	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Página 1 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		

En el Corregimiento Santa Rosa del Bálsamo municipio de San Antero, a los 18 días del mes de febrero de 2022 siendo las 9:00 a.m., en las instalaciones de la Institución Educativa Santa Rosa, se reunieron la señora Kelin María Núñez Garcés Directora Rural con Asignación de Funciones como Rectora y la Asamblea General de Padres de Familia, convocados previamente mediante fijación de avisos en cartelera, con el objetivo de realizar la rendición de cuentas vigencia 2021, para lo cual se propone el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Oración.
3. Reflexión.
4. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
5. Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2021.
6. Recepción de inquietudes o preguntas de los participantes.
7. Proposiciones y tareas.


DESARROLLO

1. Saludo: La Sra. Directora instaló formalmente la reunión, manifestando un caluroso saludo a todos los participantes, agradece el esfuerzo que han realizado para participar de manera presencial en la asamblea general de padres de familia y por la confianza depositada en la educación de sus hijos y por el trabajo sin cansancio del personal docente y administrativo pese a las dificultades ocasionadas por la pandemia del COVID – 19.
2. Oración. La madre de familia Yoneidis Banqueth Morelo dirige la oración, expresa sus agradecimientos por todas las bendiciones recibidas y pone en manos de Dios la asamblea.
3. Reflexión. Fue orientada por la Dra. Cindy Montes Psicóloga de la Secretaria de Educación Municipal e invita a los padres de familia a educar desde la familia a sus hijos en principios y valores, como también a hacer acompañamiento y participar activamente en el proceso educativo de su acudido.
4. Lectura y Aprobación del Orden del Día. Se da lectura al orden del día por parte de la Docente Ana Judith Rodríguez y es aprobado por unanimidad.
5. Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2021.

Se da inicio al informe de rendición de cuentas vigencia 2021, de la siguiente manera:

5.1. Gestión Directiva: La Directora Rural da a conocer a la Asamblea General las actividades realizadas durante el año 2021, como son:

- Dirigir la organización y actualización del PEI con la participación de la comunidad educativa, basado en las normas vigentes y la realidad contextual actual.

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Página 2 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		

- Liderar la preparación de metodologías y escenarios flexibles de aprendizaje, y planes de estudio que permitieran el desarrollo de mecanismos de aprendizajes en casa, en el marco de la emergencia.
- Orientar el proceso de retorno a las actividades académicas presenciales, atendiendo las orientaciones del Min Salud, el MEN y la Sed Córdoba.
- Dinamizar estrategias de participación comunitaria en la ejecución de los procesos de gestión escolar, de acuerdo a lo reglamentado en el Decreto 1075 de 2015; para lo cual se eligieron y se posesionaron los Órganos del Gobierno Escolar, (Consejo Directivo, Académico, Estudiantil y de Padres de Familia, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil, Contralor Escolar) y se realizaron reuniones con todos estos estamentos.
- Hacer seguimiento y monitoreo permanente a la implementación de las estrategias de trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el MEN.
- Apoyo a la ejecución de los Proyectos Pedagógicos Transversales: Educación Ambiental, Educación Sexual, Derechos Humanos y Aprovechamiento del Tiempo Libre, como también a las diferentes actividades desarrolladas por los Comités de Trabajo Institucional.
- Implementación de acciones de mejoramiento de resultados de las pruebas saber 11°.
- Suministro por parte de la Secretaría de Educación Municipal de raciones alimentarias en la modalidad ración para preparar en casa al 100% de la población escolar.
- Entrega por parte de la Secretaría de Educación Municipal de paquetes vacacionales de ración para preparar en casa al 100% de la población escolar.
- Liderar con el acompañamiento de la Secretaría de Salud y la ESE CAMU IRIS LOPEZ DURAN la realización de charlas pedagógicas sobre el Covid – 19, medidas de higiene, desinfección, cuidado y autocuidado, como también jornadas de pruebas PCR Covid y de vacunación, dirigidas a la comunidad educativa con miras a mitigar la propagación del virus en la comunidad.

5.2. GESTIÓN ACADEMICA: En lo concerniente a la gestión académica en cuanto a cobertura Los niños, niñas y adolescentes que se matricularon en la institución en los diferentes niveles educativos para el año 2021, según matrícula del día 02 de marzo, fueron:

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2021
PREESCOLAR	26
BASICA PRIMARIA	183
BASICA SECUNDARIA	115
MEDIA	41
TOTAL ESTUDIANTES	365



FORMATO
ACTA DE REUNIÓN

VERSION: 02

FECHA: 23-07-2012

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Página 3 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		

Permanencia escolar. Estudiantes que se matricularon y estudiaron en la institución educativa a lo largo del año lectivo 2021.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2021	FINALIZARON 2021	DIFERENCIA	PORCENTAJE
PREESCOLAR	26	24	-2	92.3%
BASICA PRIMARIA	188	174	-14	92.5%
BASICA SECUNDARIA	122	111	-11	90.9%
MEDIA	42	40	-2	95.5%
TOTALES	378	349	-29	92.3%


Deserción escolar: Estudiantes que se matricularon y no terminaron el año lectivo 2021 en la institución.

NIVEL EDUCATIVO	FINALIZARON 2021	RETIRADOS 2021	PORCENTAJE DE DESERCIÓN
PREESCOLAR	24	1	4.16%
BASICA PRIMARIA	174	7	4.02%
BASICA SECUNDARIA	111	8	7.20%
MEDIA	40	1	2.5%
TOTALES	349	17	4.87%

Aprobación y reprobación de estudiantes

NIVEL EDUCATIVO	FINALIZARON 2021	APROBADOS 2021	REPROBADOS 2021
PREESCOLAR	24	24	0
BASICA PRIMARIA	174	167	7
BASICA SECUNDARIA	111	98	13
MEDIA	40	38	2
TOTALES	349	327	22

- Liderar el proceso de armonización y articulación curricular y académico, de acuerdo con las necesidades e intereses del contexto, de la Institución Educativa y de los procesos de desarrollo y aprendizaje de los estudiantes.
- Implementar metodologías, escenarios flexibles de aprendizaje y planes de estudios que permitieron el desarrollo de mecanismos de aprendizaje de nuestros estudiantes en casa y garantizar la continuidad del calendario académico en el marco de la emergencia sanitaria por COVID - 19, atendiendo las directrices del gobierno local y nacional.
- Identificar y liderar la construcción de planes de mejoramiento académico, a partir de los resultados de las pruebas internas.


	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Página 4 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		


- Lanzamiento e implementación del Proyecto Plan Lector liderado por la Secretaría de Educación Municipal, en la I.E.
- Implementación de jornadas institucionales de planeación.
- Apoyo especial y asesoría a estudiantes con dificultades académicas, con miras a mejorar su desempeño durante el año escolar.
- Acompañamiento a padres de familia a través de visitas domiciliarias realizadas por el directivo docente y algunos docentes.
- Aplicación de la prueba Evaluar para Avanzar 3° a 11°, con el objetivo de apoyar y acompañar los procesos de enseñanza de los docentes.
- Seguimiento a los planes de estudios y a la implementación de las estrategias de trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.

5.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: En la gestión administrativa y financiera se logró:

- Analizar y realizar ajustes en el proceso de matrícula, archivo académico y boletines de desempeño escolar.
- Distribuir las Asignaciones Académicas, acorde con el perfil de nombramiento, la necesidad del servicio y las normas vigentes.
- Dirigir el proceso de autoevaluación institucional y coordinar el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional vigencia 2021.
- Priorizar la ejecución de los recursos de gratuidad vigencia 2021, de acuerdo con el presupuesto y el plan anual de adquisiciones.
- Adquisición y distribución de elementos de protección personal, aseo y de bioseguridad en la Sede Principal y sedes adscritas a la I.E. (jabón líquido para manos, tapabocas, atomizadores plásticos, porta gel, bolsas de basuras, canecas plásticas, caneca plástica con dispensador, detergente, aspersores, gel antibacterial, hipoclorito, alcohol, escobas plásticas, desinfectante, panolas, rastrillos, recogedor plástico, tazas, traperos).
- Adecuación de señalización de bioseguridad en las sedes Santa Rosa, La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza.
- Adquisición de Póliza de Manejo Amparada para los cargos de Directora Rural y Pagador.
- Compra de repuestos y mantenimiento preventivo y correctivo de la fotocopiadora KYOCERA 2035.
- Adquisición de regulador de energía 3000w, impresora multifuncional a color Epson L5190 33PM e insumos necesarios para la reproducción de guías pedagógicas de estudio en casa en todas las sedes adscritas a la

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Página 5 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		
<p>institución (papel, tintas, ganchos legajador, carpetas, bolsas resellables).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de papelería e implementos de oficina. ▪ Mantenimientos eléctricos, mantenimientos preventivos y correctivos de ventiladores, sistemas de aires acondicionados de todas las sedes de la institución, instalación de reflectores y reparaciones de algunas partes en la sede principal, Villero Arriba, La Planada y Nueva Esperanza. ▪ Mantenimiento correctivo y preventivo de ventiladores en las sedes Santa Rosa, La Planada y Villero Arriba. ▪ Mantenimiento y reparación de las instalaciones de la sala de informática. ▪ Adquisición de 6 ventiladores de techo KDK para las sedes Villero Arriba y La Planada. <p>5.4. GESTION DE LA COMUNIDAD: Destacamos las siguientes acciones desarrolladas en la gestión de la comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover espacios de participación comunitaria en la ejecución de los procesos institucionales. ▪ Apoyo a la implementación del Proyecto Escuela para Padres y Madres de familia y Cuidadores, que propicie la activa participación. ▪ Desarrollo de acciones por parte de los Proyectos de Educación Sexual, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Aprovechamiento del Tiempo Libre y de los Comités de Trabajo Institucional. ▪ Apoyo a la participación de padres de familia en el Festival del Barrilete y del Dulce. <p>Las metas contempladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se lograron en un 70%; esto se obtuvo con el apoyo, compromiso y liderazgo de la Directora Rural con asignación de funciones como Rectora, del Equipo de Gestión Directiva, de los diferentes Miembros del Gobierno Escolar y de todos los Actores de la Comunidad Educativa.</p> <p>¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento de la cobertura en la Institución Educativa Santa Rosa y Sedes Adscritas. ▪ Disminución en la tasa de reprobación. ▪ Disminución en la tasa de deserción. ▪ Articulación de la media técnica con el SENA en el Programa Técnico en Operario de Turismo Local. ▪ Acondicionamiento y adecuación de la rectoría. ▪ Continuar con las gestiones ante la Alcaldía Municipal para la consecución de la construcción de gaviones en la nueva infraestructura física de la institución y la ejecución de la segunda fase del proyecto. 			

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Página 6 de 6

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	18-02-2022	HORA	9:00 a.m.
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA		

- Mejoramiento del ambiente escolar.
- Dar funcionalidad y operativización al Comité de Convivencia Escolar para el acompañamiento, mediación y resolución de los conflictos escolares.
- Mejoramiento significativo de los aprendizajes de los estudiantes, en las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
- Gestionar ante la Alcaldía Municipal el mejoramiento de infraestructura física y pedagógica en todas las sedes.
- Implementar el proyecto de Prevención de Riesgos.
- Implementar programas de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la infraestructura física en la institución y sus sedes adscritas.

6. Recepción de inquietudes o preguntas de los participantes. Toma la palabra el señor José Manuel Marquez Presidente de la Junta de Acción Comunal del Sector Santa Rosa Arriba y solicita que así como la I.E. invierte en otras cosas se debe hacer una inversión en compra de tapabocas para los estudiantes, igualmente solicita se le dé copia del informe de rendición de cuentas, por lo que la Directora Rural le responde que los recursos girados a la I.E. tienen usos específicos y legalmente no se pueden tomar estos recursos para asumir costos de tapabocas para estudiantes, que es responsabilidad del ente territorial suministrar estos elementos de protección social; en lo que respecta a la solicitud de copia del informe de rendición de cuentas se le informa que todos los documentos y archivo contable está disponible para toda la comunidad educativa, pero que se debe hacer solicitud formal por escrito.

El docente Miguel A, García, solicita que desde el Consejo Directivo se aprueben inversiones equitativamente en todas las sedes, por lo que se le responde que siempre la I.E. ha estado presta a dar solución a las necesidades de cada sede sin importar el número de estudiantes matriculados en cada sede.

7. Propositiones y tareas. La señora Kelly Girado madre de familia, propone que la I.E. gestione ante el SENA la articulación de la media técnica en el programa de informática, se estudiará la propuesta ya que en el año 2021 se hizo el proceso de inscripción de los estudiantes del grado 9º para dar inicio en el año 2022 al Programa Técnico en Operario de Turismo Local.

Siendo las 12:00 p.m. del día 18 de febrero de 2022 se da por terminada esta reunión y se anexa lista de asistencia.

FIRMA DE ASISTENTES

KELIN MARIA NUÑEZ GARCES
Directora Rural con Asignación de Funciones como Rectora





FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO:GTH-P1-F3
VERSIÓN: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Edilma Maiguez Burgos	Madre Comu				1067402908	
KALEN conteras Rubio	Ama de casa		3114391433		1094918332	
Maricelis morales Bettrou	Amade casa		3204702025		26117347	Maricelis
Marbiler Burgos Marquez	Amade casa		3142452421		1003712973	Marbiler
Dunís Mario R	Amade casa		8216508152		26116752	Dunís
Paola Georci Marqora	Amade casa		3005197423		1012524256	Paola Georci
Jesus D. gallego Marquiz	campesino				1193090876	Jesus gallego
Taquelina Rodriguez E	Amade casa		3127696595		45557683	Taquelina R E
Cenia Fernandez.	Amade casa.		3132854386.		1022525258.	Cenia Fernandez.
ANA MARQUIZ	Amade casa.				26112961.	ana Marqora.
NUVIS Fernandez Marquiz	Amade casa		3167101584		1003656075	NUVIS Fernandez



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO GTHD1#3
VERSION: 02
FECHA: 24/11/14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Daniela Benítez Julio		Ama de Casa	3014864825		1148960394	Daniela Benítez
Yomaris Diaz S.		Ama de Casa			7003212936	Yomaris D.
ALICIA DIAZ ESPITIA		Ama de Casa			7003212937	ALICIA
NAVILIS MARQUEZ		ama de casa	3253239985		7007543852	NAVILIS
Joséfa		ama de casa	3135659374		1007691704	Joséfa
Miguelina Cristina Julio		Ama de casa			1005473972	Miguelina J.
Lorena Espitia		Ama de casa			107525288	Lorena
Luisa Marhuaz Ballesteros		Ama de Casa	3005078235	luisa_ballesteros@hotmail.com	7003656072	Luisa.
Leni vanayo Burgoye		Ama de Casa	5128073342		1042529882	Leni.
Maryohis Fernandez.		Ama de Casa.	3416633694.		1032523262.	Maryohis Fernandez.
Torilo margarita					26009877	



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO:GTH-PI-13
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Yoreimis Afero B		Amadecasa			1003367765	Yoreimis
Ayledis Raveles		Amadecasa			1131108240	Ayledis
DAIS ANTONIO MARRERO		Agricultor			75620530	DAIS MARRERO
CIOMO GUTIERREZ		Agricultor	3736396826		1663775022	CIOMO GUTIERRES
JUANNA Hª DE AGUSTIN		Amadecasa			260 08644	JUANNA DE AGUSTIN
María Beltrán		Amadecasa			26.115.514	María Beltrán
Mra. GRET. COLTER. MEDINA.		Amadecasa	3145765562		7067.404372	Mra. COLTER M.
Yorelys Mairque Saneloval.		Amadecasa	3225842319.		1072527574	Yorelys Mairques.
Stiven Márquez Sandoval		Cuidada	3024604598		1131107892	Stiven
Año Allieta canchila		Amadecasa			1044914623	Año Allieta
Widith canchila					42652451	Widith canchila



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO: GTH-P1-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
MARILYN RAVERES SUGEIS-RAVELLES		Oficinas OFICINA	8103481342 320020603		1072525109 1003.369680	 SU
ARWEN HARQUEZ SIVELIS HARQUEZ		CONVENCIONES ARMADOCASA	3122365654		7337205564	ARWEN SIVELIS
Omar Harquez Ravelles		Agricultor	310 5274705		1072523980	Omar Harquez
Saidit Garcia Harquez		Ama casa.	3205901100		1072528141	Saidit G.A
Bricidis Burgos Manzano		ARMADOCASA	3117820209		7003655762.	Bricidis
Berlides Burgos M.		ARMADOCASA	3122966865		26176682	Berlides
Yamileth Rodriguez B		ARMADOCASA	3145625347		4160336863	Yamileth
Erlidis Rodriguez B		ARMADOCASA	3207376053		1067400500	Erlidis
MARÍA E RAVELLES		ARMADOCASA	3145257038		4192794334	MARÍA E



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO: GT4-P1-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento: Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Zuleis Parra Maitner		Ama de casa	3144008896		1067400503	Zuleis PM
Fredis Ravelles		Agricultor			15680603	Fredis
Lina Sus Picardo		Ama de casa	3139976826		1072530651	Lina Sus
Divis Mares Buita		Ama de casa	3114227976		1067400579	Divis M
Dolís Baileso Mares		Ama de casa			1066372282	Dolís Baileso
Sindy Suarez Ravelles		Ama de casa	3116011682		7067402618	Sindy Suarez
Nereidy Mares de Morsini		ANA de casa	3048214034		7193156964	Nereidy
José yf. Chapera Burgos		Presidente Asociación Comunal	3002425036		15620409	José yf.
Sandra Gallega Soto		Ama de casa	308885199		1003415073	Sandra G.
Kelly J Girardo Villan		Administración	3142348888		1092526688	Kelly J.
Nelly Rodruigo B.		Ama de casa	3116552406		104912879	Nelly B.



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO:GTH-PI-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Aida Conchita Diaz		ama de casa	3114091212		773777777	Aida Luz
Denise wendine		Asesora	324436116		76678754	Denise wendine
Raiver Balseiro Peris			3235460444		1002655839	Raiver
Yoneidis Bonqueth. M.		Ama de casa	3225612428		7072525287	Yoneidis Bonqueth
Widiam Burgos		Amo de casa	3113232868		56988721	Widiam Burgos
Judi			3185716272		26008053	Judi
Jafeth Garcia torres		agricollor	3113835384		1072523183	Jafeth borrea
Arnalis Burgos Lopez		Estudiante	3004329517		1003368184	Arnalis bl.
Sabib morales		amo	3135142657		1316108034	Sabib morales
Adriana Marquez B		ama de casa	3113322438		1.067403065	adriana
Edemira Cortes		ama de casa	304449275		706746581	Edemira



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO: GTH-PI-F3
VERSION: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
JOSÉ LÓPEZ ESPINO		Amad casa			267777992	JOSÉ LÓPEZ
Gisela Cantero V		Amad casa	8147354843		1072525644	Gisela CM
Cleiver Rabelles			3003157491		1003263649	Cleiver
Pablo Hernandez P.		oficio unio	5146160427		1131107808	Pablo H.P
Nelis		una casa			26746674	Nelis
Yolidis Otero A.		ama de casa			1003063026	YOLIDIS
Pedro Diaz E			8072080573		15683152	Pedro
Nais Rodriquez		ama de casa	3245703293		50988947	Nais Rodriquez
Mayerlis Ravelles Sierra		ama de casa	3234991261		1003263649	Mayerlis RAVELLES
Dina Luz Solano Margara		Amad casa	312743228		1131105596	Dinaluz
Yudis Garcia Hdez		Amad casa	3178322886		30668252	Yudis G.H.



FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO:GTH-P1-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
omaira Burgos		P Familia	314541398		50988768	omaira
saida este Rodriguez		P Familia			1067400484	saida Rodriguez
Saida Wang Burgos		P Familia	327335184		1072525125	Saida Wang
cinay Burgos Raveles		ama de casa	3915613835		1067402302	cinay Burgos
Nelly Rodriguez Burgos		ama de casa			1072525522	Nelly Rodriguez
Yvaira Talavera Burgos		ama de casa	3705256224		1005214126	Yvaira Talavera
Dora Milena Beltran		ama de casa	3713550263		1003867747	Dora Milena
ingris cantero montano		ama de casa	3042698543		1072523832	ingris cantero
Jaime Escobar			302573810		1068460192	J
Kathy Arcia David		ama de casa	3122855375		1007507671	Kathy A.
Miguel Ángel Rodríguez		ama de casa			261157262	Miguel Ángel Rodríguez



FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO GESTION DIRECTIVA

CODIGO: GTH-P1-F3
VERSIÓN: 02
FECHA: 04-11-14
PAGINA: 1 de 1

Fecha: Febrero 18 de 2022.
Tema o Evento : Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2021.

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Estelina Benitez marquez		amadeocasa	3736252980		50988933	Estelina B.
Madelrosa Rodriguez P		amadeocasa	3118915211		509894514	Madelis
Yuleidyz Marquez López		amadeocasa	3217082210		1003656197	Yuleidyz
Tatiana Humanda Zuniga		ama de casa	3135438288		1193089572	Tatiana H.Z
Piedad Parra Villero.		ama de casa	3146936481		50988125	Piedad Parra
Trini Dario Saucedo Vargas		Docente	3206474761		15617102	Trini Dario
Horia Sandoval Ojanguy		Docente	31359773539	maria-sandoval@hoy.com	50880376	Horia Sandoval
Rafael Antonio Garcia Torres		Docente	3149266921	03704949@gmail.com	15679823	Rafael
Yulitta Carr V		Docente	3126168674	yuelyve1319@kafund.com	30649742	Yulitta
Yolanda Suarez Cortez		Docente	3015987623	yuelyve1319@kafund.com	42709678	Yolanda
Ernesto. Parra Suarez C.		Docente	3166103305	ercomilca@marquezgalest.com	26717541	Ernesto Parra

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



***INFORME DE RENDICIÓN
DE CUENTAS 2021***



***INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SANTA ROSA***

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

RAZON SOCIAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

SEDES: Santa Rosa (Principal), La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza

NATURALEZA: Mixta

CARÁCTER: Oficial

MODALIDAD: Académica

CALENDARIO: A

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media

RESOLUCIÓN: 001280 De Noviembre 25 de 2014

NIT: 812004021-9

DANE: 223672000202

Director: **KELIN MARIA NUÑEZ GARCES**

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- **Principios Constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de Política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

Las definiciones de nuestro marco normativo divulgado principalmente en la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y Decreto 1075 de 2015, respaldan nuestro compromiso de ofrecer un servicio educativo con calidad y pertinencia para potenciar el desarrollo y aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes.

En el año 2021 el sector de la educación se vio afectado por el transcurrir de la pandemia ocasionada por el Covid 19, lo que obligó a las instituciones educativas a implementar nuevas metodologías y escenarios flexibles de aprendizaje, y planes de estudio que permitieron el desarrollo de mecanismos de aprendizajes en casa durante el primer semestre y de manera presencial desde julio de 2021.

La Institución Educativa Santa Rosa del Municipio de San Antero, muestra que en el año 2021 el número total de estudiantes matriculados a la fecha 29 de mayo se aumentó en un 2.99%, comparado con el año 2020; pero comparando el número de estudiantes que finalizaron el año escolar 2021 disminuyó en un 2.24% comparado con el año 2021.

En el año 2021 la institución atendió a 349 estudiantes distribuidos en las Sedes Principal, La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza. La Sede Principal con 293 estudiantes en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica, la Sede La Planada con 15 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria, la Sede Villero Arriba con 36 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria y la Sede Nueva Esperanza con 5 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria.

La socialización del informe de rendición de cuentas 2021 a la comunidad educativa se realizó de manera presencial y cumpliendo con todas las normas de bioseguridad como son el lavado y desinfección de manos, uso obligatorio del tapabocas y el distanciamiento social.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA

ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
CIERRE DE BRECHAS	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad.	80%
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia.	100%
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizadas.	0.28%
	Tasa de deserción intra anual en preescolar, básica y media.	4.87%

ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
CALIDAD	Porcentaje de educadores participando en el plan de formación.	15%
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.	5%

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
INNOVACIÓN Y PERTINENCIA	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo.	0.25%
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet.	98.5%

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

¿QUE SE LOGRÓ? GESTIÓN DIRECTIVA

- Dirigir la organización y actualización del PEI con la participación de la comunidad educativa, basado en las normas vigentes y la realidad contextual actual.
- Liderar la preparación de metodologías y escenarios flexibles de aprendizaje, y planes de estudio que permitieran el desarrollo de mecanismos de aprendizajes en casa, en el marco de la emergencia.
- Orientar el proceso de retorno a las actividades académicas presenciales, atendiendo las orientaciones del Min Salud, el MEN y la Sed Córdoba.
- Dinamizar estrategias de participación comunitaria en la ejecución de los procesos de gestión escolar, de acuerdo a lo reglamentado en el Decreto 1075 de 2015; para lo cual se eligieron y se posesionaron los Órganos del Gobierno Escolar, (Consejo Directivo, Académico, Estudiantil y de Padres de Familia, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil, Contralor Escolar) y se realizaron reuniones con todos estos estamentos.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



- Hacer seguimiento y monitoreo permanente a la implementación de las estrategias de trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el MEN.
- Apoyo a la ejecución de los Proyectos Pedagógicos Transversales: Educación Ambiental, Educación Sexual, Derechos Humanos y Aprovechamiento del Tiempo Libre, como también a las diferentes actividades desarrolladas por los Comités de Trabajo Institucional.
- Implementación de acciones de mejoramiento de resultados de las pruebas saber 11º.
- Suministro por parte de la Secretaría de Educación Municipal de raciones alimentarias en la modalidad ración para preparar en casa al 100% de la población escolar.
- Entrega por parte de la Secretaría de Educación Municipal de paquetes vacacionales de ración para preparar en casa al 100% de la población escolar.
- Liderar con el acompañamiento de la Secretaría de Salud y la ESE CAMU IRIS LOPEZ DURAN la realización de charlas pedagógicas sobre el Covid – 19, medidas de higiene, desinfección, cuidado y autocuidado, como también jornadas de pruebas PCR Covid y de vacunación, dirigidas a la comunidad educativa con miras a mitigar la propagación del virus en la comunidad.

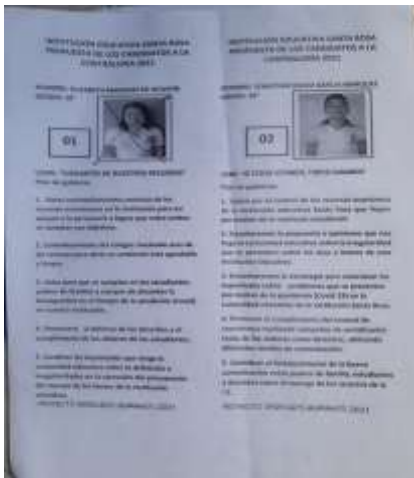
RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS Y PAQUETES VACACIONAL



GOBIERNO ESCOLAR



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



CHARLAS SOBRE EL COVID – 19, JORNADAS DE PRUEBAS PCR COVID Y DE VACUNACIÓN



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿QUE SE LOGRÓ? GESTIÓN ACADÉMICA

EFICIENCIA INTERNA:

Cobertura: Los niños, niñas y adolescentes que se matricularon en la institución en los diferentes niveles educativos para el año 2021, según matrícula del día 02 de marzo, fueron:

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2021
PREESCOLAR	26
BASICA PRIMARIA	183
BASICA SECUNDARIA	115
MEDIA	41
TOTAL ESTUDIANTES	365

Porcentaje de incremento (o decremento) de matrículas: Estudiantes matriculados (SIMAT) en el año 2021 a fecha mayo 29, comparados con el año 2020.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2020	MATRICULADOS 2021	DIFERENCIA	PORCENTAJE
PREESCOLAR	28	26	-2	-7.14%
BASICA PRIMARIA	186	188	2	1.07%
BASICA SECUNDARIA	114	122	8	7.01%
MEDIA	39	42	3	7.69%
TOTALES	367	378	11	2.99%

Permanencia escolar. Estudiantes que se matricularon y estudiaron en la institución educativa a lo largo del año lectivo 2021.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2021	FINALIZARON 2021	DIFERENCIA	PORCENTAJE
PREESCOLAR	26	24	-2	92.3%
BASICA PRIMARIA	188	174	-14	92.5%
BASICA SECUNDARIA	122	111	-11	90.9%
MEDIA	42	40	-2	95.5%
TOTALES	378	349	-29	92.3%

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



Deserción escolar: Estudiantes que se matricularon y no terminaron el año lectivo 2021 en la institución.

NIVEL EDUCATIVO	FINALIZARON 2021	RETIRADOS 2021	PORCENTAJE DE DESERCIÓN
PREESCOLAR	24	1	4.16%
BASICA PRIMARIA	174	7	4.02%
BASICA SECUNDARIA	111	8	7.20%
MEDIA	40	1	2.5%
TOTALES	349	17	4.87%

Aprobación y reprobación de estudiantes

NIVEL EDUCATIVO	FINALIZARON 2021	APROBADOS 2021	REPROBADOS 2021
PREESCOLAR	24	24	0
BASICA PRIMARIA	174	167	7
BASICA SECUNDARIA	111	98	13
MEDIA	40	38	2
TOTALES	349	327	22

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



DESEMPEÑOS AREAS FUNDAMENTALES

REPORTE: DESEMPEÑO POR ASIGNATURA

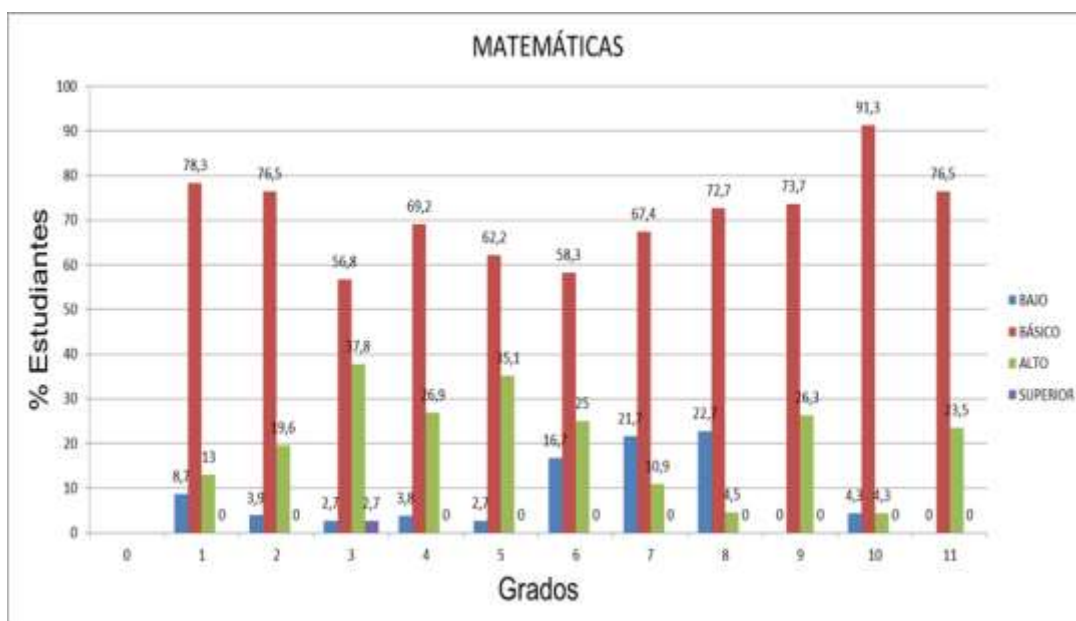
ASIGNATURA: **MATEMÁTICAS**

PERIODO: FINAL

AÑO: 2021

GRADO	BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
0				
1	8,7	78,3	13	0
2	3,9	76,5	19,6	0
3	2,7	56,8	37,8	2,7
4	3,8	69,2	26,9	0
5	2,7	62,2	35,1	0
6	16,7	58,3	25	0
7	21,7	67,4	10,9	0
8	22,7	72,7	4,5	0
9	0	73,7	26,3	0
10	4,3	91,3	4,3	0
11	0	76,5	23,5	0

BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
2	18	3	0
2	39	10	0
1	21	14	1
1	18	7	0
1	23	13	0
4	14	6	0
10	31	5	0
5	16	1	0
0	14	5	0
1	21	1	0
0	13	4	0



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

REPORTE: DESEMPEÑO POR ASIGNATURA

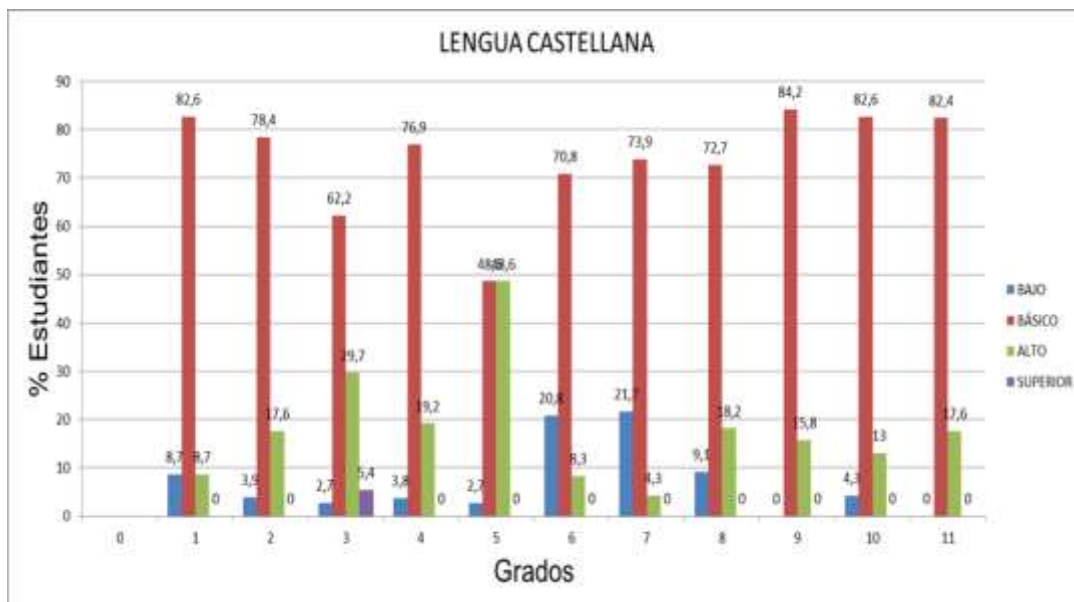
ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA

PERIODO: FINAL

AÑO: 2021

GRADO	BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
0				
1	8,7	82,6	8,7	0
2	3,9	78,4	17,6	0
3	2,7	62,2	29,7	5,4
4	3,8	76,9	19,2	0
5	2,7	48,6	48,6	0
6	20,8	70,8	8,3	0
7	21,7	73,9	4,3	0
8	9,1	72,7	18,2	0
9	0	84,2	15,8	0
10	4,3	82,6	13	0
11	0	82,4	17,6	0

BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
2	19	2	0
2	40	9	0
1	23	11	2
1	20	5	0
1	18	18	0
5	17	2	0
10	34	2	0
2	16	4	0
0	16	3	0
1	19	3	0
0	14	3	0



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

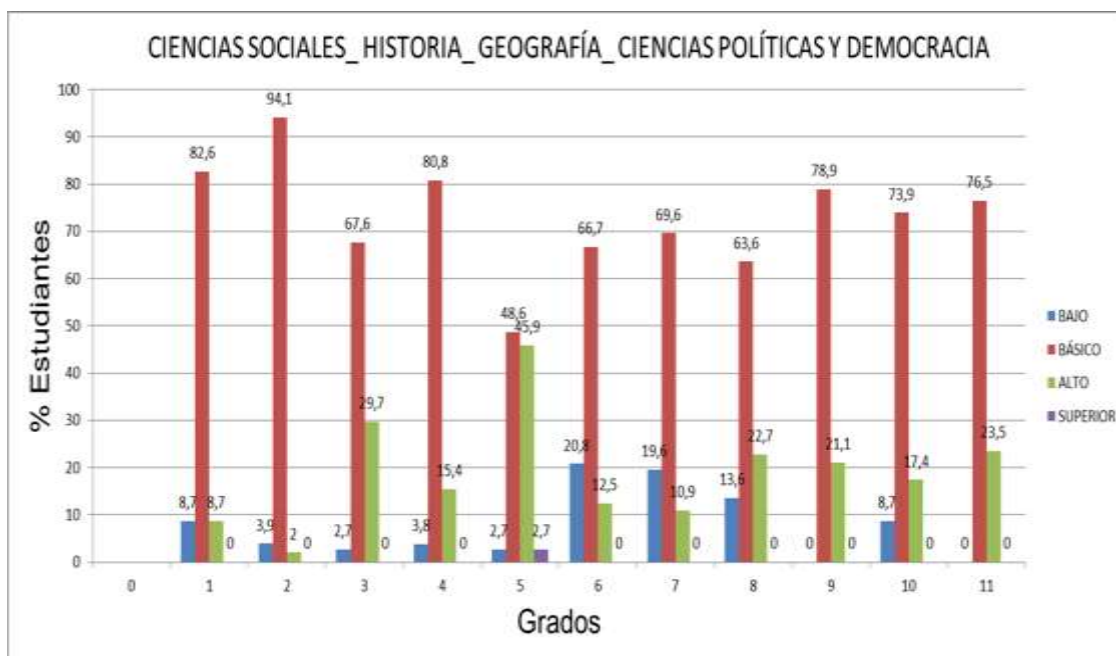


INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

REPORTE: DESEMPEÑO POR ASIGNATURA
CIENCIAS SOCIALES - HISTORIA – GEOGRAFÍA - CIENCIAS POLÍTICAS
 ASIGNATURA: **Y DEMOCRACIA**
 PERIODO: FINAL
 AÑO: 2021

GRADO	BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
0				
1	8,7	82,6	8,7	0
2	3,9	94,1	2	0
3	2,7	67,6	29,7	0
4	3,8	80,8	15,4	0
5	2,7	48,6	45,9	2,7
6	20,8	66,7	12,5	0
7	19,6	69,6	10,9	0
8	13,6	63,6	22,7	0
9	0	78,9	21,1	0
10	8,7	73,9	17,4	0
11	0	76,5	23,5	0

BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
2	19	2	0
2	48	1	0
1	25	11	0
1	21	4	0
1	18	17	1
5	16	3	0
9	32	5	0
3	14	5	0
0	15	4	0
2	17	4	0
0	13	4	0



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

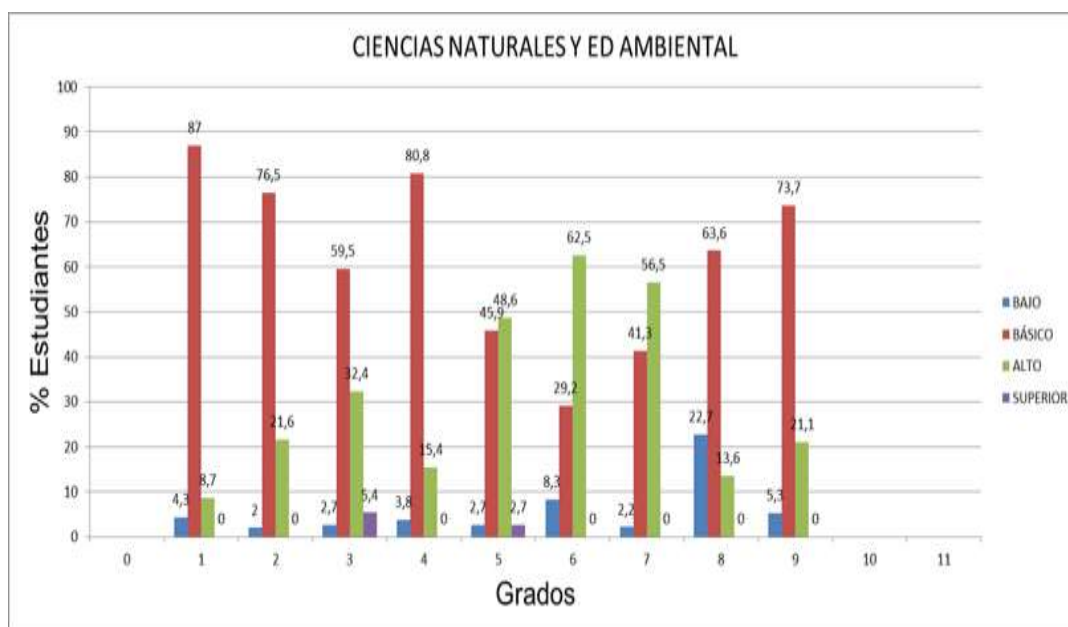


INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

REPORTE: DESEMPEÑO POR ASIGNATURA
CIENCIAS NATURALES Y EDUC.
 ASIGNATURA: **AMBIENTAL**
 PERIODO: FINAL
 AÑO: 2021

GRADO	BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
0				
1	4,3	87	8,7	0
2	2	76,5	21,6	0
3	2,7	59,5	32,4	5,4
4	3,8	80,8	15,4	0
5	2,7	45,9	48,6	2,7
6	8,3	29,2	62,5	0
7	2,2	41,3	56,5	0
8	22,7	63,6	13,6	0
9	5,3	73,7	21,1	0
10				
11				

BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
1	20	2	0
1	39	11	0
1	22	12	2
1	21	4	0
1	17	18	1
2	7	15	0
1	19	26	0
5	14	3	0
1	14	4	0



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



- Liderar el proceso de armonización y articulación curricular y académico, de acuerdo con las necesidades e intereses del contexto, de la Institución Educativa y de los procesos de desarrollo y aprendizaje de los estudiantes.
- Implementar metodologías, escenarios flexibles de aprendizaje y planes de estudios que permitieron el desarrollo de mecanismos de aprendizaje de nuestros estudiantes en casa y garantizar la continuidad del calendario académico en el marco de la emergencia sanitaria por COVID - 19, atendiendo las directrices del gobierno local y nacional.
- Identificar y liderar la construcción de planes de mejoramiento académico, a partir de los resultados de las pruebas internas.
- Lanzamiento e implementación del Proyecto Plan Lector liderado por la Secretaría de Educación Municipal, en la I.E.
- Implementación de jornadas institucionales de planeación.
- Apoyo especial y asesoría a estudiantes con dificultades académicas, con miras a mejorar su desempeño durante el año escolar.
- Acompañamiento a padres de familia a través de visitas domiciliarias realizadas por el directivo docente y algunos docentes.
- Aplicación de la prueba Evaluar para Avanzar 3º a 11º, con el objetivo de apoyar y acompañar los procesos de enseñanza de los docentes.
- Seguimiento a los planes de estudios y a la implementación de las estrategias de trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MÓDULOS DE ACTIVIDADES ESCOLARES EN CASA



ACTIVIDADES ACADEMICAS PRESENCIALES



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿QUE SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Analizar y realizar ajustes en el proceso de matrícula, archivo académico y boletines de desempeño escolar.
- Distribuir las Asignaciones Académicas, acorde con el perfil de nombramiento, la necesidad del servicio y las normas vigentes.
- Dirigir el proceso de autoevaluación institucional y coordinar el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional vigencia 2021.
- Priorizar la ejecución de los recursos de gratuidad vigencia 2021, de acuerdo con el presupuesto y el plan anual de adquisiciones.
- Adquisición y distribución de elementos de protección personal, aseo y de bioseguridad en la Sede Principal y sedes adscritas a la I.E. (jabón líquido para manos, tapabocas, atomizadores plásticos, porta gel, bolsas de basuras, canecas plásticas, caneca plástica con dispensador, detergente, aspersores, gel antibacterial, hipoclorito, alcohol, escobas plásticas, desinfectante, panolas, rastrillos, recogedor plástico, tazas, traperos).
- Adecuación de señalización de bioseguridad en las sedes Santa Rosa, La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza.
- Adquisición de Póliza de Manejo Amparada para los cargos de Directora Rural y Pagador.
- Compra de repuestos y mantenimiento preventivo y correctivo de la fotocopidora KYOCERA 2035.
- Adquisición de regulador de energía 3000w, impresora multifuncional a color Epson L5190 33PM e insumos necesarios para la reproducción de guías pedagógicas de

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



estudio en casa en todas las sedes adscritas a la institución (papel, tintas, ganchos legajador, carpetas, bolsas resellables).

- Adquisición de papelería e implementos de oficina.
- Mantenimientos eléctricos, mantenimientos preventivos y correctivos de ventiladores, sistemas de aires acondicionados de todas las sedes de la institución, instalación de reflectores y reparaciones de algunas partes en la sede principal, Villero Arriba, La Planada y Nueva Esperanza.
- Mantenimiento correctivo y preventivo de ventiladores en las sedes Santa Rosa, La Planada y Villero Arriba.
- Mantenimiento y reparación de las instalaciones de la sala de informática.
- Adquisición de 6 ventiladores de techo KDK para las sedes Villero Arriba y La Planada.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA EL TRABAJO ACADÉMICO EN CASA



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ASEO Y MATERIALES DE BIOSEGURIDAD



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿QUE SE LOGRÓ?

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Promover espacios de participación comunitaria en la ejecución de los procesos institucionales.
- Apoyo a la implementación del Proyecto Escuela para Padres y Madres de familia y Cuidadores, que propicie la activa participación.
- Desarrollo de acciones por parte de los Proyectos de Educación Sexual, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Aprovechamiento del Tiempo Libre y de los Comités de Trabajo Institucional.
- Apoyo a la participación de padres de familia en el Festival del Barrilete y del Dulce.

APERTURA DEL PROYECTO ESCUELA PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA Y CUIDADORES



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ACTIVIDADES PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

FESTIVAL DE LA COMETA



FESTIVAL DEL DULCE



ACTIVIDADES PROYECTO DEL MEDIO AMBIENTE

DIA DEL AGUA



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



DIA DE LA TIERRA



MANUALIDADES



COMITÉ PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

JORNADA DE DESINFECCIÓN SEDE PRINCIPAL



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿CÓMO SE LOGRÓ?

Las metas contempladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se lograron en un 70%; esto se obtuvo con el apoyo, compromiso y liderazgo de la Directora Rural con asignación de funciones como Rectora, del Equipo de Gestión Directiva, de los diferentes Miembros del Gobierno Escolar y de todos los Actores de la Comunidad Educativa.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿QUÉ SE GASTÓ?

- PRESUPUESTO
- INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCES

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2021

CODIGO	CONCEPTO	APROBACIÓN
1	INGRESOS	30.550.000
1.1.	INGRESOS OPERACIONALES	30.550.000
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	30.550.000
1.1.3.1	Transferencias Nacionales Gratuidad	30.550.000
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	30.550.000

ADICIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

ITEM /COD. PPTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	\$ 14.260.248
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	14.260.248
1.1.4	RECUERSOS DE CAPITAL	14.260.248
1.1.4.1	Recursos de Capital	14.260.248
	TOTAL ADICION	\$ 14.260.248

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ITEM /COD. PPTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	\$1.847.325
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	1.847.325
1.1.3	TRANSFERENCIAS	1.847.325
1.1.3.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES - SGP CONPES	1.847.325
	TOTAL INGRESOS	\$1.847.325

ITEM /COD PPTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	56.175
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	56.175
1.1.4	RECUERSOS DE CAPITAL	56.175
1.1.4.1	Rendimientos financieros	56.175
	TOTAL ADICION	56.175

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	30.550.000
2,1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3.050.000
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3.050.000
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	24.500.000
2.2.1	Compra de Equipo	3.000.000
2.2.2	Materiales y Suministros	9.500.000
2.2.4	Mantenimiento, Conservación y Reparación de Instalaciones	6.500.000
2.2.6	Comunicación y Transporte	200.000
2.2.7	Impresos y publicaciones	4.500.000
2.2.9	Primas por Seguros	600.000
2.2.10	Gastos financieros	200.000
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3.000.000
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	3.000.000
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO	30.550.000

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ADICIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

ITEM /COD PPTAL	CONCEPTO	APROPIACIÓN INICIAL
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	14.260.248
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	14.260.248
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	6.000.000
2.2.4	Mantenimiento y reparación de inmobiliarios	8.260.248
	TOTAL ADICION	14.260.248

ITEM /COD PPTAL	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL
2	GASTOS	
2.2.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	\$1.847.325
TOTALES		\$1.847.325

ITEM /COD PPTAL	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	56.175
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	56.175
2.2.10	Gastos Financieros	56.175
	TOTAL ADICION	56.175

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



EJECUCIÓN DE INGRESOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDOS	SALDO POR RECAUDAR
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION			
1.	INGRESOS	30.550.000	16.163.748	7.431	46.706.317	46.706.317	-
1.1.	OPERACIONALES	30.550.000	16.163.748	7.431	46.706.317	46.706.317	-
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	30.550.000	1.847.325	-	32.397.325	32.397.325	-
1.1.3.1.	Nacionales	30.550.000	1.847.325	-	32.397.325	32.397.325	-
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	-	14.316.423	7.431	14.308.992	14.308.992	-
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	14.260.248	-	14.260.248	14.260.248	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	56.175	7.431	48.744	48.744	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	-
TOTAL		30.550.000	16.163.748	7.431	46.706.317	46.706.317	-

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿COMO SE GASTÓ? EJECUCIÓN DE GASTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS		SALDO POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO		
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	30.550.000	22.074.000	22.074.000	16.163.748	7.431	46.706.317	41.426.620	5.279.697	41.426.620
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3.050.000	150.000	-	-	-	3.200.000	3.200.000	-	3.200.000
2.1.3.	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3.050.000	150.000	-	-	-	3.200.000	3.200.000	-	3.200.000
2.2.	GASTOS GENERALES, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	24.500.000	21.924.000	19.874.000	16.163.748	7.431	42.706.317	38.226.620	4.479.697	38.226.620
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	3.000.000	1.188.000	2.500.000	-	-	1.688.000	1.188.000	500.000	1.188.000
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	9.500.000	15.636.000	6.074.000	6.000.000	-	25.062.000	23.795.499	1.266.501	23.795.499
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	6.500.000	5.000.000	6.450.000	10.107.573	-	15.157.573	12.581.350	2.576.223	12.581.350
2.2.5.	Servicios públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	200.000	-	200.000	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Impresos y publicaciones	4.500.000	-	4.500.000	-	-	-	-	-	-
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Primas por Seguros	600.000	100.000	-	-	-	700.000	660.027	39.973	660.027
2.2.10.	Gastos financieros	200.000	-	150.000	56.175	7.431	98.744	1.744	97.000	1.744
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3.000.000	-	2.200.000	-	-	800.000	-	800.000	-
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	3.000.000	-	2.200.000	-	-	800.000	-	800.000	-
3.	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		30.550.000	22.074.000	22.074.000	16.163.748	7.431	46.706.317	41.426.620	5.279.697	41.426.620

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



BALANCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2021

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA

Nit: 812004021-9

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

DICIEMBRE 31 DE 2021

1	ACTIVOS	704.978.773
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	5.368.556
1105	CAJA	3
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.368.553
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	648.452.217
1640	EDIFICACIONES	458.976.000
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	90.987.432
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	53.488.785
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	45.000.000
17	BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES	50.000.000
1703	MATERIALES	22.110.000
1715	BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES	27.890.000
19	OTROS ACTIVOS	1.158.000
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	1.158.000
2	PASIVOS	88.859
24	CUENTAS POR PAGAR	88.859
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	88.859
3	PATRIMONIO	704.889.914
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	704.889.914
3105	CAPITAL FISCAL	684.057.587
3109	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	15.552.630
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	5.279.697

KELIN MARIA NUÑEZ GARCES
RECTORA

REBECA RAMOS MARTINEZ
Contador Público. T.P. 77753-T

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



ESTADO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA, FINANCIERA Y SOCIAL A DICIEMBRE 31 DE 2021

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA

Nit: 812004021-9

ESTADOS DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL

COMPARATIVO 2020 -2021

Valores en pesos

	Año 2020	Año 2021	Variación	%
Ingresos ordinarios	-	-	-	
Operacionales	-	-	-	
Servicios educativos	-	-	-	
No Operacionales	-	-	-	
Otras Transferencias	41.997.856	32.397.325	13.223.056	46%
Arrendamiento Tienda Escolar	-	0	-	0%
Rendimientos Financieros	-	48.744	-	0%
Certificados y Constancias	-	0	-	0%
Otros Ingresos-Recursos de Balance	2.347.628	14.260.248	2.083.303	788%
TOTAL INGRESOS	44.345.484	46.706.317	15.306.359	53%
.			-	
(-) Gastos			-	
Gastos ordinarios			-	
Generales	24.892.230	39.578.593	7.476.519	43%
Compra de Equipo	5.193.006	1.188.000	-4.235.992	-45%
Financieros	-	660.027	-550	-100%
TOTAL GASTOS	30.085.236	41.426.620	3.239.977	12%
Igual: Excedente del ejercicio	14.260.248	5.279.697	12.066.382	550%

KELIN MARIA NUÑEZ GARCES
Rectora

REBECA RAMOS MARTINEZ
Contador Público T.P. 77753-T

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

- Aumento de la cobertura en la Institución Educativa Santa Rosa y Sedes Adscritas.
- Disminución en la tasa de reprobación.
- Disminución en la tasa de deserción.
- Articulación de la media técnica con el SENA en el Programa Técnico en Operario de Turismo Local.
- Acondicionamiento y adecuación de la rectoría.
- Continuar con las gestiones ante la Alcaldía Municipal para la consecución de la construcción de gaviones en la nueva infraestructura física de la institución y la ejecución de la segunda fase del proyecto.
- Mejoramiento del ambiente escolar.
- Dar funcionalidad y operativización al Comité de Convivencia Escolar para el acompañamiento, mediación y resolución de los conflictos escolares.
- Mejoramiento significativo de los aprendizajes de los estudiantes, en las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
- Gestionar ante la Alcaldía Municipal el mejoramiento de infraestructura física y pedagógica en todas las sedes.
- Implementar el proyecto de Prevención de Riesgos.
- Implementar programas de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la infraestructura física en la institución y sus sedes adscritas.

KELIN MARIA NUÑEZ GARCÉS

Directora Rural con asignación de Funciones como Rectora



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

EVIDENCIAS RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

