	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	511125	SEGUROS GENERAL	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	511135	EVENTOS CULTURALES	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	580301	AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	2.768.225	-	-	2.768.225	-
23182	223182000013	202112	580590	OTROS GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-
23182	223182000013	202112	590500	CIERRE DE INGRESO ,COSTOS Y GASTOS	-	-	8.439.979	8.439.979	-
SUMAS IGUALES					384.424.208		102.028.688	102.028.688	384.424.208