Fecha XXXXXX

Señores,

**Secretaria De Educación**

Gobernación De Córdoba

Asunto: **CERTIFICACION DE INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTOS (TABLETS, PORTATILES Y EQUIPOS DE MESA) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Respetados Señores.

Yo (Nombre del Rector) identificado con cédula (Número de cédula) de la ciudad XXXXXX; en mi función como rector de la Institución Educativa (Nombre completo de la institución) identificada con el Código DANE N° (xxxxxxxxxxxxxx) certifico que el establecimiento educativo y sus sedes a mi cargo cuenta con el siguiente inventario:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CODIGO DANE | NOMBRE SEDE EDUCATIVA | No De Tablet  (Buen Estado) | No De Tablet  (Dañadas) | No De Portátiles  (Buen Estado) | No De Portátiles  (Dañadas) | No De PC Escritorio  (Buen Estado) | No De PC Escritorio  (Dañadas) | Cuenta Con Servicio De Energía | Tipo  Energia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cordialmente,

Firma

Nombre completo del Rector

Cédula # XXXXXXXXX de XXXXXXXX

Institución Educativa XXXXXXXXXXXXX

Municipio:XXXXXXXXXXX

Celular - whatsapp: XXXXXXXXXXXCorreo

electrónico: [XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com](mailto:XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.com)