



INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS 2021

INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS





INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS



INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS





INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS

- ENTIDAD TERRITORIAL: **CORDOBA**
- MUNICIPIO: **PURISIMA**
- RESOLUCION DE APROBACION: **000411 DEL 8 DE 2008 Y RATIFICADA SEGÚN RESOLUCION 318 DEL 14 DE JULIO DE 2011.**
- NIVELES: **PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADEMICA.**
- JORNADA: **MAÑANA, TARDE Y FINES DE SEMANA.**



¿Que es rendición de cuentas?

- “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del Orden Nacional y Territorial y los Servicios Públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”(MEN2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad a cerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿Que es rendición de cuentas?

- En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASETELLANOS



- La Institución Educativa Pedro Castellanos fue aprobada según resolución 000411 del 12 de agosto de 2008 y ratificada según resolución 318 del 14 de julio de 2011 en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica. En el 2021 subió la población debido que en el 2020 se contó con 619 estudiantes y se proyectó el trabajo para en el 2021 sacar mejores resultados en las pruebas externas y mejorar en las evaluaciones internas con el retorno de la presencialidad, dejando a un lado las guías para el trabajo en casa.
- En el 2021 la población de la Institución ascendió a 650 estudiantes atendidos en la sede principal.

CALIDAD



- Capacitación de los docentes por parte del grupo académico Abel Mendoza, llegando a un 83,7 % del total.
- Asesorías virtuales de los docentes por el tutor del programa Todos a aprender, cubriendo un 100% los de primaria y un 60% a los docentes de básica secundaria y media.
- Disminución de un 7% el porcentaje de deserción escolar ya que en el año 2020 fue de 25% y en el 2021 llegó a un 18% pese a que unas niñas salieron embarazadas ya que se pasó a trabajo virtual y guías por causa de la pandemia.
- Encuentros pedagógicos virtuales para reformar los planes de áreas.



INNOVACION Y PERTINENCIA

- El 40% de los estudiantes se beneficiaron con el uso de internet.
- En la institución hay 200 tabletas y 20 computadores portátiles llegando a copar el 35.5% de la población, problema que limitó el trabajo de los estudiantes en casa y aumentó las reclamaciones de los padres de familia.
- El plan de mejoramiento se cumplió en un 57%.
- El presupuesto se ejecuto en un 99.2%.



PREGUNTAS CLAVES

- ¿Que se logro?
- ¿Como se logro?
- ¿Que se gasto?
- ¿Como se gasto?
- ¿Que se proyecta a futuro en la Institución Educativa?.



¿QUE SE LOGRO?

- GESTION DIRECTIVA
- Ajustes al PEI en cuanto a nuevas normas y el programa Acrecer.
- Construcción, socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento institucional 2021.
- Ajustes de la plataforma Sinaí para todos los procesos llevados por los docentes.
- Organización y ejecución de los procesos contables.
- Actualización y organización de la plataforma SIMAT.

¿QUE SE LOGRO?



- GESTION DIRECTIVA
- Elaboración de horario escolar
- Generación de un buen ambiente de trabajo
- Elaboración y puesta en marcha de proyectos transversales.
- Elaboración de proyectos de pitos y tambores, remitido al ministerio de cultura.
- Implementación de acciones para mejorar las pruebas saber.
- Socialización del manual de convivencia.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.

¿QUE SE LOGRO?



- GESTION ACADEMICA

- Elaboración del SIE institucional.
- Seguimiento a estudiantes con dificultades académicas.
- Estímulos a la excelencia estudiantil.
- Apoyo incondicional al programa todos a aprender PTA.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos transversales y de interés de los estudiantes apoyados por el SENA y el programa de articulación de la Media con la técnica.
- Elaboración del plan de estudio y colocando en él la comprensión lectora como asignatura optativa.
- Entregar en forma escrita los informes académicos de cada periodo a los padres de familia.
- Capacitación de los docentes a través del grupo educativo Abel Mendoza y la secretaría de educación municipal.

¿QUE SE LOGRO?



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Reproducción de talleres y guías para el trabajo en casa de los estudiantes en tiempos de pandemia.
- Apoyo a la participación de grupo de danzas de la institución para eventos institucionales, locales e intermunicipales de manera virtual e impulsando el proyecto formación en danza y música de pitos y tambores como herramienta para la practica de valores.
- Mantenimiento general a toda la institución.
- Actualización de inventario de bienes e inmuebles de la institución.



¿QUE SE LOGRO?

- **GESTION DE LA COMUNIDAD**
- Participación de los estudiantes en reuniones virtuales con los docentes.
- Participación de los estudiantes y docentes en conversatorios del MEN, SENA y paginas educativas.
- Participación de toda la comunidad educativa en el proyecto formación en danza y música de pitos y tambores como herramienta para la practica de valores apoyado por el ministerio de cultura en su programa de concertación nacional.



¿CÓMO SE LOGRO?

- En el 2021 se formularon 7 acciones de mejoramiento en las cuatro gestiones pero solo se alcanzaron 4 de ellas llegando a un 57%, esto se logro con el apoyo de docentes, estudiantes, padres de familias y las decisiones dadas desde el consejo directivo.
- Además el presupuesto se ejecuto en un 99,2% cubriendo las necesidades presentadas en la institución.



¿CÓMO SE GASTO?

- PRESUPUESTO.
- INGRESOS.
- GASTOS.
- BALANCES.



PRESUPUESTO DE INGRESOS

VIGENCIA FISCAL 2021

LIBRO PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Rubro	Nombre Rubro	Apropiación Inicial	Presupuesto Definitivo	Recaudo	Saldo x Recaudar	Cuentas x Cobrar
1.1.1.1.1	MATRICULAS E INSCRIPCIONES	1000	1000	0	1000	0
1.1.1.1.2	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	350000	350000	0	350000	0
1.1.1.1.3	DERECHO DE GRADO	1000	1000	0	1000	0
1.1.1.1.4	CARNETIZACION	200000	200000	0	200000	0
1.1.1.1.5	APORTES PARA MATERIAL DIDACTICO	1000	1000	0	1000	0
1.1.1.1.6	SERVICIOS DE SISTEMATIZACION	1000	1000	0	1000	0
1.1.2.1	ARRENDAMIENTOS	3000000	3000000	0	3000000	0
1.1.2.2	OTROS INGRESOS	2000000	2000000	0	2000000	0
1.1.3.1	TRANSFERENCIAS Y APORTES NACIONALES	72000000	72000000	71397159	602841	0
1.1.3.2	TRANSFERENCIAS Y APORTES DEPARTAMENTALES	0	0	0	0	0
1.1.3.3	TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	0	0	0	0	0
2.1.1.1	CUENTA DE AHORRO	0	0	0	0	0
2.2.1	EXCEDENTES FINANCIEROS	46521	46521	0	46521	0
2.2.2	VENTA DE ACTIVO	0	0	0	0	0
TOTALES INGRESOS EN LA VIGENCIA		77600521	77600521	71397159	6203362	

PRESUPUESTO DE EGRESOS

VIGENCIA FISCAL 2021



EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES								
RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	CREDITO	CONTRA CREDITO	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISO REGISTRO PRESUPUESTAL	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR
511101	DOTACION Y SUMINISTRO LEY 70 DE 88	0	0	0	0	0	0	0
511137	REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	19000000	0	5000000	14000000	14000000	14000000	0
511123	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0
511119	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	900000	0	0	900000	0	0	900000
511111	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	6100000	0	2100000	4000000	4000000	4000000	0
511102	COMPRA DE EQUIPO	6000000	0	3810000	2190000	2190000	2190000	0
511103	MATERIALES Y SUMINISTROS Y MATERIAL DIDACTICO	28200000	0	5400374	22799626	22191100	22191100	608526
511115	MANTENIMIENTO	7000000	1650000	0	8650000	8650000	8650000	0
511117	SERVICIOS PÚBLICOS	500000	0	358736	141264	0	0	141264
511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES Y UTILES DE OFICINA	3000000	20843290	0	23843290	20853290	20853290	2990000
511125	PRIMA Y SEGUROS	500000	0	324180	175820	0	0	175820
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	2000000	0	2000000	0	0	0	0
511166	CAPACITACION DOCENTE	1000000	0	1000000	0	0	0	0
511136	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	2500000	0	2500000	0	0	0	0
511154	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0
511122	FOTOCOPIAS Y EMPASTES	200000	0	0	200000	0	0	200000
511192	PAGO DE VIGENCIAS ANTERIORES	0	0	0	0	0	0	0
512024	GASTOS BANCARIOS	400000	0	0	400000	0	0	400000
570510	INVERSIONES	300521	0	0	300521	0	0	300521
TOTAL GASTADO EN LA VIGENCIA				22493290	22493290	77600521	71884390	71884390

¿CÓMO SE GASTO?



EGRESOS		
RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD
511101	DOTACION Y SUMINISTRO LEY 70 DE 88	0
	REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y	
511137	DEPORTIVAS	14000000
511123	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0
511119	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
511111	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4000000
511102	COMPRA DE EQUIPO	2190000
511103	MATERIALES Y SUMINISTROS Y MATERIAL DIDACTICO	22191100
511115	MANTENIMIENTO	8650000
511117	SERVICIOS PÚBLICOS	0
511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES Y UTILES DE OFICINA	20853290
511125	PRIMA Y SEGUROS	0
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	0
511166	CAPACITACION DOCENTE	0
511136	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	0
511154	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	0
511122	FOTOCOPIAS Y EMPASTES	0
511192	PAGO DE VIGENCIAS ANTERIORES	0
512024	GASTOS BANCARIOS	0
570510	INVERSIONES	0
		71884390



BALANCE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO CASTELLANOS			
[NIT. 852.882.858-4]			
BALANCE GENERAL [A 31 DE DICIEMBRE A-1-2023]			
Valores expresados en pesos Colombianos			
ACTIVO		PASIVO	
EFFECTIVO		12.588,00	
DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	12.588,00	Cuentas por pagar	456.888,00
		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	8,00
		ACREEDORES	8,00
		RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TI	438.888,00
PROPIEDADES/ PLANTA Y EQUIPOS	47.258.559,00	TOTAL PASIVO	456.888,00
MAQUINARIA Y EQUIPOS	2.588.888,00		
MUEBLES/ ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	18.288.888,00	PATRIMONIO	
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	28.888.888,00	HACIENDA PÚBLICA	24.278.855,00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)	-25.422.487,00	CAPITAL FISCAL	25.888.587,00
OTROS ACTIVOS	4.588.888,00	RESULTADO DEL EJERCICIO	2.888.448,00
INTANGIBLES	4.588.888,00	PATRIMONIO PÚBLICO INCORPORADO	8,00
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE INTANGIBLES (CR)	8,00	PROVISIONES AGOTAMIENTO-DEPRE	-4.888.787,00
TOTAL ACTIVO	64.725.855,00	TOTAL PATRIMONIO	24.278.855,00
		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	64.725.855,00

Este informe se elaboró el 14 de Febrero del año 2023



ARIEL DIAZ CONTRERAS
Realce



LUISA NIEVES LOPEZ
Contador Público
T.P. 12847-Y



PATRIMONIO

INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO CASTELLANOS
 (NIT. 812.002.038-4)
 ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL
 C O M P A R A T I V O
 (Valores expresados en pesos Colombianos)
 (Presentación por cuentas)

	VIGENCIAS	
	2021	2020
ACTIVIDADES ORDINARIAS		
INGRESOS OPERACIONALES	57.563.569,00	71.397.159,00
VENTA DE SERVICIOS	0,00	0,00
Servicios educativos	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS	57.563.569,00	71.397.159,00
Otras transferencias	57.563.569,00	71.397.159,00
GASTOS OPERACIONALES	55.233.150,00	71.884.390,00
DE ADMINISTRACION	55.233.150,00	71.884.390,00
Sueldos y salarios	0,00	0,00
Generales	55.233.150,00	71.884.390,00
Impuestos, contribuciones y tasas	0,00	0,00
Depreciación de propiedades, planta y	0,00	0,00
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	2.330.419,00	-487.231,00
INGRESOS NO OPERACIONALES	0,00	0,00
OTROS INGRESOS	0,00	0,00
Otros ingresos ordinarios	0,00	0,00
GASTOS NO OPERACIONALES	0,00	0,00
OTROS GASTOS	0,00	0,00
Comisiones	0,00	0,00
Financieros	0,00	0,00
Otros gastos ordinarios	0,00	0,00
EXCEDENTE (DEFICIT) NO OPERACIONAL	2.330.419,00	-487.231,00
EXCEDENTE (DEFICIT) DE ACTIVIDAD ORDINARIA	2.330.419,00	-487.231,00
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	2.330.419,00	-487.231,00

Este informe se elaboró el 14 de febrero del año 2022



QUE SE PROYECTA A FUTURO

- Ejecutar los proyectos aprobados por el ministerio de cultura en su totalidad.
- Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades para que el plan de mejoramiento se cumpla en su totalidad.
- Seguir gestionando con la administración municipal los cursos preicfes para obtener mejores resultados en las pruebas saber.
- Formular y ejecutar acciones de mejoramiento que vayan encaminadas al mejoramiento de la parte académica .
- Adecuar la sala de docentes para mejorar los ambientes de trabajo.
- Apoyar las actividades culturales y deportivas
- Seguir mejorando los ambientes de trabajo de docentes y estudiantes .



- EVIDENCIAS
FOTOGRAFICAS 2021

DOCENTE Y NIÑOS DE PREESCOLAR



REUNION CON DOCENTES POCOS DIAS DE HABER INICIADO LA PANDEMIA



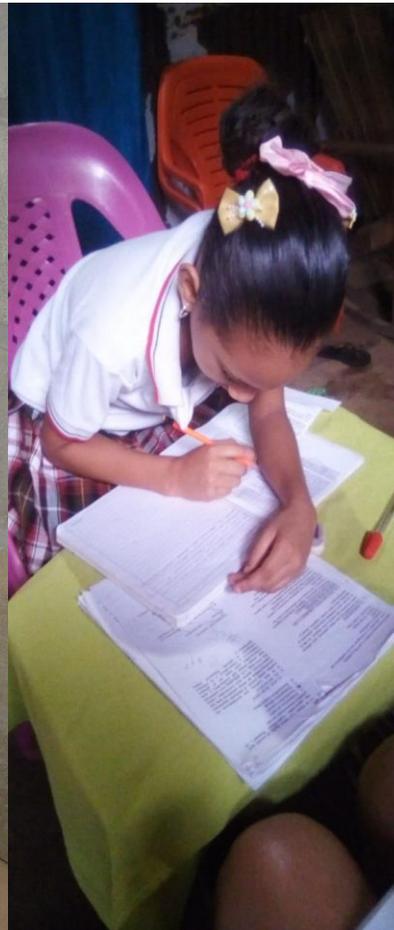
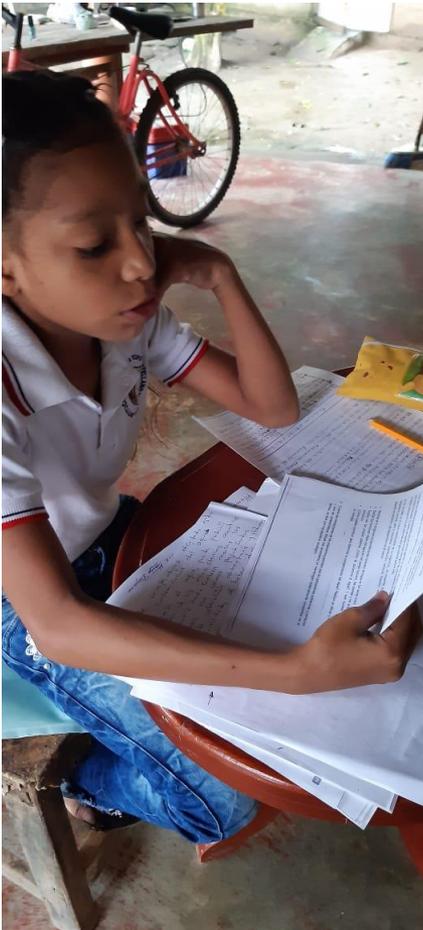
ENTREGA DE TEXTOS Y GUIAS



ENTREGA DE TEXTOS Y GUIAS PARA EL TRABAJO EN CASA DE LOS ESTUDIANTES 2021



TRABAJO EN CASA DE LOS ESTUDIANTES 2021





- **MUCHAS
GRACIAS**