





Somos  
**Insermaristas**  
#InsermarParaTodos

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ  
Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICTES: 0099119  
EMAIL: cc\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com  
Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba

## ACTA GENERAL DE REUNIONES

ACTA No.	001	ASUNTO	RENDICIÓN DE CUENTAS, AÑO VIGENCIA 2021				
FECHA	25/02/2022	LUGAR	SALÓN 6ºB.	HORA	08:00	CONVOCA	RECTOR

### PROPÓSITOS DE LA REUNIÓN

Rendición de cuentas del año vigencia 2021 por parte del señor Rector Erick López Barboza, ante representantes de la comunidad educativa Insermarista..

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Oración.
3. Información rendición de cuenta
4. Intervenciones
5. Conclusiones
6. Despedida

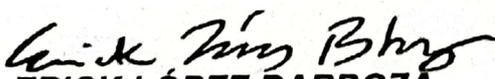
### PROPUESTAS, SUGERENCIAS, RECOMENDACIONE O COMPROMISOS

- Pedir contrato de la nueva sala de sistema que se hacer construida por parte de la gobernación
- Informar a la comunidad el día que se presenten visitas para la instalación de equipos o construcción de tal forma que se instalen en el lugar adecuado.
- Anotar los números de celular de los contratistas para cualquier inquietud que tenga la comunidad pueda ser resuelta por ellos
- Priorizar gastos que presente la Institución para no gastar el dinero que se recibe en cosas innecesarias.
- Socializar que el recurso de gratuidad de la institución Educativa han ido bajando todos los años de tal forma que este año se cuenta con 10.000.000 de pesos menos, lo cual implica un bajón en la inversión en todos los rublos.

**HORA FINALIZACIÓN REUNIÓN** 11:30

Los datos anotados en esta acta, deben responder exclusivamente a la temática tratada por el consejo de padres. Deben responder a las funciones estipuladas en el Artículo 3 del Decreto 1286 de 2005.

### FIRMA RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

  
**ERICK LÓPEZ BARBOZA**  
Cédula de ciudadanía No. 78'753.183 de Montería  
RECTOR



/insermaristas



+57 312 635 0828



Proyecto SermaTics



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ

Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICFES: 0099119  
EMAIL: ee\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com  
Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba

RENDICIÓN DE CUENTA

<i>[Signature]</i>	15.671.753
Luz Ospina Bedoya	15.667 407 P/R.
Ubaldo Buelvos	15-662157 P/R
Isidro C. H. Aguirre	15 66 6875
Juan V. Muñoz	7.584 865
Yoliver Osorio	15.663.762
Miguel Ángel	15 67 1698
Erick López Barboza	78753183
Danna Cordero Janet	1064187230.
<del>Juan Diego R.</del>	<del>15 66 7 895</del>
Lirion Rodiño C	25785102
Jaudina Hernandez c.	50 885 862.
FRANCISCO CORRE	15 673 183
Sernando Beltrán	78324010
JAVIER MEJIA	10 953 525
Oscar Fungo G	10.905 912
BEATRIZ CHARRY R	1.069478367.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ

Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICFES: 0099119  
EMAIL: ee\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com  
Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba

RENDICIÓN DE CUENTA

Unio Orozco Suarez	1066732585
Deley Montiel Hernandez	1066.719.256
Pablo Emilio Fernandez V.	1066723358.
Diola Otero Urzola	26039422
Oanis Padilla Solar	30.573.426
Alexbelly J Morales	3235932810
Dany Torrente Dia	1067855192
Luz Adriana Anichanico	1.066.739.423.

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## 111005003 BANAGRARIO CUENTA MAESTRA

VIGENCIA AÑO 2021

Fecha	Concepto	Doc	Cmp	Chq	Débito	Crédito	Saldo
01/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng2		5,381	0	20,104,017
02/04/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt1		0	240,000	19,864,017
02/04/2021	Poda de arboles y recoleccion de basuras en Sede Principal y Primaria	0001	CEgr1	T/cia	0	2,068,000	17,796,017
02/19/2021	Suministro de elementos de proteccion por emergencia Sanitaria Covid-19	0002	CEgr2	T/cia	0	229,000	17,567,017
02/19/2021	Suministro de resmas de papel,tintas para impresora y cajas de grapas.	0003	CEgr3	T/cia	0	3,968,250	13,598,767
02/26/2021	Aporte de gobierno Nacional	0001	CIng1		77,282,334	0	90,881,101
02/28/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng3		4,775	0	90,885,876
03/15/2021	Compra de poliza para manejo de fondos	0004	CEgr4	T/cia	0	583,100	90,302,776
03/15/2021	Suministro de accesorios de impresoras	0005	CEgr5	T/cia	0	2,296,125	88,006,651
03/15/2021	Mantenimiento e instalacion de accesorios de Fotocopiadora Ricoh MP 4001	0006	CEgr6	T/cia	0	130,000	87,876,651
03/15/2021	Asesoría contable, financiera, tributaria y presupuestal vigencia fiscal 2021, elaborac	0007	CEgr7		0	3,500,000	84,376,651
03/15/2021	Suministro de elementos de aseo	0008	CEgr8	T/cia	0	3,022,500	81,354,151
03/15/2021	Suministro de elementos de proteccion por emergencia Sanitaria Covid-19	0009	CEgr9	T/cia	0	91,600	81,262,551
03/15/2021	Poda de arboles y recoleccion de basuras en Sede Marimba y Pueblo Rizo	0010	CEgr10	T/cia	0	1,200,000	80,062,551
03/26/2021	Adecuacion de aulas de preescolar	0012	CEgr12	T/cia	0	2,500,000	77,562,551
03/26/2021	Suministro de utiles de oficina	0013	CEgr13	T/Cia	0	94,600	77,467,951
03/26/2021	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines durante la	0011	CEgr11	T/cia	0	1,500,000	75,967,951
03/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng5		27,928	0	75,995,879
04/09/2021	Instalacion de puertas, ventanales y protectores en aulas de la Sede Princiapal	0014	CEgr14	T/cia	0	1,000,000	74,995,879
04/20/2021	Suministro de articulos de ferreteria	0015	CEgr15	T/cia	0	1,826,359	73,169,520
04/20/2021	Adecuacion de aulas sede primaria	0016	CEgr16	T/cia	0	2,400,000	70,769,520
04/22/2021	Suministro de articulos de farmacia	0017	CEgr17	T/cia	0	91,600	70,677,920
04/22/2021	Suministro de resmas de papel y tinta Epson	0018	CEgr18	T/cia	0	2,622,750	68,055,170
04/28/2021	Trabajos de soldadura en aulas de sede principal	0019	CEgr19	T/cia	0	1,300,000	66,755,170
04/30/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng6		19,269	0	66,774,439
05/04/2021	Mantenimientos en todas las Sedes	0020	CEgr20	T/cia	0	800,000	65,974,439
05/11/2021	Mantenimiento de aires acondicionados, nevera y estufa industrial	0021	CEgr21	T/cia	0	545,200	65,429,239

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## 111005003 BANAGRARIO CUENTA MAESTRA

VIGENCIA AÑO 2021

Fecha	Concepto	Doc	Cmp	Chq	Débito	Crédito	Saldo
05/11/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt3		0	1,060,000	64,369,239
05/14/2021	Resmas de papel	0022	CEgr22	T/cia	0	2,535,000	61,834,239
05/14/2021	Adecuacion de baterias sanitarias en Sede Pachacas	0023	CEgr23	T/cia	0	3,000,000	58,834,239
05/14/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt4		0	50,000	58,784,239
05/19/2021	Mantenimientos en todas las Sedes	0020	CEgr31		0	1,300,000	57,484,239
05/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng7		14,584	0	57,498,823
06/01/2021	Asesoría contable, financiera, tributaria y presupuestal vigencia fiscal 2021, elaborac	0007	CEgr24		0	1,250,000	56,248,823
06/10/2021	Mantenimiento de las aulas de preescolar	0024	CEgr25	T/cia	0	2,500,000	53,748,823
06/10/2021	Elaboracion de pendones, publicaciones digitales, actualizacion de formatos de guia	0025	CEgr26	T/cia	0	658,000	53,090,823
06/18/2021	Trabajos de soldadura en aulas de sede principal	0026	CEgr27	T/cia	0	1,950,000	51,140,823
06/18/2021	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines durante la	0011	CEgr28		0	1,500,000	49,640,823
06/23/2021	Suministro de elementos de proteccion y desinfeccion por emergencia Sanitaria Covi	0027	CEgr29	T/cia	0	139,600	49,501,223
06/23/2021	Mantenimiento y limpieza de sedes Primara, Preescolar, Pinto,Pueblo Rizo y Marimb	0028	CEgr30	T/cia	0	1,100,000	48,401,223
06/25/2021	Suministro de 12 ventiladores KDK	0029	CEgr32	T/cia	0	2,691,000	45,710,223
06/25/2021	Mantenimiento físico a 5 pc portátiles	0030	CEgr33	T/cia	0	320,000	45,390,223
06/28/2021	Mantenimiento de aulas nuevas	0031	CEgr34	T/cia	0	800,000	44,590,223
06/28/2021	Mantenimiento de techo de kiosco sede Marimba	0032	CEgr35	T/cia	0	1,000,000	43,590,223
06/30/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng9		12,668	0	43,602,891
07/15/2021	Mantenimiento de aulas sede Marimba	0033	CEgr36	T/cia	0	1,030,000	42,572,891
07/15/2021	Mantenimiento de puertas y closet sede Marimba	0034	CEgr37	T/cia	0	900,000	41,672,891
07/15/2021	Suministro de materiales de ferreteria	0035	CEgr39	T/cia	0	7,107,479	34,565,412
07/30/2021	Suministro de toner Ricoh MP 4002, web de limpieza Ricoh y mantenimiento e instal	0036	CEgr38	T/Cia	0	980,000	33,585,412
07/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng10		10,968	0	33,596,380
08/06/2021	Mantenimiento de Aulas Sede Pachacas	0037	CEgr40	T/cia	0	1,300,000	32,296,380
08/06/2021	Mantenimiento de aulas sede Pueblo Rizo	0038	CEgr41	T/cia	0	1,000,000	31,296,380
08/06/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt6		0	955,000	30,341,380
08/11/2021	Compra De Suministros De Ferreteria	0039	CEgr42		0	5,693,179	24,648,201

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## 111005003 BANAGRARIO CUENTA MAESTRA

VIGENCIA AÑO 2021

Fecha	Concepto	Doc	Cmp	Chq	Débito	Crédito	Saldo
08/11/2021	Cajas de resma carta y marcadores	0040	CEgr43		0	1,384,500	23,263,701
08/18/2021	Cajas de resma carta	0041	CEgr44		0	1,170,000	22,093,701
08/25/2021	Mantenimiento de baños en sede Principal	0042	CEgr45		0	1,350,000	20,743,701
08/30/2021	Poda de arboles y recolección de basuras en Sede Principal y Primaria	0043	CEgr46		0	800,000	19,943,701
08/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng11		5,899	0	19,949,600
09/02/2021	Matenimientos De Techos Primaria	0044	CEgr47		0	1,200,000	18,749,600
09/02/2021	Cajas de resma	0045	CEgr48		0	1,316,250	17,433,350
09/10/2021	Mantenimiento De Ventiladores Sede Principal	0046	CEgr49		0	500,000	16,933,350
09/14/2021	Poda de arboles y recolección de basuras Sede Marinba	0047	CEgr50		0	600,000	16,333,350
09/15/2021	Instalacion de motobomba en la Sede	0048	CEgr51		0	700,000	15,633,350
09/20/2021	Arreglo de computadores	0049	CEgr52		0	376,000	15,257,350
09/30/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng13		2,180	0	15,259,530
10/06/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt8		0	980,000	14,279,530
10/06/2021	Mantenimiento Sede Pinto	0050	CEgr53		0	1,100,000	13,179,530
10/06/2021	Suministro de utiles de papeleria	0051	CEgr54		0	2,076,750	11,102,780
10/13/2021	Suministro de elementos de desinfeccion	0052	CEgr55		0	160,000	10,942,780
10/22/2021	Adecuacion de 12 escritorios Sede Principal	0053	CEgr56		0	750,000	10,192,780
10/22/2021	Suministro de toner Ricoh MP 4001	0054	CEgr57		0	360,000	9,832,780
10/22/2021	Adecuacion de techos en sede Pachacas	0055	CEgr58		0	1,000,000	8,832,780
10/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng14		1,536	0	8,834,316
11/05/2021	Adecuacion de aulas sede Marimba	0056	CEgr59		0	1,500,000	7,334,316
11/12/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt10		0	320,000	7,014,316
11/12/2021	Asesoría contable, financiera, tributaria y presupuestal vigencia fiscal 2021, elaborac	0007	CEgr60		0	2,250,000	4,764,316
11/12/2021	Instalaciones electricas en sede Primaria y Principal	0057	CEgr61		0	376,000	4,388,316
11/12/2021	Suministro de diplomas y menciones de bachillerato y primaria de la institucion	0058	CEgr62		0	1,560,000	2,828,316
12/01/2021	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines durante la	0011	CEgr63		0	2,000,000	828,316
12/15/2021	Suministro de accesorios para impresora	0059	CEgr64		0	764,000	64,316

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Planeta Rica - Córdoba

Teléfono: 3116739554



## 111005003 BANAGRARIO CUENTA MAESTRA

VIGENCIA AÑO 2021

Fecha	Concepto	Doc	Cmp	Chq	Débito	Crédito	Saldo
12/15/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt12		0	63,000	1,316
12/31/2021	Rendimientos financieros	0000	CIng15		604	0	1,920

---

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

---

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	94,380,000	0	0	94,380,000	77,282,334	17,097,666
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	150,000	0	0	150,000	105,888	44,112
021301	Disponibilidad inicial	0	19,854,712	0	19,854,712	19,854,712	0
<b>TOTALES</b>		<b>94,530,000</b>	<b>19,854,712</b>	<b>0</b>	<b>114,384,712</b>	<b>97,242,934</b>	<b>17,141,778</b>

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TrCr	Reducción/TrCC	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
032010	Contratación de servicios técnicos y profesionales	10,000,000	3,000,000	0	13,000,000	12,000,000	1,000,000
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	5,000,000	0	0	5,000,000	2,760,000	2,240,000
032104	Dotaciones Pedagógicas	9,580,000	10,000,000	0	19,580,000	13,690,000	5,890,000
032106	Adquisición de bienes de consumo final	25,570,000	5,000,000	0	30,570,000	25,076,301	5,493,699
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	30,135,000	12,996,612	0	43,131,612	40,837,662	2,293,950
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	10,000	0	10,000	0	0	0
032109	Impresos y publicaciones	920,000	0	0	920,000	700,000	220,000
032110	Servicios públicos	10,000	0	10,000	0	0	0
032111	Primas por seguros	700,000	0	116,900	583,100	583,100	0
032113	Gastos de viaje de los educandos	10,000	0	10,000	0	0	0
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y cu	9,770,000	0	9,770,000	0	0	0
032124	Gastos financieros	5,000	0	5,000	0	0	0
03219102	Inscripción y participación de educandos en competencias	300,000	0	300,000	0	0	0
03219103	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10,000	0	10,000	0	0	0
03219104	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachille	1,000,000	600,000	0	1,600,000	1,600,000	0
03219105	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10,000	0	10,000	0	0	0
03219106	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos pr	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0
<b>TOTALES</b>		<b>94,530,000</b>	<b>31,596,612</b>	<b>11,741,900</b>	<b>114,384,712</b>	<b>97,247,063</b>	<b>17,137,649</b>

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Teléfono: 3116739554

Planeta Rica - Córdoba



## 111005002 BANAGRARIO MAESTRA PAGADORA

VIGENCIA AÑO 2021

Fecha	Concepto	Doc	Cmp	Chq	Débito	Crédito	Saldo
02/04/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt1		240,000	0	269,000
02/19/2021	Pago Retencion Diciembre 2020	0000	CCnt2		0	249,000	20,000
02/28/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng4		13	0	20,013
05/11/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt3		1,060,000	0	1,080,013
05/14/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt4		50,000	0	1,130,013
05/19/2021	Pago Retencion	0000	CCnt5		0	1,099,000	31,013
05/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng8		40	0	31,053
08/06/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt6		955,000	0	986,053
08/11/2021	Pago Retencion	0000	CCnt7		0	956,000	30,053
08/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng12		14	0	30,067
10/06/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt8		980,000	0	1,010,067
10/06/2021	Pago Retencion	0000	CCnt9		0	997,000	13,067
10/31/2021	Rendimientos fiencieros	0000	CIng16		29	0	13,096
11/12/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt10		320,000	0	333,096
11/12/2021	Pago Retencion	0000	CCnt11		0	330,000	3,096
12/15/2021	Transferencia a cuenta Maestra Pagadora	0000	CCnt12		63,000	0	66,096
12/15/2021	Pago Retencion	0000	CCnt13		0	64,000	2,096

**Erick López Barboza**

C.C.: 78753183

Rector

**Luján Inés Pereira Sánchez**

C.C.: 25958606

Tesorero - Pagador

# RENDICIÓN DE CUENTAS

## AÑO VIGENCIA 2021

### ERICK LÓPEZ BARBOZA

Rector Institución Educativa Sergio Martínez

Centro Alegre - Planeta Rica, 25 de Febrero de 2022

pringo's



*Institución Educativa Sergio Martínez*  
*#GestiónInsermarista*

# ¿Qué es la Rendición de Cuentas?

La **Rendición de Cuentas** es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su **Gestión**, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales.

En síntesis, la **Rendición de Cuentas**, es un proceso en el cual los servidores del estado están obligados de informar y responder por su gestión y la ciudadanía tiene derecho de ser informada.

# Referentes para la Rendición de Cuentas.

- ❖ **Principios Constitucionales:** Transparencia, responsabilidad, eficiencia e imparcialidad.
- ❖ **Documentos de Política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan Sectorial, Plan de Desarrollo Departamental y Municipal.

# Nuestro Horizonte

The background features a series of concentric, semi-circular lines in various shades of blue, creating a ripple effect. Small, light blue dots are scattered across the background, particularly concentrated in the lower right quadrant.

# Reseña Histórica

La **Institución Educativa Sergio Martínez**, es un establecimiento público de educación formal, que ofrece sus servicios a la población del corregimiento de Centro Alegre, municipio de Planeta Rica, en los niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Académica, en la jornada de la mañana.

Esta institución está compuesta por siete (7) sedes así:

1. Sede Principal (Sede Bachillerato).
2. Sede Escuela de Centro Alegre.
3. Sede Marimba.
4. Sede Pueblo Rizo.
5. Sede Pinto Arriba.
6. Sede Pachacas Abajo.
7. Sede Pachacas Arriba (se encuentra inactiva por falta de estudiantes).

# Sigue...

Como Institución Educativa, nace cuando el **Gobierno Departamental** decide fusionar el Colegio de Bachillerato Sergio Martínez y las Escuelas de Centro Alegre, Marimba, Pueblo Rizo, Pinto Arriba, Pachacas Arriba y Pachacas Abajo, las que tomaron el nombre de **Institución Educativa Sergio Martínez**, reglamentada según Resolución Oficial de estudios No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 y ratificada mediante Resolución No. 352 de 04 de julio de 2011.

# Misión

Es Misión de la **Institución Educativa Sergio Martínez** de Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba, ofrecer un servicio educativo integral de calidad, enmarcado en los principios de responsabilidad, inclusión, participación, competitividad y convivencia; utilizando los avances tecnológicos, las prácticas agropecuarias y docentes idóneos, comprometidos con el desarrollo de nuestra región para alcanzar los fines de la educación y el bienestar de la Comunidad Educativa.

# Visión

La **Institución Educativa Sergio Martínez** de Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba, para el año 2025 será una institución líder en la región, ofreciendo un servicio educativo de calidad, desarrollando las competencias académicas, ciudadanas y laborales, que nos permitan satisfacer las necesidades, expectativas sociales, culturales, éticas y calidad de vida de la comunidad educativa.

# Principios Institucionales

- Democracia.
- Responsabilidad.
- Transparencia.
- Igualdad.

# Acceso y Oportunidades al Sistema Educativo

- La **Institución** Educativa Sergio Martínez es un plantel de carácter oficial que presenta gratuidad educativa al 100%.
- Los **Estudiantes** matriculados pertenecen a una población vulnerable, ya que la Institución se encuentra en un corregimiento y no todos son beneficiarios del transporte escolar.
- El Programa de Alimentación Escolar – **P.A.E.**, cobija a los estudiantes desde grado preescolar hasta el grado undécimo con un total de **891** estudiantes.

# Calidad e Innovación y Pertinencia

- **Calidad**, Los estudiantes que reprobaron el año en básica y media fueron **60**, esto nos plantea que hay que aplicar estrategias que conlleven a mitigar aún más la reprobación académica en la Institución, en aras de aumentar la permanencia estudiantil. La deserción estudiantil en todos los niveles educativos con que cuenta la Institución disminuyó, con respecto a años anteriores.
- En cuanto a la **Innovación y Pertinencia**, se puede afirmar que en nuestra I. E. no contamos con la implementación del servicio de internet, se contó con el aporte de Tablet por parte de la administración municipal en el año 2015, para beneficio de los estudiantes en su rendimiento escolar, de las cuales muy pocas se encuentran funcionando. La directiva del plantel se compromete al mantenimiento y mejoramiento de la sala de sistema. En el año 2021 la I.E. fue beneficiada para la construcción de una nueva sala de sistemas por parte de la gobernación, la cual contará con nuevos equipos y planta de luz solar. Debe ser construida en el presente año.

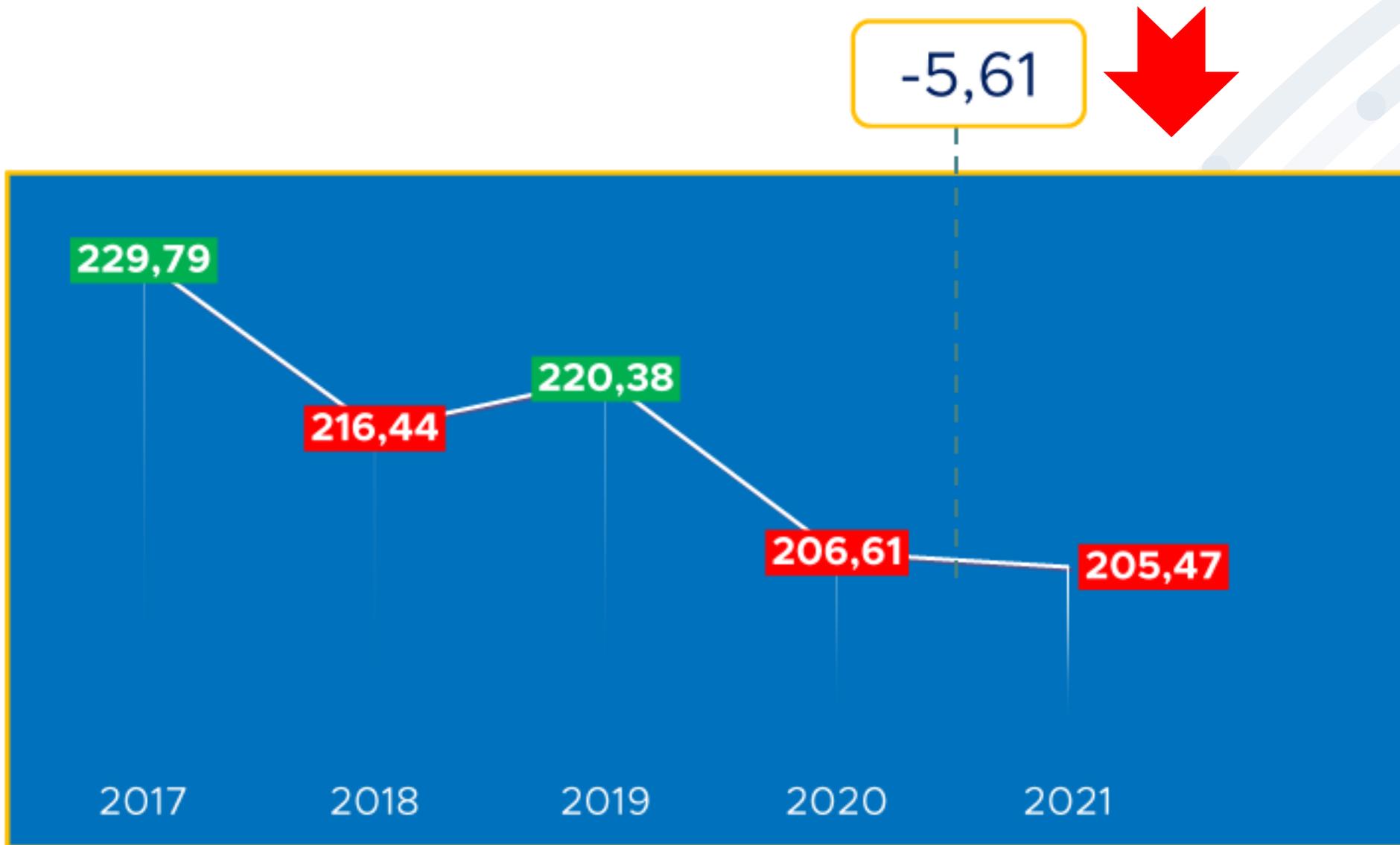
“

# Modelo de Gestión

Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional fue de un **80%** de las propuestas trazadas (algunas metas cumplidas, no cumplidas), cumplimiento de actividades pedagógicas, deportivas, culturales y de participación de la comunidad.

“

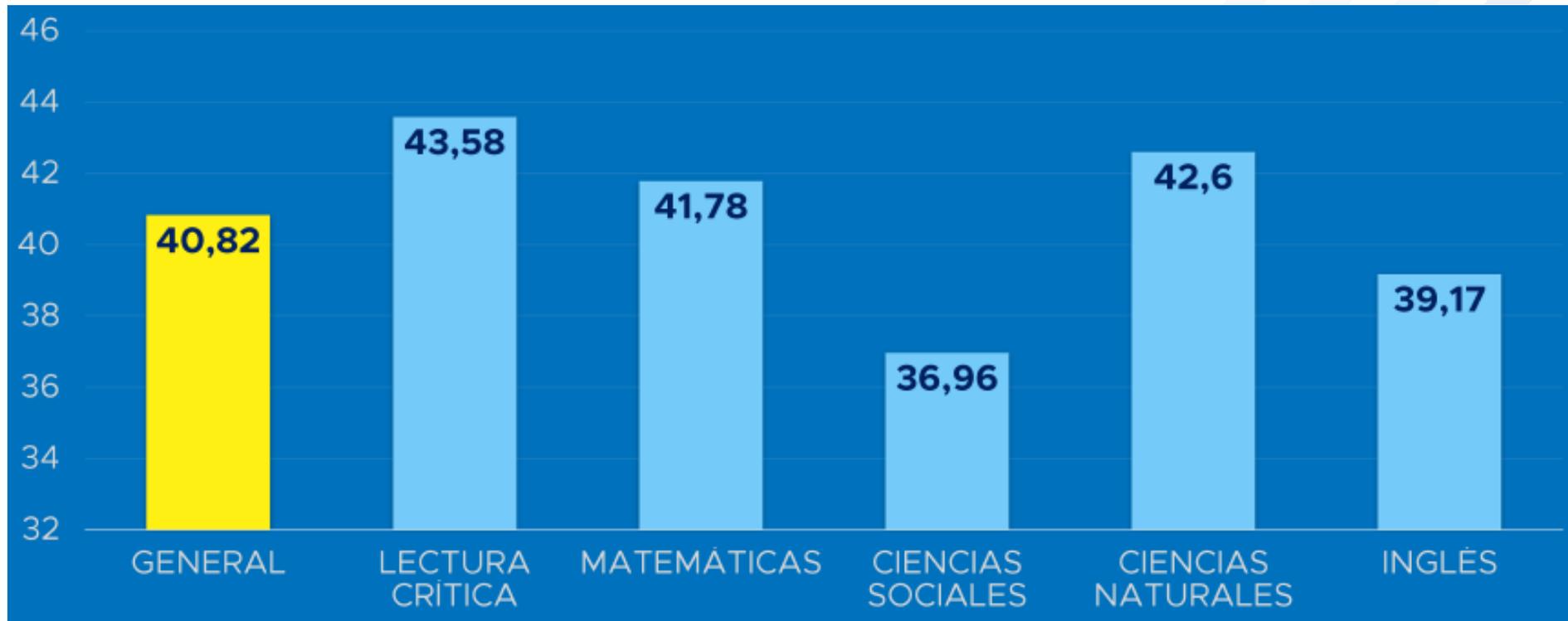
**Pruebas  
Saber 11°**



**Promedio General de los Estudiantes**



**Promedio Altos y Mínimos de los Estudiantes**



**Comparativo por Áreas Evaluadas**

# Análisis de las Pruebas Saber 11°

Con el fin de mejorar en esta Prueba, para el año 2023 se han trazado varios Planes Académicos para que los estudiantes se apropien de las herramientas necesarias y con ello el promedio aumente y se logre una mejor posición. Dentro de estas estrategias de mejoramiento se adelantarán pruebas diagnósticas, selección de contenido de acuerdo a las Matrices del ICFES, capacitación a los docentes, cursos Pre-Icfes tanto presenciales como virtuales.

“

# Claves para la Información

# Preguntas Claves

1. **¿Qué se Logró?**
2. **Cumplimiento de Metas.**
3. **Gastos.**
4. **¿Qué se proyecta a Futuro?**

¿Qué se Logró?

# Gestión Directiva

- Elaboración, socialización y se pone en ejecución el plan de mejoramiento institucional del año 2021.
- Entrega de guías pedagógicas, a través de reuniones virtuales concertó las fechas de entregas, así como el contenido y la evaluación de las mismas. El cronograma de entrega y recepción de guías para su revisión fue socializado oportunamente con todos los estamentos de la comunidad educativa.
- Modificación del Sistema de Evaluación Institucional (SIEE), de tal forma que se entregaron dos informes de calificaciones semestrales y uno final para un total de tres informes en el año.
- Fuimos veedores de la entrega de complemento alimenticio (PAE).

- Se hicieron ajustes para mejorar el rendimiento de los estudiantes en las pruebas saber 2021, su implementación se vio frustrada por las medidas restrictivas de la pandemia que solo se modificaron faltando pocos meses para terminar el año. Se logró hacer un curso Pre-Icfes, sin embargo los estudiantes venían con falencias del año anterior.
- Los docentes seguimos desarrollando y dinamizando labores curriculares que sean desarrolladas de manera continua, de manera virtual y presencial los últimos meses del año.
- Se caracterizó a los estudiantes, teniendo en cuenta los aspectos: familiar, económico, social, y situación de vulnerabilidad; por medio de grupos de WhatsApp, redes sociales, y llamadas telefónicas. Así como también mediante reuniones virtuales que se hacen con los padres de familia y o acudientes.
- Se hizo seguimiento a la entrega de las guías pedagógicas y a los resultados obtenidos en su evaluación por parte de los estudiantes. Para de esta forma atender los casos donde se pudiera presentar deserción.

# Gestión Académica

- Reorganización y planificación de la asignación académica.
- Implementación de los planes de seguimiento y mejoramiento a los estudiantes, que presentaron dificultades académicas.
- Implementación de planes de mejoramiento con los docentes responsables de las áreas, que presentaron los resultados más bajos en la Prueba Saber 11.
- La evaluación y promoción se realizó por medio de reuniones entre con las directivas del plantel y los docentes. Donde se analizaron el rendimiento académico de los estudiantes y de esta forma rendirle un informe verbal y por escrito a los padres de familia, Lo cual se llevó a cabo en el momento de hacer la entrega y recepción de las guías pedagógicas.

- La coordinación del plantel hace seguimiento a los planes de estudio que desarrollan los docentes en el aula, durante el año lectivo. Adaptando los planes de estudio a la flexibilidad requerida por la virtualidad que nos impuso la pandemia COVID 19.
- A través de convenios con el SENA se vienen trabajando las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y de valores mediante cursos técnicos en producción agropecuaria, aplicando los saberes adquiridos a su entorno, logrando de esta forma que su aprendizaje sea más significativo.
- La institución viene haciendo una revisión y actualización de sus mallas curriculares para lograr una mayor pertinencia y apropiación de los saberes en nuestros estudiantes.

# Gestión Administrativa y Financiera

- Adquisición de material de aseo y de oficina para el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- Adquisición de material para la bienvenida a estudiantes de preescolar y primaria.
- Compra de tinta, resmas y otros materiales de oficina necesarios para la entrega de las guías pedagógicas.
- Se realizaron seis entregas de guías pedagógicas y dos entregas de boletines a estudiantes y padres de familia.
- Mantenimiento de 18 escritorios sede bachillerato.
- Mantenimiento de la fotocopidora que incluyó el cambio de piezas cuando fue necesario.
- Instalación de puertas y ventanas en dos salones nuevos de bachillerato, así como también instalación de red eléctrica, ventiladores y lámparas led en ambas.

- Arreglo de cerca del frente de la sede de bachillerato.
- Mantenimiento de aires sala de informática y rectoría.
- Pintura de gradas del polideportivo
- Compra de materiales de bioseguridad para la entrega de las guías pedagógicas en todas las sedes de la Institución
- Realización de los grados para estudiantes de grado once, preescolar y primaria lo cual incluyó: compra de diplomas y actas de grado, mantenimiento de vestuario, adquisición de decoración, y refrigerios.
- Mantenimiento e instalación eléctrica en el galpón de pollos sede bachillerato
- Mantenimiento de quiosco en la sede Marimba.
- Construcción de cimientos para dos aulas en la sede preescolar Pueblo Rizo.

- Arreglo de cerca sede preescolar Pueblo Rizo.
- Demolición de un quiosco y el techo de otro, en la sede preescolar escuela. Así como también corte de árboles.
- Mantenimiento de dos salones nuevos en la sede preescolar escuela, instalación de redes eléctricas y ventiladores.
- Instalación de rejas protectoras en baños de la sede primaria escuela y mantenimiento de los baños de los estudiantes
- Arreglo de techo de la sala de informática sede Pachacas abajo
- Mejoramiento del ambiente escolar en la institución, a través del mantenimiento y presentación de la institución.
- Mantenimiento y aseo de las unidades sanitarias de la institución.
- Ornamentación y embellecimiento de la sede principal a través de la siembra y poda de árboles y plantas.

# Gestión de la Comunidad

- La actualización del comité de convivencia de la institución, como instancia mediadora de conflictos, estudios y análisis de casos críticos propios del sector, como también la realización de actividades propias para vivir en paz.
- Seguimiento con los padres de familia y acudientes a problemáticas propias de los estudiantes, ya sean por aspectos académicos y de convivencia.
- Planificación, organización y desarrollo de la Festival de la cometa, donde se permitió la participación de padres de familia y acudientes y demás miembros de la comunidad del entorno, para que participasen en actividades organizadas en este evento.
- Entrega de guías pedagógicas a padres de familia y acudientes guardando los protocolos de seguridad que nos exigían las entidades competentes en medio del manejo de la pandemia.

- Seguimiento y estudio de posibles casos de deserción, así como también de estudiantes con bajo rendimiento académico a través de la comunicación constante entre directivos, docentes, padres de familia y estudiante. Esta comunicación se llevó a cabo vía telefónica, por WhatsApp, y redes sociales .

# Cumplimiento de Metas

- Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020, lograron realizarse en su gran mayoría debido al apoyo, compromiso y liderazgo del equipo de gestión directiva, conformado por miembros del gobierno escolar y con representantes de padres de familia, estudiantes, docentes y personalidades de la comunidad del entorno de la institución educativa.
- Cabe anotar que la aparición de la pandemia COVID-19 nos exigió el cambio de muchas de las actividades planeadas, flexibilizando contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje con el fin de adaptarnos a las nuevas realidades

**Gastos**

# Ejecución de Ingresos

Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812001731-6

Dirección: Corregimiento Centro Alegre

Planeta Rica - Córdoba

Teléfono: 3116739554



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	94,380,000	0	0	94,380,000	77,282,334	17,097,666
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	150,000	0	0	150,000	105,888	44,112
021301	Disponibilidad inicial	0	19,854,712	0	19,854,712	19,854,712	0
TOTALES		94,530,000	19,854,712	0	114,384,712	97,242,934	17,141,778

# Ejecución Presupuestal

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TrCr	Reducción/TrCC	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
032010	Contratación de servicios técnicos y profesionales	10,000,000	3,000,000	0	13,000,000	12,000,000	1,000,000
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	5,000,000	0	0	5,000,000	2,760,000	2,240,000
032104	Dotaciones Pedagógicas	9,580,000	10,000,000	0	19,580,000	13,690,000	5,890,000
032106	Adquisición de bienes de consumo final	25,570,000	5,000,000	0	30,570,000	25,076,301	5,493,699
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	30,135,000	12,996,612	0	43,131,612	40,837,662	2,293,950
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	10,000	0	10,000	0	0	0
032109	Impresos y publicaciones	920,000	0	0	920,000	700,000	220,000
032110	Servicios públicos	10,000	0	10,000	0	0	0
032111	Primas por seguros	700,000	0	116,900	583,100	583,100	0
032113	Gastos de viaje de los educandos	10,000	0	10,000	0	0	0
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	9,770,000	0	9,770,000	0	0	0
032124	Gastos financieros	5,000	0	5,000	0	0	0
03219102	Inscripción y participación de educandos en competencias	300,000	0	300,000	0	0	0
03219103	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10,000	0	10,000	0	0	0
03219104	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	1,000,000	600,000	0	1,600,000	1,600,000	0
03219105	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10,000	0	10,000	0	0	0
03219106	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0
<b>TOTALES</b>		<b>94,530,000</b>	<b>31,596,612</b>	<b>11,741,900</b>	<b>114,384,712</b>	<b>97,247,063</b>	<b>17,137,649</b>

- Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020, lograron realizarse en su gran mayoría debido al apoyo, compromiso y liderazgo del equipo de gestión directiva, conformado por miembros del gobierno escolar y con representantes de padres de familia, estudiantes, docentes y personalidades de la comunidad del entorno de la institución educativa.
- Cabe anotar que la aparición de la pandemia COVID-19 nos exigió el cambio de muchas de las actividades planeadas, flexibilizando contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje con el fin de adaptarnos a las nuevas realidades

**¿Qué se Proyecta a  
Futuro?**

## **Mantenimiento y adecuación de la planta física lo cual incluye:**

- Mantenimiento y adquisición de ventiladores en todas las sedes de la IE.
- Levantamiento de pared en la parte posterior del quiosco de la sede primaria escuela y mejoramiento de la seguridad.
- Mantenimiento del sistema eléctrico y palma quiosco de la sede primaria sede escuela.
- Mantenimiento de baños de docentes y estudiantes sede primaria escuela.
- Mantenimientos de techos en los salones que así lo ameriten según diagnóstico.

- Encerramiento y enmallado de la sede preescolar sede Escuela.
- Demolición de baño y adecuación de zona de juegos sede preescolar Escuela
- Construcción de techo, piso e instalación del sistema eléctrico en los cimientos del aula de los grados tercero, cuarto y quinto de la sede Pueblo Rizo.
- Actualización del inventario y mantenimiento de instrumentos musicales de la sala de música.
- Mantenimiento general de la sala de música.
- Mantenimiento de baño y sistema de suministro de agua a sede Pinto.
- Pintura exterior y mantenimiento de baño de estudiantes en la sede Pachacas.

- Mantenimiento sistema eléctrico e instalación de puertas sede Marimba
- Encerramiento y enmallado sede Marimba.
- Seguir desarrollando los planes de mejoramiento, para el beneficio de la comunidad escolar sobre todo en su rendimiento académico, los cuales se planificarán desde las diferentes gestiones interinstitucionales.
- Promoción en toda la comunidad educativa el sentido de amor y pertenencia por su plantel.

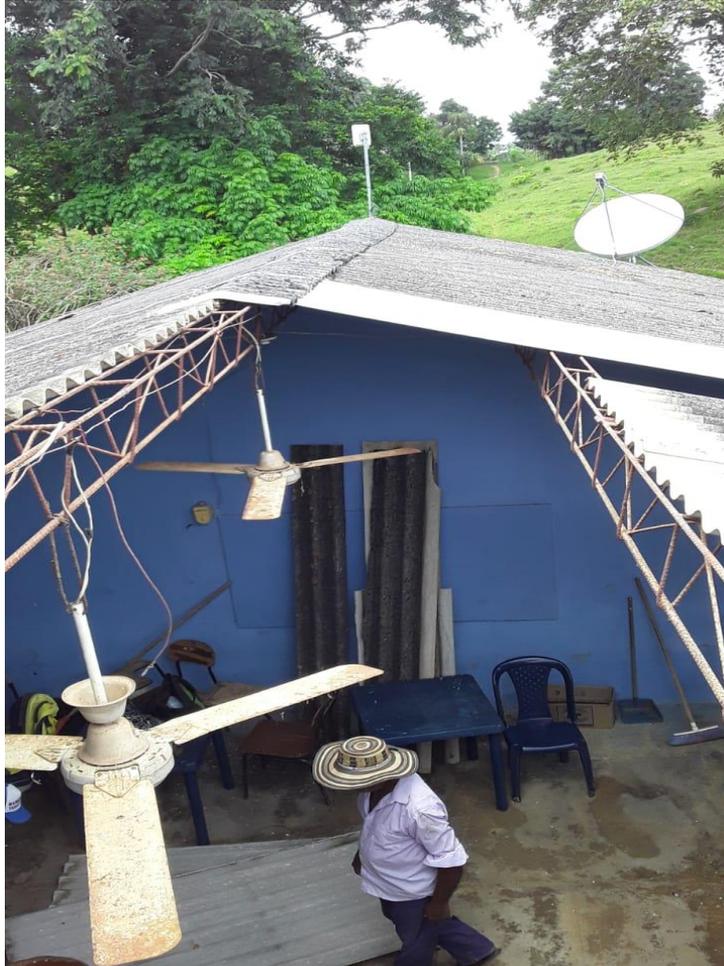
- Motivar a los estudiantes a través de su continuo seguimiento, e implementar medidas enfocadas a evitar la deserción estudiantil.
- Proyección y realización de actividades culturales como con el fin de incrementar el amor y sentido de pertenencia por la institución.
- Realización de Pre-Icfes a estudiantes de grado once con el fin de mejorar los resultados obtenidos en las pruebas de estado anteriores.

“

# Evidencias Fotográficas

# Arreglo Techo Sede Pachacas

**Antes**



**Después**



# Mantenimiento Kiosco Sede Marimba

**Actual**



# Levantamiento de Cimientos Sede Pueblo Rizo

**Actual**



# Adecuación de Salones Sede Principal

**Actual**



# Reestructuración Monumento Sede Principal

Actual



# Adecuación Salones Sede Preescolar

**Actual**



# Realización de Grados 0°, 5° y 11°



“

**¡Gracias  
por su Atención!**