

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO		VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1
TEMA	RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	FEBRERO 17/2022	HORARIO	10:30AM – 1:00PM
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SABALITO ARRIBA- SEDE PRINCIPAL		
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1- Saludo de bienvenida 2- Oración 3- Reflexión 4- Identificación y descripción de la planta física 5- Planta de personal 6- Cierre de brechas 7- Calidad 8- Innovación y pertinencia 9- Modelo de Gestión 10- Marco filosófico 11- Gestión directiva 12- Gestión académica 13- Gestión administrativa y financiera 14- Gestión de la comunidad 15- Propuestas y tareas 16- Intervención de padres de familia 17- Despedida. 			
DESARROLLO			
<ol style="list-style-type: none"> 1- Siendo las 10:30 am, se dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida por parte del señor rector Lic. José Hernández Llorente, seguidamente se continuó con una 2- Oración por parte de la docente Lic. Edith Ayala, quien aprovechó la intervención para hacer una 3- Reflexión en cuanto al rol de los padres de familia en el proceso académico de los estudiantes, teniendo en cuenta que la pandemia alteró de alguna manera este proceso y los invitó a trabajar mancomunadamente con los docentes para sacar adelante a los estudiantes. 			
4- IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL			
<p>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SABALITO ARRIBA. MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO - DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>			
<p>SEDES: CENTRAL, Y SABALITO CENTRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DIRECCIÓN SEDE CENTRAL: VEREDA SABALITO ARRIBA, CORREGIMIENTO DE MORINDO LAS MUJERES. ✓ SEDE SABALITO CENTRAL: VEREDA SABALITO CENTRAL 			

❖ FECHA DE FUNDACIÓN

En el año de 1972 se convierte en colegio oficial por ordenanza N°213 de la Asamblea Departamental de Córdoba. Con resolución N° 1412 de 20 de septiembre de 2002, “por la cual se asocian los centros educativos del municipio de Puerto Escondido”. Para el año 2004 se autoriza la ampliación del servicio educativo, con la apertura del grado sexto, en la modalidad de telesecundaria. Para los años siguientes la ampliación fue continua hasta tener la aprobación de la básica secundaria, según resolución N° 00015 de 30 de enero de 2009.

En el año 2015, se amplía el servicio educativo del grado décimo, el cual fue reconocido mediante resolución N°001694 de 13 de agosto de 2015, resolución N° 003286 de 23 de noviembre 2015 por la cual se autoriza la ampliación del servicio educativo con la apertura del grado once y la Resolución N° 03037 del 25 noviembre de 2016 concede Reconocimiento al grado 11° de la Educación Media a partir del año 2016.

❖ LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Propietario: Departamento de Córdoba

Última Visita: noviembre de 2016

Calendario: A

Jornada: Mañana

N° de Grados: 12

Modalidad: Presencial

Insc. DANE: 223574000245

Nit: 900115947-5

Código ICFES: 659581

Insc. Del P.E.I: 0328-552 de 09 de marzo de 2021

Jornada de la mañana:

Preescolar: 7:30 A. M – 12:00 AM.

Primaria: 7:15 A. M – 12:45 PM.

Secundaria: 7:15 A. M – 1: 45 P. M.

Jornada Escolar: Nivel Preescolar: Cuatro períodos académicos de 60 minutos y un descanso de 30 minutos. Para el Nivel Básica, Ciclo Primaria: cinco períodos académicos de 60 minutos y un descanso de 30 minutos. Para el Nivel Básica Ciclo Secundaria y media: seis períodos académicos de 60 minutos cada una y un descanso de 30 minutos. En la Institución Educativa existe un horario de entrada y salida

❖ DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

RESEÑA HISTORICA: La Institución Educativa Sabalito Arriba inició por la necesidad del servicio educativo, como una entidad de carácter privado, en la casa del señor Manuel Dolores Vargas Hernández, se llamó Escuela Mixta de Sabalito; con el lema Fe y Esperanza, con los grados de primero a quinto de primaria con profesores Monterianos, antioqueños y Chocoanos. En el año de 1972 se convierte en colegio oficial por ordenanza N°213 de la Asamblea Departamental de Córdoba. En el año de 1978 toma la dirección del Centro el docente Denis Felipe Alegre Peñata, según decreto N° 000426 de 2 de marzo de 1978.

En el año 1983 toma el nombre de Escuela Nueva de Sabalito Arriba. En el año 2002 se realiza el proceso de fusión con la escuela Sabalito Central, que funcionaba bajo la dirección de la Lic. Marlene del Carmen Guerra Babilonia, quien pasa a ser docente de primaria en la sede mencionada perteneciente a la institución educativa Sabalito Arriba, con resolución N° 1412 de 20 de septiembre de 2002, “por la cual se asocian los centros educativos del municipio de

Puerto Escondido". Para el año 2004 se autoriza la ampliación del servicio educativo, con la apertura del grado sexto, en la modalidad de telesecundaria. Para los años siguientes la ampliación fue continua hasta tener la aprobación de la básica secundaria, según resolución N° 00015 de 30 de enero de 2009.

En el año 2006 se adquiere un nuevo lote de 9900 mts² en el que se construye una sala de informática y dos aulas escolares, funcionando simultáneamente en dos locales. Para el año 2017, es nombrado como director, en periodo de prueba, el Lic. José De Los Santos Hernández Llorente, según decreto N° 1295 de 28 de julio de 2017 y en el año 2009 nombrado en Propiedad, según Decreto N°1255 del 15 Abril de 2009. La Resolución N°o15 del 30 de enero de 2009 concede Licencia o Reconocimiento Oficial a la Básica Secundaria con vigencia así: a partir del 2005 el grado 6°, año 2006 grado 7°, año 2007 el grado 8° y a partir del año 2017 el grado 9°.

En el año 2011 el establecimiento educativo cambia de razón social de centro a institución educativa mediante resolución N° 287 de 14 de julio de 2011 emanada de la secretaría de educación

departamental. En el año 2015, se amplía el servicio educativo del grado décimo, el cual fue reconocido mediante resolución N°001694 de 13 de agosto de 2015, resolución N° 003286 de 23 de noviembre 2015 por la cual se autoriza la ampliación del servicio educativo con la apertura del grado once y la Resolución N° 03037 del 25 noviembre de 2016 concede Reconocimiento al grado 11° de la Educación Media a partir del año 2016.

❖ RESEÑA HISTORICA

Sede Sabalito Central de la Institución Educativa Sabalito Arriba: Esta ubicada al sureste de la vereda Sabalito Central, limita al norte, sur, occidente con predios del señor Julio Babilonia y al oriente con predios del señor Rodrigo Martínez.

❖ DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

SEDE PRINCIPAL: Tiene un espacio de 10.100 m², con el frente cercado en malla, 6 salones construidos en concreto y eternit, 1 kiosco con techo de palma, 2 aulas con paredes a media altura en concreto con techo de cinc, además 1 rancho de 20X4 mts de largo al aire libre que se está utilizando como aula, 1 aula de informática, 1 comedor escolar, 1 unidad sanitaria, 1 baño adicional, 1 sala administrativa, 1 kiosco que funciona como tienda escolar, una alberca subterránea, una tarima, y 2 aljibes y un espacio libre en el que los estudiantes hacen sus actividades lúdicas, recreativas, pedagógicas, servicio social y huerta escolar.

❖ DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

SEDE SABALITO CENTRAL: El lote tiene 800 mts², 3 salones construidos en concreto y eternit, 1 sala de informática que no cumple con las condiciones básicas para esta función, 1 aula con paredes a media altura en concreto con techo de cinc, 1 rancho con techo de eternit que se está utilizando como restaurante escolar, una unidad sanitaria y un aljibe.

❖ DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA ESTUDIANTIL

La Institución Educativa Sabalito Arriba del Municipio de Puerto Escondido, cuenta con dos sedes aprobada mediante Resolución Emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba, muestra que en el año 2021 su población estudiantil se ha mantenido 96% con relación al año 2020.

La Institución atiende en el 2021 a 281 estudiantes, distribuidos en las dos sedes. La sede principal con 248 estudiantes de preescolar, básica y media y la sede sabalito central con 33 estudiantes de preescolar y primaria.

5- PLANTA DE PERSONAL ACTUAL

La institución cuenta con un recurso humano de:

- Un Rector en Propiedad.
- 17 docentes.
- 1 docente tutor PTA
- Una secretaria

6- CIERRE DE BRECHAS

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiados con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%

7- CALIDAD

- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 11,7%
- Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 7,9%

8- INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 16,33%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet sabalito arriba: 0%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet sabalito central: 0%

9- MODELO DE GESTIÓN

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos por concepto de gastos: 100%
- Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional: (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

10- MARCO FILOSÓFICO.

MISIÓN

La Institución Educativa Sabalito Arriba tiene la misión de formar un ciudadano integral con miras a un desempeño personal, científico, cultural, social, capaz de conservar su entorno para hacer de él un ambiente agradable y sostenible, respetuoso de la moral y la ética que le permitan vivir en armonía con Dios y sus semejantes, alcanzando así ser exitoso en la vida.

VISION

Para el año 2027 la Institución educativa Sabalito Arriba contará con un ser humano pensante, íntegro, amante de su cultura, cuidadoso de su ambiente, para un desarrollo sostenible, que le permita ser una persona colaboradora y capaz

de resolver los problemas de su entorno por medio de la implementación de metodologías y estrategias que garanticen un egresado útil a la región, departamento, el país y el mundo.

LEMA

“Disciplina, esfuerzo y dedicación.... El camino a la superación”

FILOSOFÍA

La Institución Educativa Sabalito Arriba es un establecimiento de carácter público, que contribuye a promover el desarrollo humano a través de procesos y servicios educativos, cimentado en la formación integral de sus estudiantes para garantizar a la sociedad un egresado competente de la más alta calidad académica y humana, capaz de contribuir a la construcción de un ambiente propicio para el desarrollo sostenible de la región, el departamento, el país y el mundo donde podemos explorar para tener una convicción diferente de los fenómenos globalizados.

PRINCIPIOS ACADÉMICOS:

- ✓ **Transparencia:** Actuación honesta de la comunidad educativa en concordancia con la misión, la visión, principios y valores institucionales.
- ✓ **Desarrollo humanístico:** La realización del ser en todas las dimensiones, estimulando el desarrollo de las potencialidades en pro de una educación integral.
- ✓ **Equidad:** Igualdad de derechos, libertades y oportunidades en un marco democrático y pluralista sin restricción de condiciones sociales, económicas, políticas, raza, ideología, credo y sexo.
- ✓ **Autonomía:** Posibilidad de autogestión, auto evaluación de sus funciones básicas a través de la participación y concertación con el fin de crear una comunidad educativa capaz de transformar y mejorar permanentemente la calidad de la educación.
- ✓ **Servicio:** Satisfacer con entrega, sentido de pertenencia, respeto y en forma oportuna la demanda de la comunidad educativa.
- ✓ **Diversidad lingüística:** Concebir y construir procesos educativos expresados a través de las lenguas que tienen los grupos étnicos, que hacen parte de la realidad nacional en igualdad de condiciones.

11- GESTION DIRECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS
Elaborar y evaluar un programa de inducción a estudiantes nuevos.	Proponer un programa de inducción a los estudiantes nuevos.	Identifica el programa de inducción a los estudiantes nuevos	Implementa el programa de inducción a los estudiantes nuevos	Organizar actividades de inducción a los estudiantes nuevos.
Promover y evaluar la eficiencia y pertinencia de los criterios para el trabajo en equipo en la solución de problemas.	Elaborar criterios para el trabajo en equipo en la solución de problemas.	Conoce los criterios para el trabajo en equipo.	Aplica los criterios para el trabajo en equipo.	Establecer los ambientes y espacios para el trabajo en equipo.
Facultar al consejo académico para evaluar las buenas prácticas pedagógicas y administrativas de gran impacto en la Institución.	Impulsar, incentivar y multiplicar las buenas prácticas para mejorar mejores resultados académicos.	Aumento de docentes en el uso de las buenas practicas pedagógicas.	Establecer un rubro para incentivar el uso de las buenas prácticas y su implementación en la escuela.	Ejecutar actividades para fortalecer el aprendizaje.

12- GESTIÓN ACADÉMICA

Objetivo General

Mejorar estructuralmente los niveles de éxito académico de los estudiantes de la Institución Educativa Sabalito Arriba fortaleciendo así su formación integral, a través de la vinculación a la vida estudiantil, institucionalización y certificación de las habilidades y actitudes adquiridas en su proceso de formación

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos que se asocian al objetivo general son los siguientes:

Diseñar e implementar un modelo de gestión académica integral que:

- ✓ Permita a los estudiantes, fortalecer y complementar una nivelación de sus conocimientos en las áreas de mayor dificultad académica.
- ✓ Rediseñar e institucionalizar los procesos de formación integral y general en la Institución.
- ✓ Verificar las habilidades y competencias adquiridas por los estudiantes durante su proceso de formación.

Diagnóstico Estratégico:

Análisis Estratégico de la Institución Educativa Sabalito Arriba.

El siguiente es el análisis estratégico sustentado en la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (F.O.D.A.), que fundamentan el diagnóstico de la Institución en la definición del Plan de mejoramiento institucional en Gestión Académica.

RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES POR GRADO Y ÁREAS DE MAYOR DIFICULTAD IIINFORME GENERAL DE BÁSICA Y MEDIA

GR	Nº EST.	ÁREA INSUF.	Nº DE EST INSUF X ÁREAS	% DE EST. INSUF.
1º	28	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES	6	21,4%
2º	31	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES	6	19,3%
3º	26	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES INGLÉS	2	7,70%
4º	41	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES INGLÉS	1	2,4%
5º	28	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS NATURALES INGLÉS	4	14,2%
6º	22	LENGUA CASTELLANA MATEMÁTICAS CIENCIAS SOCIALES	6	27,2%

		CIENCIAS NATURALES INGLÉS		
7°	24	MATEMÁTICAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS EDUCACION RELIGIOSA	9	37,5%
8°	23	MATEMÁTICAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS EDUCACION RELIGIOSA	4	17,4%
9°	19	MATEMÁTICAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS EDUCACION RELIGIOSA	7	36,8%
10°	15	MATEMÁTICAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS EDUCACION RELIGIOSA	1	6,6%
11°	10	MATEMÁTICAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS EDUCACION RELIGIOSA	0	0%

ANÁLISIS DE LOS FACTORES INTERNO

Fortalezas

- Valoración de la tradición pública y estatal de la Institución, en su carácter e identidad social y de su clara vocación regional.
- Existencia de instancias y acciones de vinculación con el medio.
- Existencia de recurso humano capacitado en ambiente físico y laboral adecuados, generando posibilidades de desarrollo profesional y organizacional.
- Existencia de programas e iniciativas de mejoramiento e innovación en las metodologías de enseñanza y aprendizaje.

Debilidades

- Insuficientes mecanismos de información y retroalimentación con los estudiantes, que afectan la calidad del servicio prestado.
- Insuficiente definición e implementación de políticas y mecanismos de evaluación del desempeño y de incentivos a la productividad académica y administrativa.
- Subutilización de las tecnologías de información (TIC) para la gestión y evaluación del quehacer institucional, tanto académico como administrativo.
- Insuficiencia de la infraestructura en cuanto a los laboratorios para el desarrollo de las áreas de Química, Biología y física.

ANÁLISIS DE LOS FACTORES EXTERNOS

Oportunidades

- Acceso e integración en redes de colaboraciones departamentales y municipales.
- Estabilidad de la población que exige actualización constante de conocimientos en el desarrollo de las áreas.

Amenazas

- Déficit en las condiciones académicas y competencias de los estudiantes producto de la calidad de la enseñanza.
- Política estatal de la educación básica en un sistema irregular que genera imperfecciones en la competencia.

ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO

De acuerdo al diagnóstico realizado, se proponen las siguientes estrategias con el fin de mejorar el rendimiento académico de la institución.

- Implementación de evaluaciones bimestrales tipo prueba saber.
- Fortalecimiento de la lectura crítica y comprensiva en todas las áreas y niveles.
- Organización de olimpiadas internas en las diferentes áreas.
- Identificación de estudiantes con desempeño bajo y realización de actividades de refuerzo y nivelación con cada uno de ellos.
- Propiciar un clima apropiado de respeto en el cual los estudiantes puedan participar espontáneamente.
- Disminuir la tasa de repitencia en todos los niveles de pre-escolar primaria y secundaria
- Capacitación a docentes en formulación de preguntas tipo saber.
- Utilización de cuadernillos pruebas tipo saber en la implementación de simulacros.
- Creación de grupos de trabajo para mejorar el aprendizaje de los estudiantes que presentan dificultades.
- Capacitación diseño y aplicación de una encuesta sobre ambiente escolar en toda la institución.
- Utilización de recursos tecnológicos (tablets, computadores, video beam) para lograr el aprendizaje significativo de los educandos.
- Concientización de estudiantes sobre su responsabilidad en el proceso de aprendizaje.
- Involucrar a los padres de familia activamente en el proceso de educativo de sus hijos a través del proyecto escuela de padres.
- Aprovechar el proyecto escuela para padres como herramienta de interacción a la comunidad con énfasis en la apropiación de las Pruebas Saber 11.

La institución educativa Sabalito Arriba, desde el principio del año lectivo implementará estrategias que conlleven a obtener resultados satisfactorios en las pruebas saber 11 – 2021, porque los últimos resultados no han sido de satisfacción para la comunidad educativa.

13- ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS
Elaborar y actualizar el panorama de riesgo de la institución.	Crear el plan de riesgo de la institución	Conoce el plan de riesgo de la institución	Ejecuta el plan de riesgo	Programa de sensibilización del plan de riesgo
Crear un programa que permita el embellecimiento continuo de la planta física.	Diseñar el programa que permita el embellecimiento continuo de la planta física.	Identifica la temática para el embellecimiento de la planta física	Implementa el programa de embellecimiento de la planta física.	Desarrolla comités para el embellecimiento de la planta física
Desarrollar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Organizar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Reconoce el plan de mantenimiento preventivo para los equipos y recursos	Promueve la prevención del buen uso de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Invita a la concientización del buen uso de los recursos para el aprendizaje.

14- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

OBJETIVO: Formular criterios y proyectos para la relación Escuela—Comunidad

META: Elevar la participación y relación Escuela—Comunidad

INDICADOR: Mayor participación de la institución en la comunidad

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS
Crear estrategias que permitan promover los procesos relacionados con el proyecto de vida para la comunidad educativa.	Organizar las estrategias que permitan promover los procesos relacionados con el proyecto de vida para la comunidad educativa.	Identifica las estrategias para promover los proyectos de vida	Socializa las estrategias que promueven los proyectos de vida.	Realizar charlas para contribuir a los proyectos de vida
Elaborar, socializar y evaluar un plan de seguridad que permita evitar cualquier evento de riesgo en la comunidad educativa.	Diseñar el plan de seguridad que permita evitar cualquier evento de riesgo en la comunidad educativa.	Conoce el plan de seguridad.	Implementa el plan de seguridad para prevenir eventos de riesgos.	Organizar simulacros de prevención a eventos de riesgos.

DEBILIDADES

Poco compromiso de los padres de familia

No existen planes o programas institucionales de beneficio comunitario

No se evalúa la relación Comunidad – Institución educativa

Agresividad de algunos padres de familia con la institución cuando creen que se le están violando los derechos a sus hijos.

No existe un seguimiento a egresados

AMENAZAS

Poca incidencia del manual de convivencia en la comunidad

La problemática de violencia intrafamiliar y descomposición social

Poco compromiso y participación de los padres de familia en la vida escolar

No existen planes y proyectos que beneficien efectivamente a la comunidad

(ecológicos, Educ. sexual, salud.etc)

EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2021

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS						
ENTIDAD: INSTITUCION SABALITO ARRIBA						
NIT: 900.115.047 - 5						
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS	SALDO POR RECUAR (4)
		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	
INGRESOS	25.000.000	4.487.794	-	29.487.794	29.487.794	-
OPERACIONALES	25.000.000	4.487.794	-	29.487.794	29.487.794	-
SERVICIOS EDUCATIVOS	-	10.000	-	10.000	10.000	-
Certificados y Constancias de Estudio				-		-
Otros Cobros		10.000		10.000	10.000	-
OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-	-
Venta de Productos				-		-
Arrendamiento				-		-
TRANSFERENCIAS	25.000.000	4.418.235	-	29.418.235	29.418.235	-
Nacionales	25.000.000	1.418.235		26.418.235	26.418.235	-

Departamentales				-		-
Municipales		3.000.000		3.000.000	3.000.000	-
RECURSOS DE CAPITAL	-	59.559	-	59.559	59.559	-
Recursos del Balance		32.329		32.329	32.329	-
Rendimientos Financieros		27.230		27.230	27.230	-
Donaciones				-		-
						-
TOTAL INGRESOS	25.000.000	4.487.794	-	29.487.794	29.487.794	-

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES								
ENTIDAD: INSTITUCION SABALITO ARRIBA								
NIT: 900.115.047 - 5								
NOMBRE	PRESUPU ESTO INICIAL	TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS		SALDO POR COMPRO METER
		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUC CION	DEFINITIVO	COMPRO METIDO	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	24.000.000	7.312.178	6.312.178	4.487.794	-	29.487.794	29.468.882	18.912
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.500.000	41.111	-	100.000	-	2.641.111	2.641.111	-
Jornales						-		-
Contratacion de Servicios Tecnicos y Profesionales	2.500.000	41.111		100.000	-	2.641.111	2.641.111	-
GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	20.000.000	7.271.067	4.812.178	4.387.794	-	26.846.683	26.827.771	18.912
Adquisicion de Bienes de Consumo Duradero	3.500.000		1.999.985			1.500.015	1.500.015	-
Adquisicion de Bienes de Consumo Final	9.800.000		2.724.113	4.387.794		11.463.681	11.444.769	18.912
Dotaciones Pedagogicas						-		-
Mantenimiento, Conservacion y Reparacion de Instalaciones	6.000.000	7.257.955				13.257.955	13.257.955	-
Servicios Publicos						-		-
Gastos de Viaje de los Educandos						-		-
Impresos y publicaciones						-		-
Contratacion de Transporte de Servicios Escolar						-		-
Primas de Seguros	600.000	13.112				613.112	613.112	-

Gastos Financieros	100.000		88.080			11.920	11.920	-
OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS	1.500.000	-	1.500.000	-	-	-	-	-
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles							-	-
Realizacion de Actividades Pedagogicas, Cientificas, Deportivas y Culturales	1.500.000		1.500.000				-	-
INVERSION	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	-	-
Acciones de Mejoramiento de Gestion y Academica							-	-
Inscripcion y Participacion de Educandos en competencias							-	-
Desempeño de las Jornadas Extendidas y Complementarias							-	-
Costos Asociados al Trámite Para la Obtencion del Titulo de Bachiller							-	-
Costos Asociados a la Elaboracion de Certificados de Estudio							-	-
Costos Destinados Al Sostentamiento de Semovientes y Proyectos Productivos	1.000.000		1.000.000				-	-
TOTAL GASTOS E INVERSIONES	25.000.000	7.312.178	7.312.178	4.487.794	-	29.487.794	29.468.882	18.912

FORMATO CDC 1006					
INSTITUCION EDUCATIVA SABALITO ARRIBA					
NIT. No. 900.115.047 - 5					
BALNCE GENERAL					
A DICIEMBRE 31 DE 2021					
Cifras en Pesos					
CODIGO	AÑO		CODIGO	AÑO	
	ACTIVO	2021		PSIVO	2021
	CORRIENTE 1	19.083,00		CORRIENTE 4	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	19.083,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
15	INVENTARIOS	-			
19	OTROS ACTIVOS				

				NO CORRIENTE 5	171,00
	NO CORRIENTE 2	1.500.015,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	RETENCIONES POR PAGAR	171,00
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
16	EQUIPO DE COMPUTO	-			
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	32.820.585,00			
16	REDES, LINEAS Y CABLES	-			
16	DEPRECIACION ACUMULADA	31.320.570,00			
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-		PATRIMONIO 6	1.518.927,00
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	-	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	32.820.585,00
			31	DEPRECIACION ACUMULADA	-
			31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	31.320.570,00
	TOTAL ACTIVO 3	1.519.098,00			18.912,00
				TOTAL PSIVO MAS PATRIMOIO	1.519.098,00
	DAGOBERTO SANCHEZ COLON			JOSE HERNANDEZ LLORENTE	
	CONTADOR PUBLICO			REPRESENTANTE LEGAL	
	T P No. 90019 - T				

DEPARTAMENTO: CORDOBA		
MUNICIPIO: PUERTO ESCONDIDO		
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVASABALITO ARRIBA		
NIT. No. 900.115.047 - 5		
ESTADO DE RESULTADOS		
DICIEMBRE 31 DE 2021		
INGRESOS		
442805	OTRAS TRANSFERENCIAS - PROGRAMAS DE EDUCACION	26.418.235,00
480201	INTERESES	27.230,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	32.329,00
480890	OTROS INGRESOS ORDINARIOS	10.000,00
442890	OTRAS TRANSFERENCIAS - MUNICIPALES	3.000.000,00
	TOTAL INGRESOS	29.487.794,00
GASTOS E INVERSIONES		
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	2.641.111,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	8.799.469,00
511115	MANTENIMIENTO	13.257.955,00

511118	ARRENDAMIENTO	785.000,00
511125	SEGUROS GENERALES	613.112,00
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y ACETERIA	1.860.300,00
511180	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	1.500.015,00
580590	Otros Gastos Financieros	11.920,00
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		29.468.882,00
RESULTADO DEL EJERCICIO		18.912,00
JOSE HERNANDEZ LLORENTE		DAGOBERTO SANCHEZ C.
REPRESENTANTE LEGAL		CONTADOR

INFORME FSE
INSTITUCION EDUCATIVA SABALITO ARRIBA
DANE: 223574000245

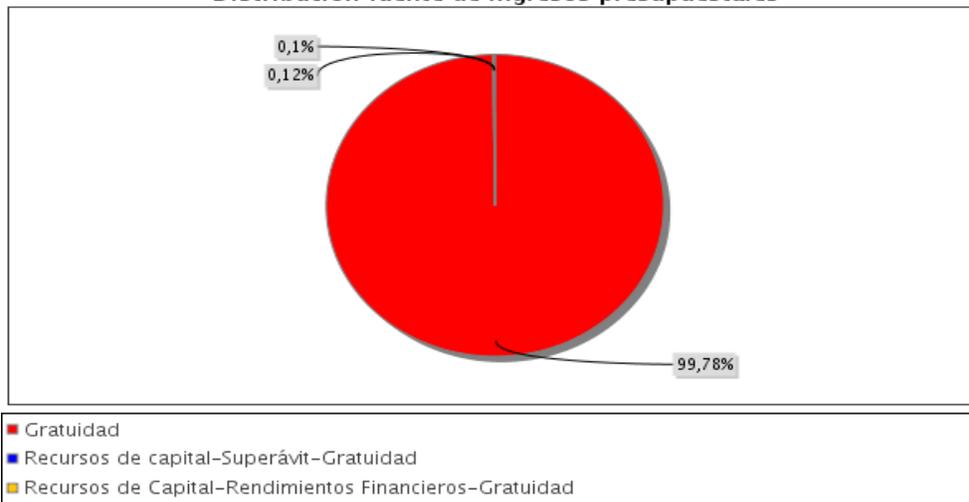
Ingresos Presupuestales

Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Monto Recaudado
Otras transferencias recursos públicos	0	0	0
Transferencia de municipales de calidad SGP	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros-FOME	0	0	0
Gratuidad	50,000,000	52,836,460	52,836,460
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Recursos Propios	0	0	0
Recursos de capital- Superávit-Gratuidad	0	64,658	64,658
Recursos de Capital- Superávit-FOME	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros-Gratuidad	0	0	0

Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Monto Recaudado
Recursos de Capital- Reintegros-Recursos Propios	0	0	0
Cobros ciclo complementario escuelas normales	0	0	0
FOME	0	0	0

Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- FOME	0	0	0
Recursos de Capital- Superávit- Recursos Propios	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Gratuidad	0	52,522	52,522
Otros Recursos de Capital	0	0	0
Ingresos operacionales	0	0	0

Distribución fuente de ingresos presupuestales



Gastos Presupuestales

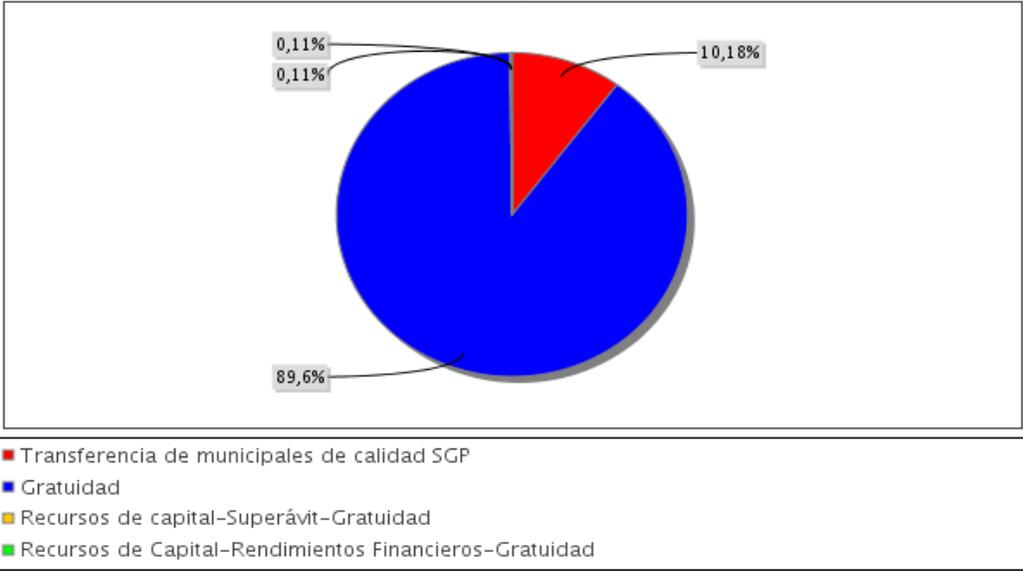
Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto		Compromisos	Obligaciones	Pagos
	Inicial	Definitivo			
Otras transferencias recursos públicos	0	0	0	0	0
Transferencia de municipales de calidad SGP	0	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
Recursos de Capital- Reintegros-FOME	0	0	0	0	0
Gratuidad	50,000,000	52,846,272	52,808,448	52,808,448	52,808,448

Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto		Compromisos	Obligaciones	Pagos
	Inicial	Definitivo			
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Recursos de capital-Superávit- Gratuidad	0	64,658	64,658	64,658	64,658
Recursos de Capital-Superávit-FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros- Gratuidad	0	0	0	0	0

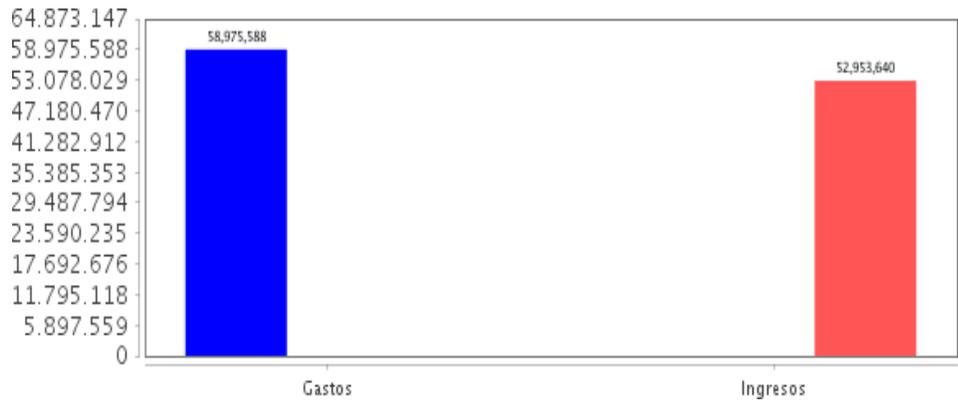
Recursos de Capital- Reintegros- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Cobros ciclo complementario escuelas normales	0	0	0	0	0
FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros-FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital-Superávit- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Gratuidad	0	64,658	64,658	64,658	64,658

Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Compromisos	Obligaciones	Pagos
Otros Recursos de Capital	0	0	0	0	0
Ingresos operacionales	0	0	0	0	0

Distribucion fuente de gastos presupuestales



Gastos VS Ingresos



INGRESOS				
	RECURSOS DE GRATUIDAD	26.418.235		
	INTERESES FINANCIEROS	27.230		
	EXCEDENTES FINANCIEROS	32.329		
	TOTAL INGRESOS	26.477.794		

GASTOS E INVERSIONES				
FECHA	BENEFICIARIO	VR FACTURA	RUBRO	CONCEPTO
24/03/2021	AGROSUCRE Y/O JESUS VERGARA VERGARA	853.999	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO EN MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO, PATIOS Y DESINFECCION DE LA INSTITUCION
24/03/2021	MIGUEL DIOMEDES RIVAS GONZALEZ	2.127.660	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE PATIOS, CERRAMIENTO Y DESINFECCION GENERAL DE LA INSTITUCION
14/04/2021	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.111.111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN, ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO
23/04/2021	SISTEMAS INFORMATICOS EMPRESARIALES SIEMPRE NET S A S	785.000	ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE PLATAFORMA SINAI ESENCIAL - SAAS - MATRICULA 201 - 400 ESTUDIANTES
6/05/2021	SUMICOMP Y/O JUAN GABRIEL CARDONA	1.699.220	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS Y USO EN ENSERES - PAPEL Y TINTA - EN LA INSTITUCION
22/06/2021	MIGUEL DIOMEDES RIVAS GONZALEZ	2.667.021	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE PATIOS, CERRAMIENTO Y DESINFECCION GENERAL DE LA INSTITUCION
24/08/2021	MIGUEL DIOMEDES RIVAS GONZALEZ	2.000.000	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE PATIOS, CERRAMIENTO Y DESINFECCION GENERAL DE LA INSTITUCION
25/08/2021	DEPOSITOS LAS CASAS	4.089.650	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO EN MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO, PATIOS Y DESINFECCION DE LA INSTITUCION
25/08/2021	MULTISUMINSITROS ASEO Y CAFETERIA	1.860.300	ELEMENTOS DE ASEO	ADQUICION DE MATERIALES. PAPEL. ALCOHOL PARA USO EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
25/08/2021	ALMACEN TODO ELECTRICO	997.600	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO
27/08/2021	DECORACIONES DECORPLAX	1.159.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES, RODILLO, BROCHA. PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS
27/08/2021	DISTRIMAYORISTAS SAS	1.500.015	ENSERES Y EQUIPOS	ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LA INSTITUCION
7/09/2021	LA PREVISORA SEGUROS	613.112	SEGUROS GENERALES	ADQUISICION DE POLIZA PARA USO EN MANEJO DE RECURSOS
12/11/2021	MIGUEL DIOMEDES RIVAS GONZALEZ	3.483.274	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE PATIOS, CERRAMIENTO Y DESINFECCION GENERAL DE LA INSTITUCION

12/11/2021	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.530.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN, ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		26.476.962		

GASTOS E INVERSIONES				
31/12/2021	BANCO AGRARIO	11.920,00	GASTOS FINANCIEROS	GASTOS POR MANEJO DE CUENTA BANCARIO
27/12/2021	MIGUEL DIOMEDES RIVAS GONZALEZ	2.980.000,00	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE PATIOS, CERRAMIENTO Y DESINFECCION GENERAL DE LA INSTITUCION
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		2.991.920,00		

	SALDO POR EJECUTAR	18.912,00		
--	--------------------	-----------	--	--

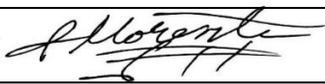
15- Propuestas y tareas
En la intervención de padres de familia proponen que los informes financieros se hagan una vez finalice el año escolar en el mes de diciembre.

16- Intervención de padres de familia
Manifestaron estar completamente de acuerdo con el informe recibido.

17- No siendo más el motivo de la presente se da por terminada la reunión a la 1:00 pm del mismo día.

Anexamos:

- **Invitación a reunión de informe de rendición de cuenta 2021.**
- **Evidencia fotográfica de la reunión.**
- **Firmas de los asistentes.**

COMPROMISOS		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
FIRMA DE LOS PARTICIPANTES		
JOSE HERNANDEZ LLORENTE		
C.C N°78.697.582	RECTOR	

- **Invitación a reunión de informe de rendición de cuenta 2021.**

LUNES 14 DE FEBRERO DE 2022

SEÑOR PADRE DE FAMILIA Y/o ACUDIENTE

ASUNTO: ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA Y/o ACUDIENTES.

CORDIAL SALUDO, CON EL FIN DE HACER RENDICION DE CIENTAS DE LA GESTION 2021 Y DAR ORIENTACIONES PARA EL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2022, SE ESTA INVITANDO A UNA REUNION PARA EL DIA JUEVES 17 DE FEBRERO DE 2022 A LAS 10:00 A.M. EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SABALITO ARRIBA.

SE LE AGRADECE SU PUNTUAL ASISTENCIA.

INVITA: JOSE HERNANDEZ. RECTOR.

- **Evidencia fotográfica de la reunión.**





Firmas de los asistentes

 <p>60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDCUATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Cruzmaria Genes s	Sabalito		7.064 309923	3225967117	Cruzmaria
2	Lina Diaz	Sabalito		7064 313223	3135013370	
3	Maria Isabel Diaz	Sabalito		7.064 309087	377 634 5418	Maria Diaz
4	ana cuadro	sabalito		26753776	32186606	ANA
5	Jesús vargas	sabalito		75075212	3170340	
6	Ruben Vargas	Sabalito		26.139584	322.6264746	Gloria
7	Gloria Vargas	Sabalito		7064313140	314070893	Gloria Vargas
8	FABIO Hernandez	Sabalito		6064 309 630	3104918618	FABIO H
9	Enith Varilla	Sabalito		25.272882	3126362620	Enith Varilla
10	eder Fuentes	Sabalito		7064 307027	3127280002	eder Fuentes
11	Yornado Ramos	Sabalito		50928604	3105253785	Yornado Ramos
12	Yolenis Martinez	Sabalito		1067.892.756	3145190600	Yolenis Martinez
13	Sandra Genes Padilla	Sabalito		26.110.004	3225712302	Sandra Genes
14	Luz Elena Martinez G	Sabalito		50957952	3737476587	Luz Elena Martinez
15	Ana Maria Vargas M.	Sabalito		1007613211	3132953600	Ana Maria M.
16	MARITZA GONIA ALVAREZ . M	SABALITO		1003.143.248	3103924273	MARITZA ALVAREZ
17	Luis Américo Alegre	Sabalito		78744269		Luis Américo
18	Luz Elena Anaya M.	Sabalito		7064309539	3203858830	Luz Elena Anaya
19	Juan Juan Flores Jara	Sabalito		26140277	3113457765	Juan Juan Flores
20	Amedis Hernandez	Sabalito		7.064 310373	3148767990	Amedis H

 <p>60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDCUATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Yanile Lopez Gonzalez			7003 046486	3133625194	Yanile Lopez
2	Josa Paulina Paganandic			15029404	3107264987	Josa Paulina
3	Ensimelina Aballo S			26 140 053	312 2569323	Ensimelina S
4	Angela Genes			26 13 99 87	321 50 2 7 9 90	Angela
5	Katty Nleha Hernandez			1003 139 839	312 589 021	Katty Hernandez
6	Sunilda Padilla			50 9 5 7 3 4 5	321 819 1109	Sunilda
7	Saira Cecilia Espinosa			7064 307 239	312 879 25 14	Saira Cecilia
8	Lilia Rosa Pestana Peña			71733 498 758	320 603 7678	Lilia Rosa
9	Lilia Ana Lopez Wna			1007 602 944	323 594 4662	Lilia Ana Lopez
10	Yornis Diaz Martinez			1064 312 322	310 632 49 62	Yornis Diaz
11	Gludi Vega P			26 15 3 5 7 6	320 56 7 8 9 6	Gludi Vega P
12	Mari cathy Vega C.			26 110 0 9 2	313 646 6100	Mari cathy
13	Yardi Anaya			20 140 0 6 6	313 6 7 8 9 4	Yardi Anaya
14	Luz Elena Anaya			75 1 5 2 4 3 6	314 11 1 5 1	Luz Elena Anaya
15	Yelima Genes			7.06 7 310 09	321 2 5 8 9 6	Yelima Genes
16	Nayibis Martinez Correa			509 3 5 8 4 8	321 5 6 4 0 1 5 9	Nayibis
17	Yenny Utilegas			71931492	311 629 1 6 0 1	Yenny
18	Yenny Utilegas			13 863 26 6	310 70 3 4 2 6	Yenny
19	Oscar Anaya			15 0 7 4 6 4 6	321 2 6 9 1 4 0	Oscar
20	Jorge Anaya			15 0 7 4 1 8	313 6 7 5 7 1 6	Jorge
21	Luz R. ANAYA UETA			1064 312 547	321 34 3 4 2 3	Luz R. ANAYA UETA

	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Mónica cavada			26139706	3216103282	Mónica cavada
2	Robinson AB					
3				15075887		
4	Luis Araya					
5				15075530	B/45894171	
6	UBALDO DIAZ			15070849	3205286327	UBALDO
7	Luzmarín			258156948		Luzmarín
8	Yuris Martínez A			1010751971	3776062109	Yuris
9	Liney Mercado A.			1064307326	3146450932	Liney M. A.
10	Jaime Vargas Puel			15074393	3106557835	Jaime Vargas Puel
11	Emilita Peña Madera			26239808	3106434776	Emilita Peña
12	Dalys Díaz Lopez			1061317090	3206214236	Dalys Díaz Lopez
13	Edilusia Morales Correa			58956707	316161119	Edilusia Morales
14	Mónica Buitrago Gutiérrez			107380907	3186841523	Mónica Buitrago
15	Hermes Alvarado Padilla			15076987	3216999738	Hermes Alvarado P.
16	Wania del Cuerno T			1.010.154.013	3244362366	Wania del Cuerno T.
17	Suz Alba Araya			1064988140	3127993088	Suz Alba Araya
18	Modesty Ramos Hernandez			1064310024	3226030144	Modesty Ramos H.
19	Rebeca Urdiales U.			78708805	3217432709	Rebeca Urdiales U.
20						
21						

	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	LETICIA P FLOREZ	Sabalito Arriba		1064306557		LETICIA FLOREZ
2	Eidis y Ramos castro	Sabalito Arriba		0026131556	3217025707	Eidis Ramos
3	Andrés Hernández Sánchez	Sabalito Arriba		15077770	3206771996	Andrés Hernández
4	Enilda Araya Madera	Sabalito Arriba		50956759	344781111	Enilda Araya
5	Rosa Mercedes Niñez A.	Sabalito Arriba		1064314902	3145229250	Rosa Niñez
6	Alonso Araya	Sabalito A.		15074662	3219270501	Alonso
7	Maria Casarubio	Sabalito A.		1003743727	3113506309	Maria C.
8	Luzneidy Arroyo	Sabalito A.		50.959.405	3113506309	Luzneidy A.
9	ANGELIKA VAIGUS I	Sabalito A.		1192790418	3226133693	ANGELIKA V.
10	Monica Lopez Ortiz	Sabalito A.		26139913	3232384584	MONICA LOPEZ
11	Blanca Gomez Gomez	Sabalito		39418075	3084111727	Blanca Gomez
12	Daver Luna Gones	Sabalito		78755474	3776653388	Daver Luna
13	Nestor Vargas Araya	Sabalito		706437424	3216945203	Nestor
14	Carmen Genes	Sabalito		119351007	3126612467	CARMEN
15	MIRIAN DIAZ	Sabalito		1064304551	3212550914	MIRIAN DIAZ
16	Mavis Guzmán	Sabalito Arriba		50957978	3116473747	Mavis G.
17	Lidi Pestana			26740777	3745644286	Lidi Pestana
18						
19						
20						
21						

	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Albeiro C	Sabalito		75076233	320567	91601210
2	Hernando Almaguer	Sabalito		1064310374	320667202	Hernando
3	Mario + Herma M	Sabalito		26201725	373501358	Mario Herma
4	Nuri y Mariana B	Sabalito		106229961	321879044	Nuri y Mariana
5	ELIN YAGNES	Sabalito	elkinlagos28@gmail.com	78744893	3123269164	ELIN YAGNES
6	Rafael Estela Poyoru Espin	Sabalito Huila	puertoacegua@gmail.com	26174561	3135749523	Rafael Estela
7	Nelis Kumbra C	Sabalito Huila	brudvaicalden@hotmail.com	52852671	321546223	Nelis Kumbra
8	Donel Conner Sierra	Sabalito Huila		70945553	323257258	Donel Conner
9	Helen Montalvo D.	Sabalito Arauca	helenmontalvo@gmail.com	1073820236	3133741828	Helen Montalvo
10	Teny Ramos	Sabalito A.	tenyramos@gmail.com	59901831	3100107276	Teny Ramos
11						
12	Esther y Paola Esquivel	Sabalito Huila	esquivel23@hotmail.com	2674800	3205580934	Esther y Paola
13	Caicedo Jorge Portillo	Sabalito Huila	02106491236@gmail.com	26176877	3117740237	Caicedo Jorge
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2021

LUGAR: SEDE PRINCIPAL

FECHA: FEBRERO 17 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	mercedes rivas barzola			7007737460	3108277678	mercedes rivas
2	marcel martinez			75253888	3206205000	marcel martinez
3	Katherine Rivas Vargas			1.064.316.312	3127290965	Katherine R
4	Nereida Martinez celis			1.083.141.712	3117870700	Nereida Martinez
5	Jhon Jairo Portillo Jimenez			7064308297	29772193154	Jhon Jairo
6	Hirlys Negrete Jimenez			1064302501	3215883524	HIRLYS Negrete
7	Jalle Fuentes			10972599	314502088	Jalle Fuentes
8	Elinna Acosta Lopez			26203009	3126287811	Elinna Acosta
9	Evis Sandra Vargas padilla			50957968	3147080528	Evis Sandra V.
10	mercedes Vargaz			50957968		mercedes Vargaz
11	Luz Elena Regino F			25774.607		Luz Elena R
12	Silvia Vargas Ruiz			1003142556	3206078202	Silvia Vargas
13	Lina Vargas Lopez			1003141690	3133128741	Lina Vargas
14	Rosita Lozano Galindo		keyluis55@gmail.com	25785711	3217984477	Rosita Lozano
15	Maria Isabella Jimenez			26139540	3107882720	Maria Isabella
16						
17						
18						
19						
20						
21						